



POLIZEI
Nordrhein-Westfalen
Kreis Minden-Lübbecke

professionell – bürgerorientiert – rechtsstaatlich



Geschäftsverteilungsplan

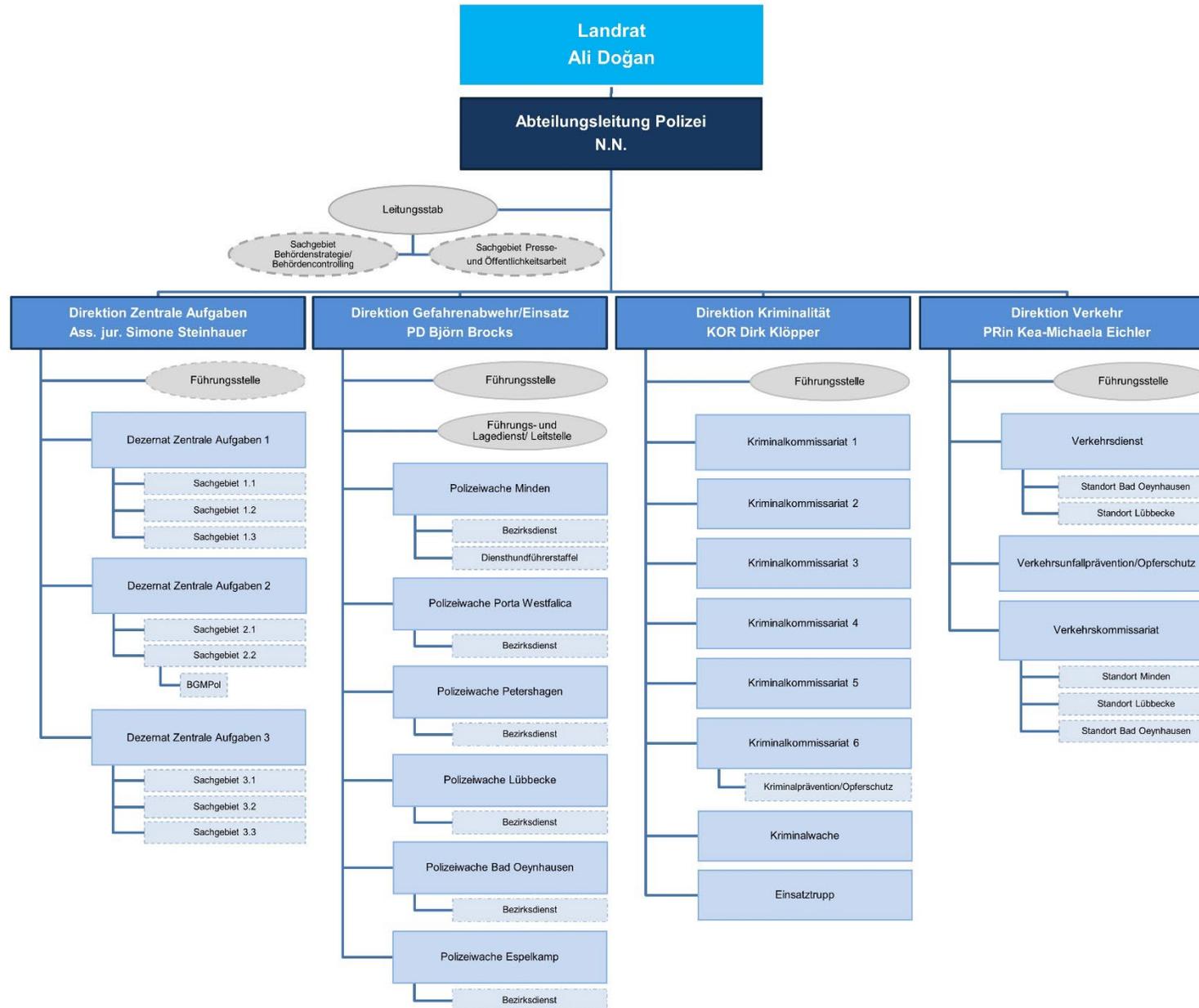
Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke

Inhalt

Organigramm	4
Liegenschaften und Dienststellen	5
Behördenleitung	6
Beauftragte	8
Personalvertretungen	9
Personalrat.....	9
Schwerbehindertenvertretung.....	9
Leitungsstab	10
Leitung Leitungsstab	11
Sachgebiet Behördenstrategie/-controlling	12
Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	15
Direktion Zentrale Aufgaben.....	16
Direktionsleitung.....	17
Führungsstelle.....	18
Dezernat ZA 1	19
Sachgebiet ZA 1.1.....	19
Sachgebiet ZA 1.2.....	20
Sachgebiet ZA 1.3.....	21
Dezernat ZA 2	22
Sachgebiet ZA 2.1.....	22
Sachgebiet ZA 2.2.....	24
Dezernat ZA 3	26
Sachgebiet ZA 3.1.....	26
Sachgebiet ZA 3.2.....	26
Sachgebiet ZA 3.3.....	26
Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz.....	27
Direktionsleitung.....	28
Führungsstelle.....	29
Führungs- und Lagedienst.....	31
Lagedienst.....	31
Leitstelle.....	32

Polizeiwachen	33
Wachdienst	33
Bezirksdienst	34
Diensthundführerstaffel	34
Direktion Kriminalität	35
Direktionsleitung	37
Führungsstelle	38
Kriminalkommissariat 1	40
Kriminalkommissariat 2	42
Kriminalkommissariat 3	44
Kriminalkommissariat 4	46
Kriminalaktenhaltung, Datenstation, HB-Sachbearbeitung	46
Erkennungsdienst	46
Kriminalkommissariat 5	48
Kriminalkommissariat 6	49
Kriminalprävention/Opferschutz	49
Kriminalwache	51
Einsatztrupp Kriminalität	52
Direktion Verkehr	53
Direktionsleitung	54
Führungsstelle	55
Verkehrsdienst	58
Verkehrsunfallprävention/Opferschutz	59
Verkehrskommissariat	60

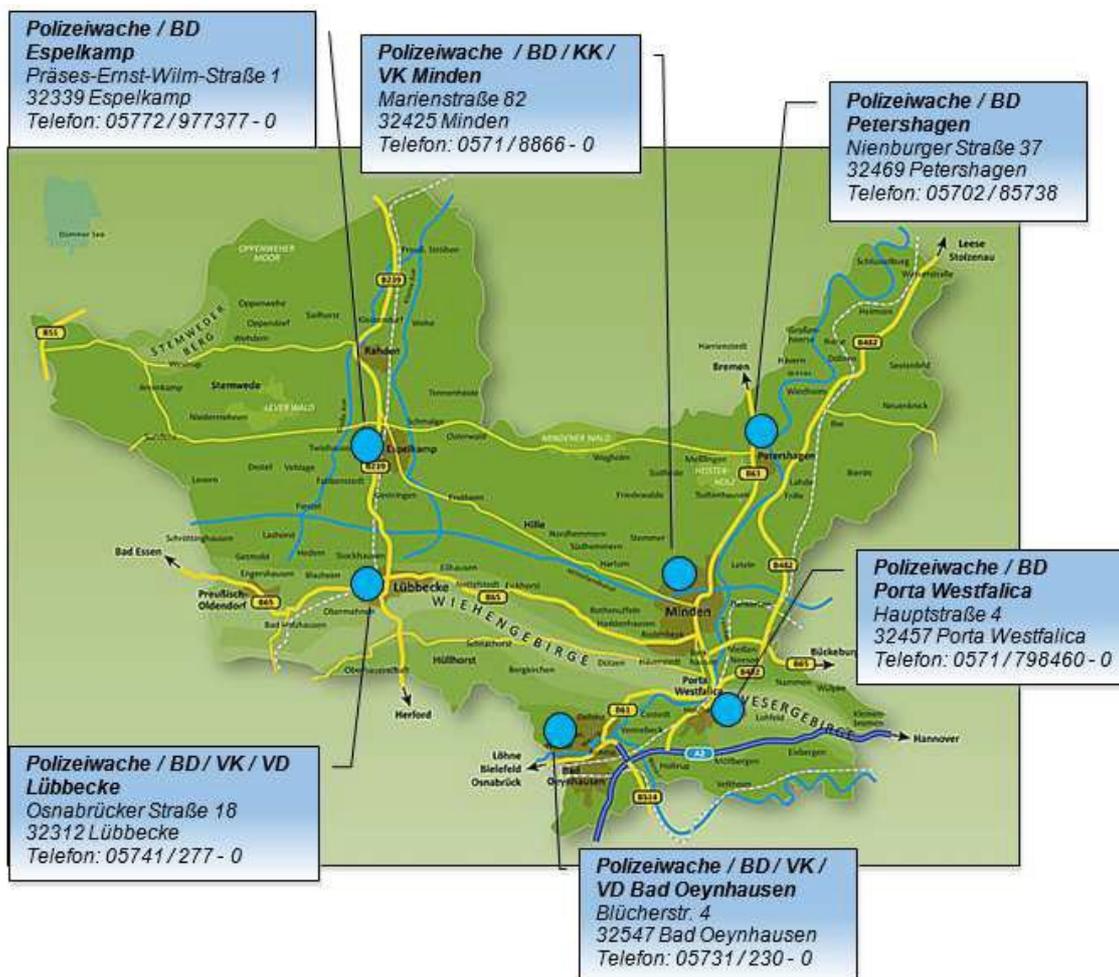
Organigramm



Liegenschaften und Dienststellen

*Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke
Marienstr. 82
32425 Minden
Tel.: 0571 / 8866 – 0
Fax: 0571 / 8866 – 3999
E-Mail: poststelle.minden-luebbecke@polizei.nrw.de*

Behördenleitung



Landrat als Kreispolizei- behörde

Ali Doğan

Portastr. 13

32423 Minden

- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Wahrnehmung der Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte
- Wahrnehmung der Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards

**Abteilungsleitung
Polizei***N.N.**Marienstr. 82**32425 Minden*

- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses

- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Wahrnehmung der Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte

- Wahrnehmung der Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards

- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses

Behördenleitung

Beauftragte

- Arbeitsschutz
- BGM Pol
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Brandschutz
- Datenschutz
- Extremismus
- Gleichstellung
- Haushalt
- IT-Sicherheit
- Inklusion
- Jugend
- Kontaktbeamtin/-beamter KIA
- Antikorruption
- Opferschutz
- Regionalbeauftragte
- Sicherheitsbeauftragte
- Soziale Ansprechpartner
- Sport
- Umweltkriminalität
- Verbindungsbeamtin/-beamter OK
- Verbindungsbeamtin/-beamter Rocker
- Verbindungsbeamtin/-beamter Staatsschutz
- Verbindungsbeamtin/-beamter Zeugenschutz

Personalvertretungen

Personalrat

Personalrat

- Wahrnehmung der Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen

Schwerbehindertenvertretung

Schwerbehindertenvertretung

- Wahrnehmung der Aufgaben gemäß Sozialgesetzbuch - 9. Buch (SGB IX) und Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen

Leitungsstab

Leitung Leitungsstab

Sachgebiet Behördenstrategie/ -controlling

Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Leitung Leitungsstab

Aufgaben

- **Initiierung und Vorbereitung strategischer Entscheidungen in organisationsübergreifenden grundsätzlichen Angelegenheiten für die Behördenleitung**
- **Initiierung und Begleitung der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms, Erstellung der Sicherheitsbilanz sowie diesbezügliche Implementierung in die Organisation**
- **Gewährleistung des strategischen Behördencontrollings**
- **Initiierung, Implementierung und Fortschreibung eines behördlichen Qualitäts-, Projekt- und Prozessmanagements**
- **Geschäftsführung sowie methodische und fachliche Beratung der Leitungskonferenz in Fragen mit strategischer Bedeutung**
- **Wahrnehmung der Leitungsaufgaben im eigenen Verantwortungsbereich, insbesondere durch Fördern, Fordern und Beurteilen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**
- **Koordinierung der Aufgaben im Leitungsstab und Gewährleistung eines effektiven und effizienten Kräfte- und Mitteleinsatzes**
- **Leitung von Projekten und Arbeitsgruppen**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**
- **Erstellung des Kräftelagebildes der KPB Minden-Lübbecke**

Sachgebiet Behördenstrategie/ -controlling

Aufgaben

- **Entwicklung und Fortschreibung der Behördenstrategie**, insbesondere
 - Organisationsentwicklung
 - Erstellung von Prognosen
 - Controlling
- **Erstellung der Sicherheitsprogramme/-bilanzen**
 - Erstellung der Sicherheitsbilanz
 - Entwicklung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der KPB Minden-Lübbecke
 - Entwicklung strategischer Ziele
 - Auswertung und Analyse auf Behördenebene
- **Durchführung des Prozessmanagements**
 - Erfassung, Analyse und Optimierung von Arbeitsabläufen
 - Initiierung/Optimierung von direktionsübergreifenden Kernprozessen
 - Veränderungsmanagement
- **Durchführung des Projektmanagements**
 - Initiierung, Durchführung und Geschäftsführung von Projekten
 - Strategische Begleitung von Projekten der Direktionen
 - Koordinierung und methodische Unterstützung bei Evaluationen
- **Gewährleistung des Qualitätsmanagements**
 - Entwicklung und Aufrechterhaltung eines bereichs- und funktionsübergreifenden Qualitätsmanagementsystems
 - Unterstützung der Qualitätszirkel und Arbeit der Vergleichsgruppen
- **Geschäftsführung der Leitungskonferenz**
- **Geschäftsführung des Besprechungswesens**
 - Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung/Protokollführung und -verwaltung

-
- **Wahrnehmung von administrativen Berichtspflichten, z.B.**
 - ggü. Landesoberbehörden
 - Kleine und Große Anfragen
 - **Wahrnehmung von administrativen Aufgaben**
 - Administration von FISPol
 - Administration von ViVA
 - **Gewährleistung des zentralen operativen und strategischen Controllings (alle Direktionen)**
 - Erhebung, Auswertung und Erstellung von Controllingdaten (Operatives Controlling)
 - Analyse von Controllingdaten
 - Durchführung von Wirkungsanalysen
 - Benchmarking auf Behörden- und Landesebene
 - Erstellung des Berichtswesens
 - Erstellung und Fortschreibung von Lagebildern für die Behörde
 - **Unterstützung der Abteilungsleitung Polizei, der Stabsleitung sowie der Direktionsleitungen bei der Entscheidungsfindung durch**
 - die Schaffung von Transparenz
 - die Moderation von Entscheidungsprozessen
 - die Koordination von Teilplänen
 - **Vorbereitung und Begleitung von Behördeninspektionen/Audits**
 - **Direktionsübergreifende Sicherung der Vorgangsqualität, insbesondere**
 - im Integrationsverfahren Polizei (ViVA-ZQS)
 - in der Polizeilichen Kriminalstatistik (PKS)
 - **Planung und Durchführung von ViVA-Schulungen, Zuweisung von ViVA-Rollen und -Rechten**
 - **Wahrnehmung der ViVa-Hotline (Behörde)**
-

- **Wahrnehmung der Sachrate PKS-Ansprechperson**
- **Wahrnehmung der Sachrate E-Government**
- **Wahrnehmung der Sachrate Extremismus**
- **Vertretung der Stabsleitung**
- **Aufbau und Betreuung von Controllinginstrumenten**

Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Aufgaben

➤ **Gewährleistung der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit**

- Informationsaustausch und Zusammenarbeit mit den Medien
- Betreuung von Journalisten, Durchführen von Interviews, Pressekonferenzen und eigenen Presseaktionen
- Beantwortung von Leserbriefen und Verfassen von Gegendarstellungen
- Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen und den Pressestellen anderer Behörden und Institutionen
- Erstellung des Presseberichtes
- Auswertung der Medienlage
- Einsatzbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterrichtung und Beratung der Behördenleitung in Medienfragen
- Erstellung von Reden und Grußworten
- Redaktion Intrapol und Internet sowie sonstiger Behördenmedien
- Redaktion Social Media
- KIA

Direktion Zentrale Aufgaben

Direktionsleitung

Führungsstelle

Dezernat ZA 1

Sachgebiet ZA 1.1

Sachgebiet ZA 1.2

Sachgebiet ZA 1.3

Dezernat ZA 2

Sachgebiet ZA 2.1

Sachgebiet ZA 2.2

Dezernat ZA 3

Sachgebiet ZA 3.1

Sachgebiet ZA 3.2

Sachgebiet ZA 3.3

Direktionsleitung

Aufgaben

- **Leitung und Führung der Direktion ZA**
 - Koordinierung der Aufgabenerfüllung
 - Entscheidung und ggf. Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten sowie Einzelfällen von herausragender Bedeutung
 - Beauftragte/Beauftragter des Haushalts nach der LHO (BdH)
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Beteiligung an der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie der Direktion ZA, insbesondere BGM**
- **Beauftragte/Beauftragter für den Arbeitsschutz**

Führungsstelle

Aufgaben

- **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**
 - Koordination und Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten
 - Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs der Direktion ZA (Papierform, elektronisch einschließlich EPOST810)
 - Überwachung und Erledigung von Berichtspflichten und Meldewesen
 - Terminüberwachung/-verwaltung für die Direktion ZA
 - Zentrale Aktenführung
 - Erlassverwaltung (elektronisch/Papierform)
 - Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
- **Wahrnehmung direktionsübergreifender Koordinationsaufgaben**
 - Zentrale Verwahrung, Veröffentlichung und Überwachung der Dienstanweisungen und Behördenverfügungen
 - Sachbearbeitung Antikorruption
 - Geschäftsführung Polizeibeirat
 - Koordination der Behördenpoststelle
 - Geschäftsverteilungspläne und Organigramme

Dezernat ZA 1

Sachgebiet ZA 1.1

Aufgaben

- **Allgemeine Verwaltung, Organisation**
 - Organisationsangelegenheiten der Behörde, soweit nicht in der Zuständigkeit des Leitungsstabes
 - Dienstsiegel
- **Rechtsangelegenheiten**
 - Bestätigung von Versammlungen nach dem VersG
 - Durchsetzung polizeilicher Verfügungen nach dem PolG NRW und der StPO durch Verwaltungszwang
 - Sonstige Rechtsangelegenheiten aus polizeilichem Handeln
 - Schadenersatz und Rückgriff nach zivil- und öffentlich-rechtlichen Vorschriften
 - Gerichtliche Angelegenheiten
- **Vergabestelle**
 - Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge für die Kreispolizeibehörde nach GWB, VgV und UVgVO
- **Geheimschutz**

Sachgebiet ZA 1.2

Aufgaben

➤ **Waffenrecht**

- Erteilung, Überwachung und Aufhebung von Erlaubnissen nach dem WaffG und der AWaffV
- Waffenbesitzverbote
- Sicherstellung von Erlaubnisdokumenten, Schusswaffen und Munition nach dem WaffG
- Überwachung von Waffenhandel und -herstellung
- Überwachung von Schießstätten
- Überwachung der Aufbewahrung von Schusswaffen
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Verwahrung, Vernichtung von Altwaffen und Munition
- Gerichtliche Angelegenheiten

Sachgebiet ZA 1.3

Aufgaben

➤ **Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten**

- Haushaltsplanung, -ausführung, -controlling und -abschluss unter EPOS.NRW
- Rechnungswesen unter EPOS.NRW
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Vertragsangelegenheiten
- Kosten- und Gebührenangelegenheiten aufgrund polizeilichen Handelns
- Wirtschafts- und Heilfürsorgeangelegenheiten der Bediensteten
- Dienstunfallfürsorge
- Versorgung und Unterbringung bei Polizeieinsätzen

➤ **Liegenschaftsangelegenheiten**

- Mieten, Pachten, Betriebskosten
- Verwaltung und Bauunterhaltung
- Umbaumaßnahmen
- Neubaumaßnahmen
- Pflege der Liegenschaftsdatenbank

Dezernat ZA 2

Sachgebiet ZA 2.1

Aufgaben

➤ Personalangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Dienstrechts und des Tarifrechts
- Stellenpläne, Personalausgabenbudget
- Stellenauswahl- und Stellenbesetzungsverfahren
- Einstellung von Regierungsbeschäftigten
- Abordnungen, Versetzungen, Umsetzungen
- Beförderungen
- Zulagen, Gehaltvorschüsse
- Teilzeit, Beurlaubung, Sonderurlaub, Freistellung
- Elternzeit
- Nebentätigkeiten
- Beurteilungswesen für die Beamtinnen und Beamten
- Funktionszuordnung der Polizei NRW
- Arbeitsplatzbeschreibungen/-bewertungen
- Eingruppierungen
- Überprüfung der Dienstfähigkeit, Laufbahnwechsel und Zuruhesetzungen
- Disziplinarangelegenheiten
- Arbeitszeugnisse
- Abmahnungen/Kündigungen
- Aufstiegsverfahren Laufbahnabschnitt 2.2
- Frauenförderung
- Homeoffice/Telearbeit
- Personalaktenführung
- Administration PersIS
- Flexible Arbeitszeit (FLAZ)
- Rechtsbehelfe nach der VwGO

- Gerichtliche Vertretung

➤ **Integrationsangelegenheiten nach dem SGB IX**

- Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderung
- Inklusionsbeauftragte/Inklusionsbeauftragter nach § 181 SGB IX

Sachgebiet ZA 2.2

Aufgaben

➤ **Aus- und Fortbildung**

- Studienbegleitung (Organisation der fachpraktischen Ausbildungsabschnitte)
- Qualifizierung und Betreuung der Tutoren und Tutorinnen sowie Mitwirkung bei deren Auswahl
- Feststellung und Koordination des Fortbildungsbedarfs
- Erstellung des örtlichen Fortbildungskalenders
- Koordination und Organisation der zentralen Fortbildung
- Planung, Organisation und Durchführung der Module des Einsatztrainings und der örtlichen Fortbildung
- Evaluation und Fortentwicklung des Eigensicherungsverhaltens

➤ **Personalwerbung**

- Nachwuchswerbung für den Polizeivollzugsdienst
- Beratung und Begleitung von Interessenten
- Koordination von Schülerpraktika

➤ **Personalentwicklung**

- Entwicklung und Umsetzung der Behördenkonzeption
- Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften
- Verzahnung mit dem BGM und dem BEM
- Interne Öffentlichkeitsarbeit für Personalentwicklung
- Controlling der Personalentwicklungsmaßnahmen

➤ **Beschwerdemanagement**

- Beschwerdemanagement nach fachlicher Bewertung der betroffenen Direktion

➤ **Fachstrategie ZA**

- (Fort-)Entwicklung der Fachstrategie ZA
- Erstellung der Sicherheitsbilanz
- Fortschreibung des Sicherheitsprogramms
- Analyse und Bewertung von Daten

- Verzahnung von strategischer und operativer Ebene
- Verzahnung des Sicherheitsprogramms mit dem BGM
- **Behördliches Gesundheitsmanagement - BGM**
 - Initiierung, Koordination und Weiterentwicklung aller Angelegenheiten des BGM gemäß den Rahmenvorgaben des BGMPol NRW
 - Maßnahmenkonzeption, -steuerung und -controlling
 - Verzahnung von strategischer und operativer Ebene
 - Interne Öffentlichkeitsarbeit BGMPol NRW
 - Gesundheitsberichterstattung
 - Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
 - Gesundheits- und Präventionssport, sonstige Maßnahmen der Gesundheitsförderung
 - Arbeits- und Gesundheitsschutz
- **Sachbearbeitung Fachoberschule Polizei**
 - Planung und Koordination der Fachpraxismodule für die der KPB zugewiesenen Fachoberschülerinnen und -schüler
 - Anpassung der Praxiskonzeption an die spezifischen Gegebenheiten in den Ausbildungsbehörden
 - Betreuung der der KPB zugewiesenen Fachoberschülerinnen und -schüler während der Praktikumsabschnitte
 - Mitwirken bei der Erstellung von Stellungnahmen, Berichten und Vorlagen
 - Aufbau und Förderung der Lernort-Kooperation zwischen Berufskolleg und KPB
 - Erarbeitung einer Konzeption zur Förderung der Lernort-Kooperation
- **Sicherstellung der Korruptionsprävention**

Dezernat ZA 3

Sachgebiet ZA 3.1

<i>Aufgaben</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IT-Angelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung der IT-Infrastruktur • Umsetzung von IT-Vorhaben • Gewährleistung des/der <ul style="list-style-type: none"> ▪ Benutzerservice ▪ Systemservice ▪ technischen Einsatzunterstützung ▪ Leitstellentechnik ▪ Funk- Drahtkommunikation ▪ Telekommunikation • Bereitstellung der elektrotechnischen Infrastruktur ➤ IT-Sicherheit <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der IT-Sicherheitskonzepte • Wahrnehmung der Funktion der/des IT-Sicherheitsbeauftragten • Durchführung des Notfallmanagements
-----------------	---

Sachgebiet ZA 3.2

<i>Aufgaben</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kraftfahrzeugangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung des Fuhrparkmanagements • Durchführung von Kurierdiensten
-----------------	--

Sachgebiet ZA 3.3

<i>Aufgaben</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Waffen- und Geräteangelegenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Waffen und einsatztechnischem Gerät • Bereitstellung von verkehrs-, foto-, video- und kriminaltechnischem Gerät • Betrieb des Schießstandes
-----------------	--

Direktion Gefahrenabwehr / Einsatz

Direktionsleitung

Führungsstelle

Führungs- und Lagedienst

Lagedienst

Leitstelle

Polizeiwachen

Wachdienst

Bezirksdienst

Diensthundführerstaffel

Direktionsleitung

Aufgaben

- **Leitung und Führung der Direktion GE**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Einsatz-, Kriminalitäts- und Verkehrsunfallgeschehen bezogen auf die Direktion GE im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Vereinbarung und Setzen von Zielen, Rahmenvorgaben und Standards in der Direktion**
- **Umsetzung von Zielen, Rahmenvorgaben und Standards übergeordneter Ebenen bzw. Fördern der Umsetzung**
- **Koordination der Aufgabenwahrnehmung**
- **Wahrnehmung komplexer Führungsaufgaben in Einsätzen aus besonderen Anlässen**
- **Festlegung von Regelungen für den inneren Dienstbetrieb der Direktion**
- **Planung und Steuerung des Personal- und Ressourceneinsatzes der Direktion**
- **Förderung der kollegialen, vertrauensvollen Zusammenarbeit, Erkennen und Lösen von Konflikten**
- **Repräsentation des eigenen Dienstbereiches**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

Führungsstelle

Aufgaben

- **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**
 - Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
 - Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
 - Wahrnehmung von Berichtspflichten
 - Zentrale Aktenführung
 - Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
 - Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
 - Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
 - Koordination der Fortbildung für die Direktion GE
 - Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion GE (Stärke- und Verwendungsübersicht)
 - Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion GE
- **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**
 - Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
 - Erstellung/Umsetzung/Evaluation der Fachstrategie der Direktion GE sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz/im Sicherheitsprogramm
 - Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
 - Erstellung, Bewertung und Aktualisierung von direktionsinternen, bzw. aufgabenbezogenen Dienstanweisungen
 - Übernahme von Aufgaben der Verbindungsbeamtin/des Verbindungsbeamten Staatsschutz (Einsatz)
 - Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem SG PÖA
 - Mitwirkung beim Genehmigungsverfahren bei Großveranstaltungen

➤ **Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**

- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen und Schwerpunktprogrammen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Einsätzen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Direktions- und behördenübergreifende Koordination von Kräften
- Koordination von Amtshilfe-, Vollzugshilfe- und sonstigen Ersuchen
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und Prognosen
- Erhebung von belastungs- und stärkebezogenen Strukturdaten
- Gewährleistung der belastungsbezogenen Kräfteplanung (Funktionsbesetzungsplan)
- Mitwirkung an Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes

➤ **Einsätze aus besonderem Anlass**

- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
- Vor-, Nachbereitung und Auswertung von Einsätzen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Befehlen für direktionsübergreifende Einsatzlagen
- Direktions- und behördenübergreifende Koordination von Kräften
- Erstellung und Aktualisierung von Verfügungen und Einsatzakten/-unterlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Übungen

➤ **Durchführung des Personen- und Objektschutzes**

- Planung und Entwicklung von Konzeptionen und grundsätzlichen Regelungen (u.a. Maßnahmen des Interventionskonzeptes)

- Erstellung/Einholung von Gefährdungsanalysen und Festlegung von Gefährdungsstufen
- Anordnung von Schutzmaßnahmen
- Erstellung und Führung von Objekt- und Personenschutzakten
- Koordination von Personen- und Objektschutzmaßnahmen und Erstellung von Befehlen

Führungs- und Lagedienst

Lagedienst

Aufgaben

➤ **Lagedienst**

- Zentrale Eingangsstelle der elektronischen Post
- Sammlung, Sichtung, Bewertung und Steuerung eingehender Informationen
- Erstellung bzw. Fortschreibung polizeilicher Lagebilder
- Lagevortrag
- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Mitwirkung bei der Instandhaltung/dem ordnungsgemäßen Betrieb des Führungsraumes
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Durchführung von Alarmierungen
- Administration/Bedienung Leitsystem eCEBIUS
- Wahrnehmung von Querschnittsaufgaben
- Administration STABOS
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Objektakten sowie der Akte Führungsgruppe/-stab

Leitstelle

Aufgaben

➤ Leitstelle

- Entgegennahme, Bearbeitung und Dokumentation des Polizeinotrufs
- Entgegennahme, Bewertung, Verarbeitung und Dokumentation von sonstigen Informationen
- Bearbeitung von Einsätzen
- Koordination des Kräfte- und Mitteleinsatzes
- Erledigung von Datenanfragen in Zusammenhang mit Einsätzen
- Überwachung des Sprechfunkverkehrs aller Funkstellen im Bereich der Behörde
- Führen herausragender Einsatzlagen bis zur Führungsübernahme
- Festlegung von Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes
- Kräftealarmierung, -anforderung, -entsendung und -unterstellung
- Erstellung von Meldungen, Benachrichtigungen und Berichten
- Wahrnehmung der Aufgaben des Lagedienstes außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeit
- Wahrnehmung der Aufgaben der Pressestelle außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeit
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Institutionen
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht gem. behördenspezifischer Regelung
- Durchführung des zeitkritischen Änderungsdienstes
- Wahrnehmung der Aufgabenrate Sentinel

Polizeiwachen

Wachdienst

Aufgaben

➤ Wachleiterin/Wachleiter

- Wahrnehmung der Sachrate Regionalbeauftragte(r)
- Durchführung der Verwahrstellenaufsicht
- Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
- Wahrnehmung liegenschaftsbezogener Organisationsangelegenheiten
- Sondierung der Kriminalitäts- und Einsatzlage sowie des Verkehrsunfallgeschehens

➤ Wachdienstgruppen

- Einsatzbewältigung im täglichen Dienst
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Verkehrsunfallbekämpfung
- Kriminalitätsbekämpfung
- Polizeiliche Präsenz
- Objektschutz
- Gewahrsamsdienst

Bezirksdienst

Aufgaben

➤ Bezirksdienst

- Aufnahme und Pflege von Kontakten zu Bürgerinnen und Bürgern
- Durchführung zielgerichteter polizeilicher Präsenz
- Unterstützung der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirkung bei der Verkehrsunfallbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz)
- Mitwirkung bei der Kriminalitätsbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz (insbes. Überprüf. Rückkehrverbot hG))
- Mitwirkung bei Objektschutz- und Überwachungsmaßnahmen
- Unterstützung bei waffenrechtlichen Überprüfungen
- Vollstreckung von Haftbefehlen
- Durchführung von Aufenthaltsermittlungen
- Ansprechpartner für Schulen
- Unterstützung bei Aufgaben der Kontaktbeamtin/des Kontaktbeamten interkulturelle und -religiöse Angelegenheiten
- Verkehrserziehung

Diensthundführerstaffel

Aufgaben

➤ Diensthundführerstaffel

- Einsatzbewältigung im täglichen Dienst
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Kriminalitätsbekämpfung
- Polizeiliche Präsenz

Direktion Kriminalität

Direktionsleitung

Führungsstelle

Kriminalkommissariat 1

Kriminalkommissariat 2

Kriminalkommissariat 3

Kriminalkommissariat 4

Kriminalkommissariat 5

Kriminalkommissariat 6

Kriminalprävention/Opferschutz

Kriminalwache

Einsatztrupp Kriminalität

Direktionsleitung

Aufgaben

- **Leitung und Führung der Direktion K**
- **Vertretung der Direktion nach innen und außen**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Kriminalitätsgeschehen bezogen auf die Direktion K im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Verantwortung der ordnungsgemäßen Erledigung der Dienstgeschäfte**
- **Mitverantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards**
- **Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie**
- **Einsatz als Polizeiführung lokal sowie Einsatzabschnittsführung regional oder landesweit**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

Führungsstelle

Aufgaben

➤ **Direktionsinterne Koordinationsaufgaben**

- Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
- Zentrale Asservatenverwaltung und Kontrolle der dezentralen Asservatenstellen
- Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Zentrale Aktenführung
- Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
- Koordination der Fortbildung für die Direktion K
- Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion K (Stärke- und Verwendungsübersicht)
- Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion K

➤ **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
- Erstellung/Umsetzung der Fachstrategie der Direktion K sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz im Sicherheitsprogramm
- Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem SG PÖA

➤ **Kriminalitätsbekämpfung**

- Entwicklung von Vorgaben und grundsätzlicher Regelungen
- Zusammenarbeit mit der Kriminalhauptstelle auf der Grundlage der KHStVO

- Einrichtung von Ermittlungskommissionen
 - Erstellung/Einholung von Gefährdungsanalysen
 - Mitwirkung bei der Festlegung von Gefährdungsstufen und Schutzmaßnahmen
 - Unterstützung bei der Entwicklung von Konzeptionen zur präventiven und repressiven Kriminalitätsbekämpfung
 - Mitwirkung an Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes
- **Einsätze aus besonderem Anlass**
- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
 - Vor-, Nachbereitung und Auswertung von Einsätzen
 - Anforderung, Zuweisung und Koordinierung von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
 - Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Einsatzbefehlen für direktionsübergreifende Einsatzlagen
 - Erstellung und Aktualisierung von Verfügungen und Einsatzakten/-unterlagen
 - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Übungen

Kriminalkommissariat 1

Aufgaben

- **Bearbeitung von Tötungsdelikten**
 - Unterstützung der Kriminalhauptstelle im Rahmen von Mordkommissionen
 - Bearbeitung von Tötungsdelikten, sofern es zur Aufklärung nicht des Einsatzes der Kräfte und Mittel der Kriminalhauptstelle (§ 2 Absatz 1 KHSt-VO) bedarf
- **Bearbeitung von Verstößen gegen das AufenthG/AsyIVfG/AÜG und SGB III**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich Menschenhandel/Zuhälterei**
- **Bearbeitung von Straftaten im Prostitutionsmilieu**
- **Bearbeitung von Delikten Häuslicher Gewalt**
- **Bearbeitung von Körperverletzungsdelikten**
- **Bearbeitung von Straftaten im Kontext von häuslicher Pflege durch private oder gewerbliche Pflegepersonen**
- **Bearbeitung von Straftaten in den Bereichen Freiheitsberaubung und sonstiger Delikte gegen die persönliche Freiheit, insbesondere**
 - Entziehung Minderjähriger
 - Gefangenenbefreiung
 - Gefangenenmeuterei
- **Durchführung von Brandermittlungen**
- **Durchführung von Todesermittlungen**
 - gemäß § 159 StPO, z. B. Leichensachen, Suizidversuche, tödliche Arbeitsunfälle, schwere Unglücksfälle mit Toten oder lebensgefährlich Verletzten, ausgenommen: Verkehrsunfälle

- **Sachbearbeitung in Vermisstenfällen**
 - Vermisstensachen i. S. der PDV 389
 - Identifizieren von unbekanntem und hilflosen Personen
- **Bearbeitung von Waffen- und Sprengstoffdelikten**
 - Straftaten gegen das Waffengesetz mit waffenbesitzkartenpflichtigen Schusswaffen
 - Schusswaffenbewertungen
 - Straftaten gegen das Kriegswaffenkontrollgesetz
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/Verbindungsbeamter Staatsschutz**

Kriminalkommissariat 2

Aufgaben

- **Bearbeitung von Raub- und Erpressungsdelikten**
 - Raub, Schwerer Raub, Räuberischer Diebstahl und Räuberische Erpressung auf
 - Geldinstitute und Poststellen
 - sonstige Zahlstellen und Geschäfte
 - Geld- und Werttransporte
 - Geld- und Kassenboten, sowie Spezialtransporte
 - Schutzgelderpressung
 - Räuberischer Angriff auf Kraftfahrer
 - Straßenraub, Handtaschenraub, Zechanschlussraub und andere Raubdelikte
- **Bearbeitung von Diebstahlsdelikten**
- **Bearbeitung von Delikten der Eigentumskriminalität**
- **Bearbeitung von Delikten im Zusammenhang mit Kfz**
 - Unterschlagung von Kfz
 - Unbefugte Ingebrauchnahme
 - Kfz-Sachwerterlangungsdelikte
 - Diebstahl an/aus Kfz
 - Sachbeschädigung an Kfz
 - Betrügerisches Erlangen von Kfz
 - Hehlerei von Kfz
- **Bearbeitung von Hehlereiverfahren**
- **Bearbeitung von Sachbeschädigungsdelikten**
- **Bearbeitung sonstiger Delikte, insbesondere**
 - Unterschlagung
 - Vortäuschen einer Straftat
 - Wilderei
- **Bearbeitung von Straftaten von Mehrfachtat-**

verdächtigen und Intensivtätern, ausgenommen Jugendliche

- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/
Verbindungsbeamter OK**

Kriminalkommissariat 3

Aufgaben

- **Durchführung von Finanzermittlungen**
- **Bearbeitung von Fälschungsdelikten**
 - Geld- und Wertzeichenfälschung
 - Urkundendelikte
 - Dokumentenfälschung, sofern nicht im Zusammenhang mit ausländerrechtlichen Verstößen
- **Bearbeitung von Betrugs- und Untreuedelikten**
 - Waren- und Warenkreditbetrug sowie Leistungs- und Leistungskreditbetrug
 - Betrug und Trickdiebstahl in Wohnungen im Zusammenhang mit SÄM-ÜT
 - Computerbetrug
 - Betrug zum Nachteil von Versicherungen
 - Betrug im Zusammenhang mit Zahlungskarten
 - Sozialleistungsbetrug
 - Grundstücks- und Baubetrug
 - Logis-/Einmietbetrug
 - Kautions- und Beteiligungsbetrug
 - Wechsel-, Wertpapier- und Umschuldungsbetrug
 - Provisions- und Kreditbetrug
 - Untreue
 - Vorenthalten und Veruntreuen von Arbeitsentgelt
 - Sonstiger Betrug
 - Insolvenzstraftaten, ehemals Konkursstraftaten
 - Wirtschaftskriminalität, soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt
- **Bearbeitung der IuK-Kriminalität**
 - IuK-Kriminalität im engeren Sinne

- IuK-Kriminalität im weiteren Sinne, wenn aufgrund qualifizierter Tatbegehungsweisen spezielle IuK-Kenntnisse bei der Bearbeitung erforderlich sind
- Computersabotage/Datenveränderung
- Ausspähen von Daten/Identitätsdiebstahl
- **IuK-Ermittlungsunterstützung**
 - IuK-Ermittlungsunterstützung (Sichern und Aufbereiten sichergestellter Daten)
 - TKÜ-Anwendungsberatung
 - RS Case-Administration
 - Sicherung/Aufbereitung von Massendaten (FARMExDBS)
 - Online-Sachfahndung
 - Internet-Recherchen, z.B. OSINT-Recherchen
- **Bearbeitung von Glücksspieldelikten**
- **Bearbeitung von Vorgängen der Umweltkriminalität**
 - Straftaten im Zusammenhang mit einem Gewerbe oder Straftaten, die zu einer Verletzung oder zu einer unmittelbaren Gefährdung von Leib oder Leben oder Sachen von bedeutendem Wert geführt haben
- **Bearbeitung von Straftaten im Amt, insbesondere**
 - Straftaten von Polizeibediensteten (ausgenommen Verkehrsstraftaten), soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt
 - Straftaten von sonstigen öffentlichen Bediensteten, die in Ausübung des Dienstes begangen werden
 - Korruptionsdelikte

Kriminalkommissariat 4

Kriminalaktenhaltung, Datenstation

Aufgaben

- **Kriminalaktenhaltung**
 - Aktenhaltung
 - Mitwirkung bei Bearbeitung von Anträgen auf Vernichtung von Unterlagen der kriminalpolizeilichen personenbezogenen Sammlung
 - Datenpflege und Qualitätskontrolle (ViVA, soweit nicht ZQS)
- **Datenstation**
 - Datenabfragen
 - Bearbeitung von Anfragen aus SIPol sowie von Erkenntnisanfragen auswärtiger Behörden

Erkennungsdienst

Aufgaben

- **Erkennungsdienst**
 - Durchführung der Spurensuche und Spurensicherung
 - Bewertung von Beweismaterial zur Sicherung des objektiven Tatbefundes
 - Sachbearbeitung von DNA-Beschlüssen

- Durchführung erkennungsdienstlicher Behandlungen und Telebildanfragen
- Digitale Bildbearbeitung/Erstellen von fiktiven Vergleichsbildern für Wahllichtbildvorlagen
- Qualitätskontrolle hinsichtlich des Spurenversandes
- Personenidentifizierung/Durchführung von Personenfeststellungsverfahren im In- und Ausland

Kriminalkommissariat 5

Aufgaben

- **Bearbeitung von Sexualdelikten, einschließlich Besitz/Verschaffen/Verbreitung von Kinder- und Jugendpornografie sowie Verbreitung pornografischer Schriften**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich Vergewaltigungen, sexuellen Nötigungen und sexuellen Belästigungen**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich von Verletzungen des höchstpersönlichen Lebensbereiches durch Bildaufnahmen**
- **Bearbeitung von Beleidigungen auf sexueller Basis**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich sex. Missbrauch und Misshandlung von Kindern und Schutzbefohlenen**
- **Bearbeitung von Exhibitionismus**
- **Bearbeitung von Verbreitung pornografischer Schriften**
- **Durchführung von KURS-Sachbearbeitung**
 - Durchführung administrativer Tätigkeiten im Zusammenhang mit KURS NRW

Kriminalkommissariat 6

Aufgaben

- **Bearbeitung von Straftaten gegen das Betäubungsmittelgesetz**
- **Fälschung zur Erlangung von BtM**
- **Diebstahl von BtM und Ausweichmitteln**
- **Jugendsachbearbeitung:**
Delikte, die von Kindern, Jugendlichen und Heranwachsenden begangen werden. Ausnahme: Delikte, die eine Spezialisierung in der Sachbearbeitung erfordern, beispielsweise Kapitaldelikte.
- **Bearbeitung von Straftaten von jugendlichen Mehrfachtatverdächtigen und Intensivtätern**
- **VP-Führung**

Kriminalkommissariat Kriminalprävention/Opferschutz

Aufgaben

- **Technische Prävention**
- **Verhaltensprävention, insbesondere**
 - Betäubungsmittelkriminalität
 - Cybercrime
 - Gewaltprävention (öffentlicher Raum und sozialer Nahraum)
 - Politisch motivierte Kriminalität
 - Städtebauliche Kriminalprävention

-
- **Polizeilicher Jugendschutz (Prävention Kinder- und Jugenddelinquenz)**
 - **Netzwerkarbeit**
 - **Öffentlichkeitsarbeit zur Kriminalitätsvorbeugung**
 - **Umsetzung von Präventionskonzepten/Durchführung interner Fortbildungen, insbesondere**
 - Entwicklung und Umsetzung gesamtbehördlicher Präventionskonzepte
 - Umsetzung des kriminalpolizeilichen Vorbeugungsprogramms des Bundes und der Länder
 - Mitwirkung an Fortbildungsmaßnahmen in Belangen der Kriminalprävention und des Opferschutzes
 - **Opferschutz/Opferhilfe mit den Beratungsschwerpunkten**
 - Häusliche Gewalt
 - Sexualisierte Gewalt
 - Stalking
 - Straftaten zum Nachteil älterer Menschen
 - **Wahrnehmung des Aufgabenschwerpunktes Personen mit Risikopotential**
 - **Entwicklung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Kriminalitätsvorbeugung**
 - **Regelung von grundsätzlichen Angelegenheiten des Opferschutzes/der Opferhilfe**
-

Kriminalwache

Aufgaben

- **Wahrnehmung des Kriminalpolizeilichen Präsenzdienstes gemäß Dienstanweisung**
- **Durchführung der Spurensuche- und sicherung** insbesondere an Einbruchtatorten (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- **Durchführung erkennungsdienstlicher Behandlungen, Identitätsfeststellungen und Sofortauswertungen** (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- **Beschaffung und Bewertung von Beweismaterial zur Sicherung des objektiven Tatbefundes** (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- **Aufnahme und ggfs. Bearbeitung von ausgewählten Delikten gemäß Dienstanweisung K-Wache**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**

Einsatztrupp Kriminalität

Aufgaben

- **Bekämpfung der Straßenkriminalität**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/
Verbindungsbeamter Zeugenschutz**
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/
Verbindungsbeamter Rocker**
- **Wahrnehmung der Sachrate Fahndung**
 - Personenfahndung
 - Sachfahndung
 - Erkennende Fahndung
 - Vollstreckung von Haft- und Vorführbefehlen
- **Haftbefehl-Sachbearbeitung**

Direktion Verkehr

Direktionsleitung

Führungsstelle

Verkehrsdienst

Verkehrsunfallprävention / Opferschutz

Verkehrskommissariat

Direktionsleitung

Aufgaben

- **Leitung und Führung der Direktion V**
- **Vertretung der Direktion nach innen und außen**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Verkehrsunfallgeschehen bezogen auf die Direktion V im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Verantwortung der ordnungsgemäßen Erledigung der Dienstgeschäfte**
- **Mitverantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards**
- **Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie der Direktion V**
- **Einsatz als Polizeiführung lokal sowie Einsatzabschnittsführung regional oder landesweit**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

Führungsstelle

Aufgaben

- **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**
 - Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
 - Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
 - Wahrnehmung von Berichtspflichten
 - Zentrale Aktenführung
 - Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
 - Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
 - Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
 - Koordinierung der Fortbildung für die Direktion V
 - Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion V (Stärke- und Verwendungsübersicht)
 - Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion V
 - Koordinierung der polizeilichen Begleitung von Großraum- und Schwertransporten
 - Unterstützung der Direktionsleitung bei der Dienst- und Fachaufsicht, in Budgetangelegenheiten (EPOS NRW) sowie in Strategiebelangen
- **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**
 - Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
 - Erstellung/Umsetzung der Fachstrategie der Direktion V sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz im Sicherheitsprogramm
 - Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
 - Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
 - Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit

- Umsetzung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Aufnahme und Bearbeitung von Verkehrsunfällen
- **Verkehrsregelung, -lenkung**
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrsregelung und -lenkung
 - Teilnahme in Anhörungsverfahren, insbesondere
 - Verkehrsregelung/-lenkung, Verkehrsraumgestaltung und Anlage von Straßen, Wegen und Plätzen
 - Veranstaltungen/Sondernutzungen/Sondergenehmigungen
 - als Träger öffentlicher Belange
- **Örtliche Verkehrsunfalluntersuchung**
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrsunfalluntersuchung
 - Erstellung und Auswertung des Unfallgebildes (EUSKA)
 - Teilnahme an Unfallkommissionen
 - Wahrnehmung von Ortsterminen
 - Generierung von Daten zu Verkehrsstrukturuntersuchungen
 - Aufbereitung von Daten zur Darstellung der Behörde in der Öffentlichkeit
- **Verkehrsüberwachung**
 - Planung und Entwicklung von Konzeptionen und grundsätzlichen Regelungen zur repressiven Verkehrsunfallbekämpfung
- **Verkehrsunfallbekämpfung**
 - Vor- und Nachbereitung von Sonderkontrollen und Schwerepunkteinsätzen
 - Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Verbänden und Institutionen
 - Gremienarbeit
- **Verkehrsunfallprävention/Opferschutz**
 - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrssicherheitsberatung

- Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten des Opferschutzes/der Opferhilfe

➤ **Einsätze aus besonderem Anlass**

- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
- Vor-, Nachbereitung und Durchführung von Einsätzen/Übungen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Einsatzbefehlen für directionsübergreifende Einsatzlagen

➤ **Einsatzlagen**

- Führen von Einsatzakten

Verkehrsdienst

Aufgaben

- **Bekämpfung der Hauptunfallursachen**
- **Verfolgung sonstiger Verkehrsverstöße**
- **Treffen verkehrsregelnder/-lenkender Maßnahmen**
- **Mitwirkung bei Verkehrssicherheitsprojekten**
- **Verfolgung von Verkehrsverstößen der Sonderverkehre**
 - gewerblicher Güter-, Personen- und Nahverkehr
 - Gefahrguttransporte
 - technische Kontrollen
- **Begleitung von Großraum- und Schwertransporten**
- **Mitwirkung/Unterstützung bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**

Verkehrsunfallprävention / Opferschutz

Aufgaben

- **Durchführung der Verkehrssicherheitsberatung**
 - Verkehrserziehung
 - Verkehrsaufklärung
- **Mitwirkung bei Verkehrssicherheitsprojekten**
- **Mitwirkung/Unterstützung bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**
- **Durchführung des Opferschutzes/der Opferhilfe**
- **Netzwerkarbeit**
- **Öffentlichkeitsarbeit zur Verkehrsunfallprävention**
- **Umsetzung von Präventionskonzepten, insbesondere**
 - Entwicklung und Umsetzung gesamtbehördlicher Präventionskonzepte
 - Umsetzung von landesweiten Verkehrsunfall-Präventionskonzepten
 - Entwicklung und Erstellung behördeneigenen Präventionsmaterials
- **Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrssicherheitsberatung**

Verkehrskommissariat

Aufgaben

- **Verkehrsunfallbearbeitung**
 - Verkehrsunfälle mit Toten, Schwer- und Leichtverletzten, Sachschäden
 - Verkehrsunfälle mit Unfallflucht, vorgetäuschte Unfälle, Unfälle mit Verkehrsstraftaten allgemein
- **Bearbeitung von Verkehrsstraftaten**, insbesondere
 - Gefährliche Eingriffe in den Straßenverkehr/Gefährdung des Straßenverkehrs
 - Verbotene Kraftfahrzeugrennen
 - Fahren ohne Fahrerlaubnis
 - Fahren unter Alkohol-/Drogeneinfluss
 - Straftaten Pflichtversicherungsgesetz/Kraftfahrzeugsteuergesetz/Gefahrgutbeförderungsgesetz
 - Nötigung im Straßenverkehr (Aggressionsdelikte)
 - Urkundenfälschung Kennzeichenmissbrauch
 - Zentrale Stelle nach §2(12) StVG (Geeignetheit von Fahrzeugführern)
 - Rechtshilfeersuchen im Zusammenhang mit Verkehrsstraftaten
- **Urkundsdelikte im Zusammenhang mit dem Führen von Fahrzeugen**
- **Bearbeitung sonstiger Verkehrsverstöße** gem.
 - Gesetz über die Pflichtversicherung für Kraftfahrzeughalter (Pflichtversicherungsgesetz)
 - Kraftfahrzeugsteuergesetz (KraftStG)
 - Straftaten gem. § 11 Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter (Gefahrgutbeförderungsgesetz – GGBefG)
- **Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten**
 - Tatbestände nach bundeseinheitlichem Tatbestandskatalog
 - Tatbestände nach Sozialvorschriften und Fahrpersonalgesetz

- Bearbeiten von Rechtshilfeersuchen (insbesondere Fahrerermittlungen) im Zusammenhang mit Verkehrsordnungswidrigkeiten