



**POLIZEI**  
Nordrhein-Westfalen  
Kreis Minden-Lübbecke

professionell – bürgerorientiert – rechtsstaatlich



## Geschäftsverteilungsplan

Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke

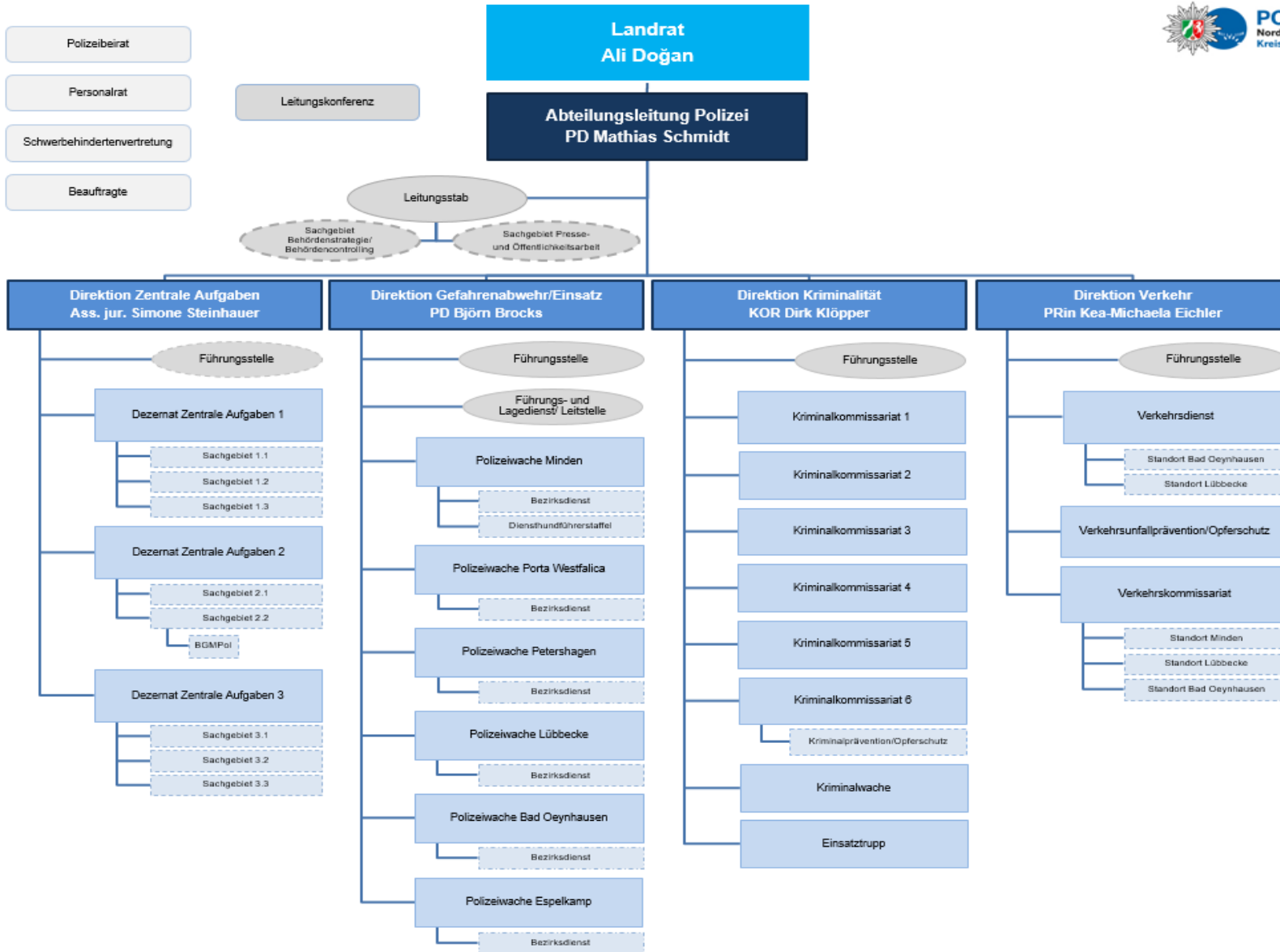
## *Inhalt*

Organigramm .....	4
Liegenschaften und Dienststellen .....	5
Behördenleitung .....	6
Beauftragte .....	8
Personalvertretungen .....	9
Personalrat.....	9
Schwerbehindertenvertretung.....	9
Leitungsstab .....	10
Leitung Leitungsstab .....	11
Sachgebiet Behördenstrategie/-controlling .....	12
Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit .....	15
Direktion Zentrale Aufgaben.....	16
Direktionsleitung.....	17
Führungsstelle.....	18
Dezernat ZA 1 .....	19
Sachgebiet ZA 1.1.....	19
Sachgebiet ZA 1.2.....	20
Sachgebiet ZA 1.3.....	21
Dezernat ZA 2 .....	22
Sachgebiet ZA 2.1.....	22
Sachgebiet ZA 2.2.....	24
Dezernat ZA 3 .....	26
Sachgebiet ZA 3.1.....	26
Sachgebiet ZA 3.2.....	26
Sachgebiet ZA 3.3.....	26
Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz.....	27
Direktionsleitung.....	28
Führungsstelle.....	29
Führungs- und Lagedienst.....	31
Lagedienst.....	31
Leitstelle.....	32

---

Polizeiwachen .....	33
Wachdienst .....	33
Bezirksdienst .....	34
Diensthundführerstaffel .....	34
Direktion Kriminalität .....	35
Direktionsleitung .....	37
Führungsstelle .....	38
Kriminalkommissariat 1 .....	40
Kriminalkommissariat 2 .....	42
Kriminalkommissariat 3 .....	44
Kriminalkommissariat 4 .....	46
Kriminalaktenhaltung, Datenstation, HB-Sachbearbeitung .....	46
Erkennungsdienst .....	46
Kriminalkommissariat 5 .....	48
Kriminalkommissariat 6 .....	49
Kriminalprävention/Opferschutz .....	49
Kriminalwache .....	51
Einsatztrupp Kriminalität .....	52
Direktion Verkehr .....	53
Direktionsleitung .....	54
Führungsstelle .....	55
Verkehrsdienst .....	58
Verkehrsunfallprävention/Opferschutz .....	59
Verkehrskommissariat .....	60

# Organigramm

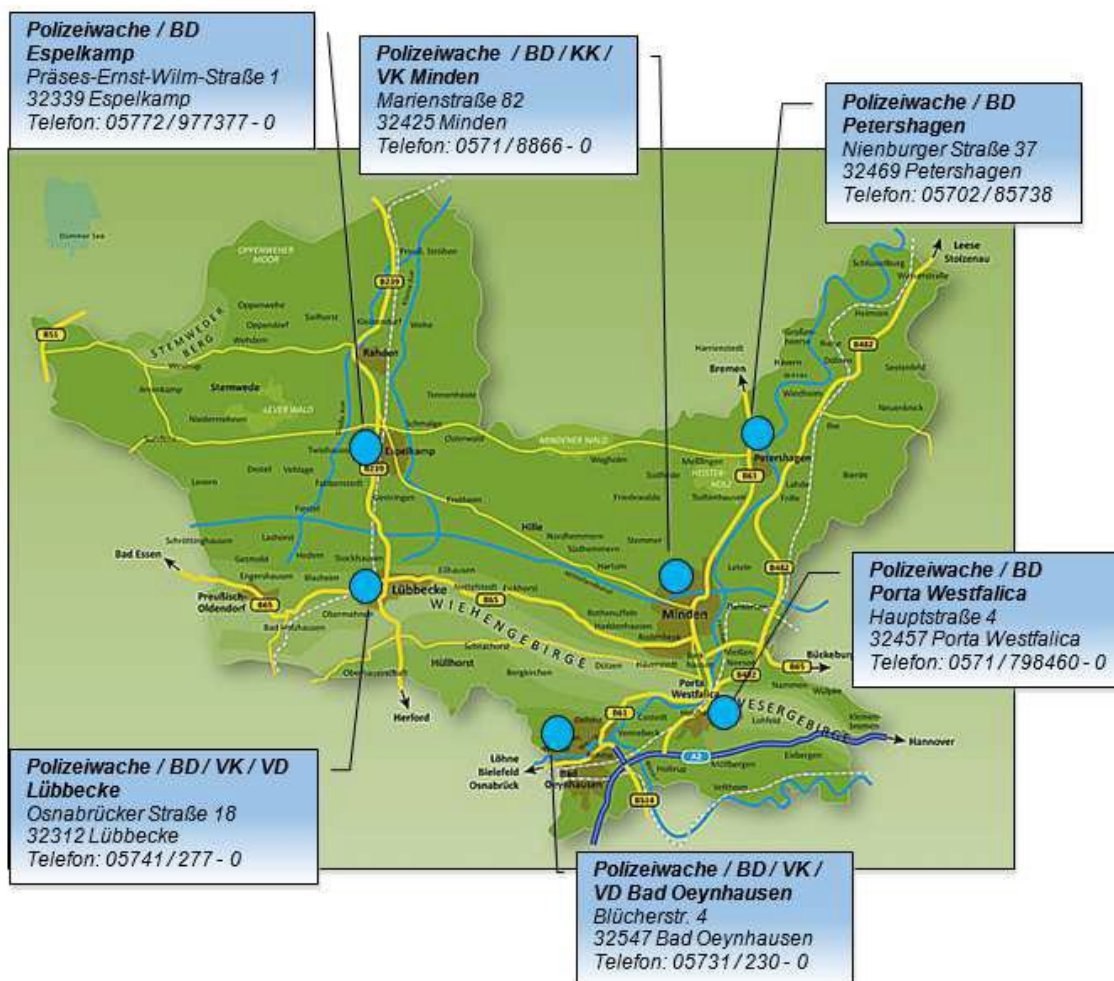


---

## *Liegenschaften und Dienststellen*

*Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke  
Marienstr. 82  
32425 Minden  
Tel.: 0571 / 8866 – 0  
Fax: 0571 / 8866 – 3999  
E-Mail: [poststelle.minden-luebbecke@polizei.nrw.de](mailto:poststelle.minden-luebbecke@polizei.nrw.de)*

## Behördenleitung



### **Landrat als Kreispolizei- behörde**

**Ali Doğan**

Portastr. 13

32423 Minden

- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Wahrnehmung der Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte
- Wahrnehmung der Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards

**Abteilungsleiter Polizei***PD Mathias Schmidt**Marienstr. 82**32425 Minden*

- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses
  
- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Wahrnehmung der Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte
  
- Wahrnehmung der Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards
  
- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses

## *Behördenleitung*

### **Beauftragte**

- Arbeitsschutz
- BGM Pol
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Brandschutz
- Datenschutz
- Extremismus
- Gleichstellung
- Haushalt
- IT-Sicherheit
- Inklusion
- Jugend
- Kontaktbeamtin/-beamter KIA
- Antikorruption
- Opferschutz
- Regionalbeauftragte
- Sicherheitsbeauftragte
- Soziale Ansprechpartner
- Sport
- Umweltkriminalität
- Verbindungsbeamtin/-beamter OK
- Verbindungsbeamtin/-beamter Rocker
- Verbindungsbeamtin/-beamter Staatsschutz
- Verbindungsbeamtin/-beamter Zeugenschutz



## *Personalvertretungen*

### *Personalrat*

#### **Personalrat**

- Wahrnehmung der Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen

## *Schwerbehindertenvertretung*

#### **Schwerbehindertenvertretung**

- Wahrnehmung der Aufgaben gemäß Sozialgesetzbuch - 9. Buch (SGB IX) und Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen

*Leitungsstab*

*Leitung Leitungsstab*

*Sachgebiet Behördenstrategie/ -controlling*

*Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit*

## *Leitung Leitungsstab*

### *Aufgaben*

- **Initiierung und Vorbereitung strategischer Entscheidungen in organisationsübergreifenden grundsätzlichen Angelegenheiten für die Behördenleitung**
- **Initiierung und Begleitung der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms, Erstellung der Sicherheitsbilanz sowie diesbezügliche Implementierung in die Organisation**
- **Gewährleistung des strategischen Behördencontrollings**
- **Initiierung, Implementierung und Fortschreibung eines behördlichen Qualitäts-, Projekt- und Prozessmanagements**
- **Geschäftsführung sowie methodische und fachliche Beratung der Leitungskonferenz in Fragen mit strategischer Bedeutung**
- **Wahrnehmung der Leitungsaufgaben im eigenen Verantwortungsbereich, insbesondere durch Fördern, Fordern und Beurteilen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**
- **Koordinierung der Aufgaben im Leitungsstab und Gewährleistung eines effektiven und effizienten Kräfte- und Mitteleinsatzes**
- **Leitung von Projekten und Arbeitsgruppen**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**
- **Erstellung des Kräftelagebildes der KPB Minden-Lübbecke**

## Sachgebiet Behördenstrategie/ -controlling

### Aufgaben

- **Entwicklung und Fortschreibung der Behördenstrategie, insbesondere**
  - Organisationsentwicklung
  - Erstellung von Prognosen
  - Controlling
- **Erstellung der Sicherheitsprogramme/-bilanzen**
  - Erstellung der Sicherheitsbilanz
  - Entwicklung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der KPB Minden-Lübbecke
  - Entwicklung strategischer Ziele
  - Auswertung und Analyse auf Behördenebene
- **Durchführung des Prozessmanagements**
  - Erfassung, Analyse und Optimierung von Arbeitsabläufen
  - Initiierung/Optimierung von direktionsübergreifenden Kernprozessen
  - Veränderungsmanagement
- **Durchführung des Projektmanagements**
  - Initiierung, Durchführung und Geschäftsführung von Projekten
  - Strategische Begleitung von Projekten der Direktionen
  - Koordinierung und methodische Unterstützung bei Evaluationen
- **Gewährleistung des Qualitätsmanagements**
  - Entwicklung und Aufrechterhaltung eines bereichs- und funktionsübergreifenden Qualitätsmanagementsystems
  - Unterstützung der Qualitätszirkel und Arbeit der Vergleichsgruppen
- **Geschäftsführung der Leitungskonferenz**
- **Geschäftsführung des Besprechungswesens**
  - Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung/Protokollführung und -verwaltung

- 
- **Wahrnehmung von administrativen Berichtspflichten, z.B.**
    - ggü. Landesoberbehörden
    - Kleine und Große Anfragen
  - **Wahrnehmung von administrativen Aufgaben**
    - Administration von FISPol
    - Administration von ViVA
  - **Gewährleistung des zentralen operativen und strategischen Controllings (alle Direktionen)**
    - Erhebung, Auswertung und Erstellung von Controllingdaten (Operatives Controlling)
    - Analyse von Controllingdaten
    - Durchführung von Wirkungsanalysen
    - Benchmarking auf Behörden- und Landesebene
    - Erstellung des Berichtswesens
    - Erstellung und Fortschreibung von Lagebildern für die Behörde
  - **Unterstützung der Abteilungsleitung Polizei, der Stabsleitung sowie der Direktionsleitungen bei der Entscheidungsfindung durch**
    - die Schaffung von Transparenz
    - die Moderation von Entscheidungsprozessen
    - die Koordination von Teilplänen
  - **Vorbereitung und Begleitung von Behördeninspektionen/Audits**
  - **Direktionsübergreifende Sicherung der Vorgangsqualität, insbesondere**
    - im Integrationsverfahren Polizei (ViVA-ZQS)
    - in der Polizeilichen Kriminalstatistik (PKS)
  - **Planung und Durchführung von ViVA-Schulungen, Zuweisung von ViVA-Rollen und -Rechten**
  - **Wahrnehmung der ViVa-Hotline (Behörde)**
-

- **Wahrnehmung der Sachrate PKS-Ansprechperson**
- **Wahrnehmung der Sachrate E-Government**
- **Wahrnehmung der Sachrate Extremismus**
- **Vertretung der Stabsleitung**
- **Aufbau und Betreuung von Controllinginstrumenten**

## *Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit*

### *Aufgaben*

#### ➤ **Gewährleistung der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit**

- Informationsaustausch und Zusammenarbeit mit den Medien
- Betreuung von Journalisten, Durchführen von Interviews, Pressekonferenzen und eigenen Presseaktionen
- Beantwortung von Leserbriefen und Verfassen von Gegendarstellungen
- Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen und den Pressestellen anderer Behörden und Institutionen
- Erstellung des Presseberichtes
- Auswertung der Medienlage
- Einsatzbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterrichtung und Beratung der Behördenleitung in Medienfragen
- Erstellung von Reden und Grußworten
- Redaktion Intrapol und Internet sowie sonstiger Behördenmedien
- Redaktion Social Media
- KIA

---

**Direktion Zentrale Aufgaben**

**Direktionsleitung**

**Führungsstelle**

**Dezernat ZA 1**

**Sachgebiet ZA 1.1**

**Sachgebiet ZA 1.2**

**Sachgebiet ZA 1.3**

**Dezernat ZA 2**

**Sachgebiet ZA 2.1**

**Sachgebiet ZA 2.2**

**Dezernat ZA 3**

**Sachgebiet ZA 3.1**

**Sachgebiet ZA 3.2**

**Sachgebiet ZA 3.3**



## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion ZA**
  - Koordinierung der Aufgabenerfüllung
  - Entscheidung und ggf. Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten sowie Einzelfällen von herausragender Bedeutung
  - Beauftragte/Beauftragter des Haushalts nach der LHO (BdH)
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Beteiligung an der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie der Direktion ZA, insbesondere BGM**
- **Beauftragte/Beauftragter für den Arbeitsschutz**

## *Führungsstelle*

### *Aufgaben*

- **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**
  - Koordination und Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten
  - Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs der Direktion ZA (Papierform, elektronisch einschließlich EPOST810)
  - Überwachung und Erledigung von Berichtspflichten und Meldewesen
  - Terminüberwachung/-verwaltung für die Direktion ZA
  - Zentrale Aktenführung
  - Erlassverwaltung (elektronisch/Papierform)
  - Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
- **Wahrnehmung direktionsübergreifender Koordinationsaufgaben**
  - Zentrale Verwahrung, Veröffentlichung und Überwachung der Dienstanweisungen und Behördenverfügungen
  - Sachbearbeitung Antikorruption
  - Geschäftsführung Polizeibeirat
  - Koordination der Behördenpoststelle
  - Geschäftsverteilungspläne und Organigramme

## Dezernat ZA 1

### Sachgebiet ZA 1.1

#### Aufgaben

- **Allgemeine Verwaltung, Organisation**
  - Organisationsangelegenheiten der Behörde, soweit nicht in der Zuständigkeit des Leitungsstabes
  - Dienstsiegel
- **Rechtsangelegenheiten**
  - Bestätigung von Versammlungen nach dem VersG
  - Durchsetzung polizeilicher Verfügungen nach dem PolG NRW und der StPO durch Verwaltungszwang
  - Sonstige Rechtsangelegenheiten aus polizeilichem Handeln
  - Schadenersatz und Rückgriff nach zivil- und öffentlich-rechtlichen Vorschriften
  - Gerichtliche Angelegenheiten
- **Vergabestelle**
  - Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge für die Kreispolizeibehörde nach GWB, VgV und UVgVO
- **Geheimschutz**

## Sachgebiet ZA 1.2

### *Aufgaben*

#### ➤ **Waffenrecht**

- Erteilung, Überwachung und Aufhebung von Erlaubnissen nach dem WaffG und der AWaffV
- Waffenbesitzverbote
- Sicherstellung von Erlaubnisdokumenten, Schusswaffen und Munition nach dem WaffG
- Überwachung von Waffenhandel und -herstellung
- Überwachung von Schießstätten
- Überwachung der Aufbewahrung von Schusswaffen
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Verwahrung, Vernichtung von Altwaffen und Munition
- Gerichtliche Angelegenheiten

## Sachgebiet ZA 1.3

### *Aufgaben*

#### ➤ **Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten**

- Haushaltsplanung, -ausführung, -controlling und -abschluss unter EPOS.NRW
- Rechnungswesen unter EPOS.NRW
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Vertragsangelegenheiten
- Kosten- und Gebührenangelegenheiten aufgrund polizeilichen Handelns
- Wirtschafts- und Heilfürsorgeangelegenheiten der Bediensteten
- Dienstunfallfürsorge
- Versorgung und Unterbringung bei Polizeieinsätzen

#### ➤ **Liegenschaftsangelegenheiten**

- Mieten, Pachten, Betriebskosten
- Verwaltung und Bauunterhaltung
- Umbaumaßnahmen
- Neubaumaßnahmen
- Pflege der Liegenschaftsdatenbank

## Dezernat ZA 2

### Sachgebiet ZA 2.1

#### Aufgaben

##### ➤ Personalangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Dienstrechts und des Tarifrechts
- Stellenpläne, Personalausgabenbudget
- Stellenauswahl- und Stellenbesetzungsverfahren
- Einstellung von Regierungsbeschäftigten
- Abordnungen, Versetzungen, Umsetzungen
- Beförderungen
- Zulagen, Gehaltvorschüsse
- Teilzeit, Beurlaubung, Sonderurlaub, Freistellung
- Elternzeit
- Nebentätigkeiten
- Beurteilungswesen für die Beamtinnen und Beamten
- Funktionszuordnung der Polizei NRW
- Arbeitsplatzbeschreibungen/-bewertungen
- Eingruppierungen
- Überprüfung der Dienstfähigkeit, Laufbahnwechsel und Zuruhesetzungen
- Disziplinarangelegenheiten
- Arbeitszeugnisse
- Abmahnungen/Kündigungen
- Aufstiegsverfahren Laufbahnabschnitt 2.2
- Frauenförderung
- Homeoffice/Telearbeit
- Personalaktenführung
- Administration PersIS
- Flexible Arbeitszeit (FLAZ)
- Rechtsbehelfe nach der VwGO

- Gerichtliche Vertretung

➤ **Integrationsangelegenheiten nach dem SGB IX**

- Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderung
- Inklusionsbeauftragte/Inklusionsbeauftragter nach § 181 SGB IX

## Sachgebiet ZA 2.2

### Aufgaben

#### ➤ **Aus- und Fortbildung**

- Studienbegleitung (Organisation der fachpraktischen Ausbildungsabschnitte)
- Qualifizierung und Betreuung der Tutoren und Tutorinnen sowie Mitwirkung bei deren Auswahl
- Feststellung und Koordination des Fortbildungsbedarfs
- Erstellung des örtlichen Fortbildungskalenders
- Koordination und Organisation der zentralen Fortbildung
- Planung, Organisation und Durchführung der Module des Einsatztrainings und der örtlichen Fortbildung
- Evaluation und Fortentwicklung des Eigensicherungsverhaltens

#### ➤ **Personalwerbung**

- Nachwuchswerbung für den Polizeivollzugsdienst
- Beratung und Begleitung von Interessenten
- Koordination von Schülerpraktika

#### ➤ **Personalentwicklung**

- Entwicklung und Umsetzung der Behördenkonzeption
- Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Beratung und Unterstützung von Führungskräften
- Verzahnung mit dem BGM und dem BEM
- Interne Öffentlichkeitsarbeit für Personalentwicklung
- Controlling der Personalentwicklungsmaßnahmen

#### ➤ **Beschwerdemanagement**

- Beschwerdemanagement nach fachlicher Bewertung der betroffenen Direktion

#### ➤ **Fachstrategie ZA**

- (Fort-)Entwicklung der Fachstrategie ZA
- Erstellung der Sicherheitsbilanz
- Fortschreibung des Sicherheitsprogramms
- Analyse und Bewertung von Daten



- Verzahnung von strategischer und operativer Ebene
- Verzahnung des Sicherheitsprogramms mit dem BGM
- **Behördliches Gesundheitsmanagement - BGM**
  - Initiierung, Koordination und Weiterentwicklung aller Angelegenheiten des BGM gemäß den Rahmenvorgaben des BGMPol NRW
  - Maßnahmenkonzeption, -steuerung und -controlling
  - Verzahnung von strategischer und operativer Ebene
  - Interne Öffentlichkeitsarbeit BGMPol NRW
  - Gesundheitsberichterstattung
  - Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
  - Gesundheits- und Präventionssport, sonstige Maßnahmen der Gesundheitsförderung
  - Arbeits- und Gesundheitsschutz
- **Sachbearbeitung Fachoberschule Polizei**
  - Planung und Koordination der Fachpraxismodule für die der KPB zugewiesenen Fachoberschülerinnen und -schüler
  - Anpassung der Praxiskonzeption an die spezifischen Gegebenheiten in den Ausbildungsbehörden
  - Betreuung der der KPB zugewiesenen Fachoberschülerinnen und -schüler während der Praktikumsabschnitte
  - Mitwirken bei der Erstellung von Stellungnahmen, Berichten und Vorlagen
  - Aufbau und Förderung der Lernort-Kooperation zwischen Berufskolleg und KPB
  - Erarbeitung einer Konzeption zur Förderung der Lernort-Kooperation
- **Sicherstellung der Korruptionsprävention**

## Dezernat ZA 3

### Sachgebiet ZA 3.1

<i>Aufgaben</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>IT-Angelegenheiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung der IT-Infrastruktur</li> <li>• Umsetzung von IT-Vorhaben</li> <li>• Gewährleistung des/der           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Benutzerservice</li> <li>▪ Systemservice</li> <li>▪ technischen Einsatzunterstützung</li> <li>▪ Leitstellentechnik</li> <li>▪ Funk- Drahtkommunikation</li> <li>▪ Telekommunikation</li> </ul> </li> <li>• Bereitstellung der elektrotechnischen Infrastruktur</li> </ul> </li> <li>➤ <b>IT-Sicherheit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umsetzung der IT-Sicherheitskonzepte</li> <li>• Wahrnehmung der Funktion der/des IT-Sicherheitsbeauftragten</li> <li>• Durchführung des Notfallmanagements</li> </ul> </li> </ul>
-----------------	---

### Sachgebiet ZA 3.2

<i>Aufgaben</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Kraftfahrzeugangelegenheiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewährleistung des Fuhrparkmanagements</li> <li>• Durchführung von Kurierdiensten</li> </ul> </li> </ul>
-----------------	--

### Sachgebiet ZA 3.3

<i>Aufgaben</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Waffen- und Geräteangelegenheiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereitstellung von Waffen und einsatztechnischem Gerät</li> <li>• Bereitstellung von verkehrs-, foto-, video- und kriminaltechnischem Gerät</li> <li>• Betrieb des Schießstandes</li> </ul> </li> </ul>
-----------------	--

---

*Direktion Gefahrenabwehr / Einsatz*

*Direktionsleitung*

*Führungsstelle*

*Führungs- und Lagedienst*

*Lagedienst*

*Leitstelle*

*Polizeiwachen*

*Wachdienst*

*Bezirksdienst*

*Diensthundführerstaffel*

## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion GE**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Einsatz-, Kriminalitäts- und Verkehrsunfallgeschehen bezogen auf die Direktion GE im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Vereinbarung und Setzen von Zielen, Rahmenvorgaben und Standards in der Direktion**
- **Umsetzung von Zielen, Rahmenvorgaben und Standards übergeordneter Ebenen bzw. Fördern der Umsetzung**
- **Koordination der Aufgabenwahrnehmung**
- **Wahrnehmung komplexer Führungsaufgaben in Einsätzen aus besonderen Anlässen**
- **Festlegung von Regelungen für den inneren Dienstbetrieb der Direktion**
- **Planung und Steuerung des Personal- und Ressourceneinsatzes der Direktion**
- **Förderung der kollegialen, vertrauensvollen Zusammenarbeit, Erkennen und Lösen von Konflikten**
- **Repräsentation des eigenen Dienstbereiches**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

## *Führungsstelle*

### *Aufgaben*

- **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**
  - Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
  - Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
  - Wahrnehmung von Berichtspflichten
  - Zentrale Aktenführung
  - Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
  - Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
  - Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
  - Koordination der Fortbildung für die Direktion GE
  - Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion GE (Stärke- und Verwendungsübersicht)
  - Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion GE
- **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**
  - Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
  - Erstellung/Umsetzung/Evaluation der Fachstrategie der Direktion GE sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz/im Sicherheitsprogramm
  - Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
  - Erstellung, Bewertung und Aktualisierung von direktionsinternen, bzw. aufgabenbezogenen Dienstanweisungen
  - Übernahme von Aufgaben der Verbindungsbeamtin/des Verbindungsbeamten Staatsschutz (Einsatz)
  - Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem SG PÖA
  - Mitwirkung beim Genehmigungsverfahren bei Großveranstaltungen

---

➤ **Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**

- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen und Schwerpunktprogrammen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Einsätzen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Direktions- und behördenübergreifende Koordination von Kräften
- Koordination von Amtshilfe-, Vollzugshilfe- und sonstigen Ersuchen
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und Prognosen
- Erhebung von belastungs- und stärkebezogenen Strukturdaten
- Gewährleistung der belastungsbezogenen Kräfteplanung (Funktionsbesetzungsplan)
- Mitwirkung an Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes

➤ **Einsätze aus besonderem Anlass**

- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
- Vor-, Nachbereitung und Auswertung von Einsätzen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Befehlen für direktionsübergreifende Einsatzlagen
- Direktions- und behördenübergreifende Koordination von Kräften
- Erstellung und Aktualisierung von Verfügungen und Einsatzakten/-unterlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Übungen

➤ **Durchführung des Personen- und Objektschutzes**

- Planung und Entwicklung von Konzeptionen und grundsätzlichen Regelungen (u.a. Maßnahmen des Interventionskonzeptes)

- Erstellung/Einholung von Gefährdungsanalysen und Festlegung von Gefährdungsstufen
- Anordnung von Schutzmaßnahmen
- Erstellung und Führung von Objekt- und Personenschutzakten
- Koordination von Personen- und Objektschutzmaßnahmen und Erstellung von Befehlen

## *Führungs- und Lagedienst*

### *Lagedienst*

#### *Aufgaben*

##### ➤ **Lagedienst**

- Zentrale Eingangsstelle der elektronischen Post
- Sammlung, Sichtung, Bewertung und Steuerung eingehender Informationen
- Erstellung bzw. Fortschreibung polizeilicher Lagebilder
- Lagevortrag
- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Mitwirkung bei der Instandhaltung/dem ordnungsgemäßen Betrieb des Führungsraumes
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Durchführung von Alarmierungen
- Administration/Bedienung Leitsystem eCEBIUS
- Wahrnehmung von Querschnittsaufgaben
- Administration STABOS
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Objektakten sowie der Akte Führungsgruppe/-stab

## Leitstelle

### Aufgaben

#### ➤ Leitstelle

- Entgegennahme, Bearbeitung und Dokumentation des Polizeinotrufs
- Entgegennahme, Bewertung, Verarbeitung und Dokumentation von sonstigen Informationen
- Bearbeitung von Einsätzen
- Koordination des Kräfte- und Mitteleinsatzes
- Erledigung von Datenanfragen in Zusammenhang mit Einsätzen
- Überwachung des Sprechfunkverkehrs aller Funkstellen im Bereich der Behörde
- Führen herausragender Einsatzlagen bis zur Führungsübernahme
- Festlegung von Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes
- Kräftealarmierung, -anforderung, -entsendung und -unterstellung
- Erstellung von Meldungen, Benachrichtigungen und Berichten
- Wahrnehmung der Aufgaben des Lagedienstes außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeit
- Wahrnehmung der Aufgaben der Pressestelle außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeit
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Institutionen
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht gem. behördenspezifischer Regelung
- Durchführung des zeitkritischen Änderungsdienstes
- Wahrnehmung der Aufgabenrate Sentinel



## Polizeiwachen

### Wachdienst

#### Aufgaben

- **Wachleiterin/Wachleiter**
  - Wahrnehmung der Sachrate Regionalbeauftragte(r)
  - Durchführung der Verwahrstellenaufsicht
  - Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
  - Wahrnehmung liegenschaftsbezogener Organisationsangelegenheiten
  - Sondierung der Kriminalitäts- und Einsatzlage sowie des Verkehrsunfallgeschehens
- **Wachdienstgruppen**
  - Einsatzbewältigung im täglichen Dienst
  - Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
  - Verkehrsunfallbekämpfung
  - Kriminalitätsbekämpfung
  - Polizeiliche Präsenz
  - Objektschutz
  - Gewahrsamsdienst

## Bezirksdienst

### Aufgaben

#### ➤ Bezirksdienst

- Aufnahme und Pflege von Kontakten zu Bürgerinnen und Bürgern
- Durchführung zielgerichteter polizeilicher Präsenz
- Unterstützung der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirkung bei der Verkehrsunfallbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz)
- Mitwirkung bei der Kriminalitätsbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz (insbes. Überprüf. Rückkehrverbot hG))
- Mitwirkung bei Objektschutz- und Überwachungsmaßnahmen
- Unterstützung bei waffenrechtlichen Überprüfungen
- Vollstreckung von Haftbefehlen
- Durchführung von Aufenthaltsermittlungen
- Ansprechpartner für Schulen
- Unterstützung bei Aufgaben der Kontaktbeamtin/des Kontaktbeamten interkulturelle und -religiöse Angelegenheiten
- Verkehrserziehung

## Diensthundführerstaffel

### Aufgaben

#### ➤ Diensthundführerstaffel

- Einsatzbewältigung im täglichen Dienst
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Kriminalitätsbekämpfung
- Polizeiliche Präsenz

---

***Direktion Kriminalität***

***Direktionsleitung***

***Führungsstelle***

***Kriminalkommissariat 1***

***Kriminalkommissariat 2***

***Kriminalkommissariat 3***

***Kriminalkommissariat 4***

***Kriminalkommissariat 5***

***Kriminalkommissariat 6***

***Kriminalprävention/Opferschutz***

***Kriminalwache***

---

*Einsatztrupp Kriminalität*

## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion K**
- **Vertretung der Direktion nach innen und außen**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Kriminalitätsgeschehen bezogen auf die Direktion K im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Verantwortung der ordnungsgemäßen Erledigung der Dienstgeschäfte**
- **Mitverantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards**
- **Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie**
- **Einsatz als Polizeiführung lokal sowie Einsatzabschnittsführung regional oder landesweit**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

## Führungsstelle

### Aufgaben

#### ➤ **Direktionsinterne Koordinationsaufgaben**

- Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
- Zentrale Asservatenverwaltung und Kontrolle der dezentralen Asservatenstellen
- Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Zentrale Aktenführung
- Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
- Koordination der Fortbildung für die Direktion K
- Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion K (Stärke- und Verwendungsübersicht)
- Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion K

#### ➤ **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
- Erstellung/Umsetzung der Fachstrategie der Direktion K sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz im Sicherheitsprogramm
- Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem SG PÖA

#### ➤ **Kriminalitätsbekämpfung**

- Entwicklung von Vorgaben und grundsätzlicher Regelungen
- Zusammenarbeit mit der Kriminalhauptstelle auf der Grundlage der KHStVO

- Einrichtung von Ermittlungskommissionen
  - Erstellung/Einholung von Gefährdungsanalysen
  - Mitwirkung bei der Festlegung von Gefährdungsstufen und Schutzmaßnahmen
  - Unterstützung bei der Entwicklung von Konzeptionen zur präventiven und repressiven Kriminalitätsbekämpfung
  - Mitwirkung an Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes
- **Einsätze aus besonderem Anlass**
- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
  - Vor-, Nachbereitung und Auswertung von Einsätzen
  - Anforderung, Zuweisung und Koordinierung von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
  - Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Einsatzbefehlen für direktionsübergreifende Einsatzlagen
  - Erstellung und Aktualisierung von Verfügungen und Einsatzakten/-unterlagen
  - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Übungen

## ***Kriminalkommissariat 1***

### *Aufgaben*

- **Bearbeitung von Tötungsdelikten**
  - Unterstützung der Kriminalhauptstelle im Rahmen von Mordkommissionen
  - Bearbeitung von Tötungsdelikten, sofern es zur Aufklärung nicht des Einsatzes der Kräfte und Mittel der Kriminalhauptstelle (§ 2 Absatz 1 KHSt-VO) bedarf
- **Bearbeitung von Verstößen gegen das AufenthG/AsyIVfG/AÜG und SGB III**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich Menschenhandel/Zuhälterei**
- **Bearbeitung von Straftaten im Prostitutionsmilieu**
- **Bearbeitung von Delikten Häuslicher Gewalt**
- **Bearbeitung von Körperverletzungsdelikten**
- **Bearbeitung von Straftaten im Kontext von häuslicher Pflege durch private oder gewerbliche Pflegepersonen**
- **Bearbeitung von Straftaten in den Bereichen Freiheitsberaubung und sonstiger Delikte gegen die persönliche Freiheit, insbesondere**
  - Entziehung Minderjähriger
  - Gefangenenbefreiung
  - Gefangenenmeuterei
- **Durchführung von Brandermittlungen**
- **Durchführung von Todesermittlungen**
  - gemäß § 159 StPO, z. B. Leichensachen, Suizidversuche, tödliche Arbeitsunfälle, schwere Unglücksfälle mit Toten oder lebensgefährlich Verletzten, ausgenommen: Verkehrsunfälle



- **Sachbearbeitung in Vermisstenfällen**
  - Vermisstensachen i. S. der PDV 389
  - Identifizieren von unbekanntem und hilflosen Personen
- **Bearbeitung von Waffen- und Sprengstoffdelikten**
  - Straftaten gegen das Waffengesetz mit waffenbesitzkartenpflichtigen Schusswaffen
  - Schusswaffenbewertungen
  - Straftaten gegen das Kriegswaffenkontrollgesetz
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/Verbindungsbeamter Staatsschutz**

## Kriminalkommissariat 2

### Aufgaben

- **Bearbeitung von Raub- und Erpressungsdelikten**
  - Raub, Schwerer Raub, Räuberischer Diebstahl und Räuberische Erpressung auf
    - Geldinstitute und Poststellen
    - sonstige Zahlstellen und Geschäfte
    - Geld- und Werttransporte
    - Geld- und Kassenboten, sowie Spezialtransporte
  - Schutzgelderpressung
  - Räuberischer Angriff auf Kraftfahrer
  - Straßenraub, Handtaschenraub, Zechanschlussraub und andere Raubdelikte
- **Bearbeitung von Diebstahlsdelikten**
- **Bearbeitung von Delikten der Eigentumskriminalität**
- **Bearbeitung von Delikten im Zusammenhang mit Kfz**
  - Unterschlagung von Kfz
  - Unbefugte Ingebrauchnahme
  - Kfz-Sachwerterlangungsdelikte
  - Diebstahl an/aus Kfz
  - Sachbeschädigung an Kfz
  - Betrügerisches Erlangen von Kfz
  - Hehlerei von Kfz
- **Bearbeitung von Hehlereiverfahren**
- **Bearbeitung von Sachbeschädigungsdelikten**
- **Bearbeitung sonstiger Delikte, insbesondere**
  - Unterschlagung
  - Vortäuschen einer Straftat
  - Wilderei
- **Bearbeitung von Straftaten von Mehrfachtat-**

**verdächtigen und Intensivtätern, ausgenommen Jugendliche**

- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/  
Verbindungsbeamter OK**

## Kriminalkommissariat 3

### Aufgaben

- **Durchführung von Finanzermittlungen**
- **Bearbeitung von Fälschungsdelikten**
  - Geld- und Wertzeichenfälschung
  - Urkundendelikte
  - Dokumentenfälschung, sofern nicht im Zusammenhang mit ausländerrechtlichen Verstößen
- **Bearbeitung von Betrugs- und Untreuedelikten**
  - Waren- und Warenkreditbetrug sowie Leistungs- und Leistungskreditbetrug
  - Betrug und Trickdiebstahl in Wohnungen im Zusammenhang mit SÄM-ÜT
  - Computerbetrug
  - Betrug zum Nachteil von Versicherungen
  - Betrug im Zusammenhang mit Zahlungskarten
  - Sozialleistungsbetrug
  - Grundstücks- und Baubetrug
  - Logis-/Einmietbetrug
  - Kautions- und Beteiligungsbetrug
  - Wechsel-, Wertpapier- und Umschuldungsbetrug
  - Provisions- und Kreditbetrug
  - Untreue
  - Vorenthalten und Veruntreuen von Arbeitsentgelt
  - Sonstiger Betrug
  - Insolvenzstraftaten, ehemals Konkursstraftaten
  - Wirtschaftskriminalität, soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt
- **Bearbeitung der IuK-Kriminalität**
  - IuK-Kriminalität im engeren Sinne

- IuK-Kriminalität im weiteren Sinne, wenn aufgrund qualifizierter Tatbegehungsweisen spezielle IuK-Kenntnisse bei der Bearbeitung erforderlich sind
- Computersabotage/Datenveränderung
- Ausspähen von Daten/Identitätsdiebstahl
- **IuK-Ermittlungsunterstützung**
  - IuK-Ermittlungsunterstützung (Sichern und Aufbereiten sichergestellter Daten)
  - TKÜ-Anwendungsberatung
  - RS Case-Administration
  - Sicherung/Aufbereitung von Massendaten (FARMExDBS)
  - Online-Sachfahndung
  - Internet-Recherchen, z.B. OSINT-Recherchen
- **Bearbeitung von Glücksspieldelikten**
- **Bearbeitung von Vorgängen der Umweltkriminalität**
  - Straftaten im Zusammenhang mit einem Gewerbe oder Straftaten, die zu einer Verletzung oder zu einer unmittelbaren Gefährdung von Leib oder Leben oder Sachen von bedeutendem Wert geführt haben
- **Bearbeitung von Straftaten im Amt, insbesondere**
  - Straftaten von Polizeibediensteten (ausgenommen Verkehrsstraftaten), soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt
  - Straftaten von sonstigen öffentlichen Bediensteten, die in Ausübung des Dienstes begangen werden
  - Korruptionsdelikte

## Kriminalkommissariat 4

### Kriminalaktenhaltung, Datenstation

#### Aufgaben

- **Kriminalaktenhaltung**
  - Aktenhaltung
  - Mitwirkung bei Bearbeitung von Anträgen auf Vernichtung von Unterlagen der kriminalpolizeilichen personenbezogenen Sammlung
  - Datenpflege und Qualitätskontrolle (ViVA, soweit nicht ZQS)
- **Datenstation**
  - Datenabfragen
  - Bearbeitung von Anfragen aus SIPol sowie von Erkenntnisanfragen auswärtiger Behörden

### Erkennungsdienst

#### Aufgaben

- **Erkennungsdienst**
  - Durchführung der Spurensuche und Spurensicherung
  - Bewertung von Beweismaterial zur Sicherung des objektiven Tatbefundes
  - Sachbearbeitung von DNA-Beschlüssen

- Durchführung erkennungsdienstlicher Behandlungen und Telebildanfragen
- Digitale Bildbearbeitung/Erstellen von fiktiven Vergleichsbildern für Wahllichtbildvorlagen
- Qualitätskontrolle hinsichtlich des Spurenversandes
- Personenidentifizierung/Durchführung von Personenfeststellungsverfahren im In- und Ausland

## *Kriminalkommissariat 5*

### *Aufgaben*

- **Bearbeitung von Sexualdelikten, einschließlich Besitz/Verschaffen/Verbreitung von Kinder- und Jugendpornografie sowie Verbreitung pornografischer Schriften**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich Vergewaltigungen, sexuellen Nötigungen und sexuellen Belästigungen**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich von Verletzungen des höchstpersönlichen Lebensbereiches durch Bildaufnahmen**
- **Bearbeitung von Beleidigungen auf sexueller Basis**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich sex. Missbrauch und Misshandlung von Kindern und Schutzbefohlenen**
- **Bearbeitung von Exhibitionismus**
- **Bearbeitung von Verbreitung pornografischer Schriften**
- **Durchführung von KURS-Sachbearbeitung**
  - Durchführung administrativer Tätigkeiten im Zusammenhang mit KURS NRW



## ***Kriminalkommissariat 6***

### *Aufgaben*

- **Bearbeitung von Straftaten gegen das Betäubungsmittelgesetz**
- **Fälschung zur Erlangung von BtM**
- **Diebstahl von BtM und Ausweichmitteln**
- **Jugendsachbearbeitung:**  
Delikte, die von Kindern, Jugendlichen und Heranwachsenden begangen werden. Ausnahme: Delikte, die eine Spezialisierung in der Sachbearbeitung erfordern, beispielsweise Kapitaldelikte.
- **Bearbeitung von Straftaten von jugendlichen Mehrfachtatverdächtigen und Intensivtätern**
- **VP-Führung**

## ***Kriminalkommissariat Kriminalprävention/Opferschutz***

### *Aufgaben*

- **Technische Prävention**
- **Verhaltensprävention, insbesondere**
  - Betäubungsmittelkriminalität
  - Cybercrime
  - Gewaltprävention (öffentlicher Raum und sozialer Nahraum)
  - Politisch motivierte Kriminalität
  - Städtebauliche Kriminalprävention

- 
- **Polizeilicher Jugendschutz (Prävention Kinder- und Jugenddelinquenz)**
  - **Netzwerkarbeit**
  - **Öffentlichkeitsarbeit zur Kriminalitätsvorbeugung**
  - **Umsetzung von Präventionskonzepten/Durchführung interner Fortbildungen, insbesondere**
    - Entwicklung und Umsetzung gesamtbehördlicher Präventionskonzepte
    - Umsetzung des kriminalpolizeilichen Vorbeugungsprogramms des Bundes und der Länder
    - Mitwirkung an Fortbildungsmaßnahmen in Belangen der Kriminalprävention und des Opferschutzes
  - **Opferschutz/Opferhilfe mit den Beratungsschwerpunkten**
    - Häusliche Gewalt
    - Sexualisierte Gewalt
    - Stalking
    - Straftaten zum Nachteil älterer Menschen
  - **Wahrnehmung des Aufgabenschwerpunktes Personen mit Risikopotential**
  - **Entwicklung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Kriminalitätsvorbeugung**
  - **Regelung von grundsätzlichen Angelegenheiten des Opferschutzes/der Opferhilfe**
-

## *Kriminalwache*

### *Aufgaben*

- **Wahrnehmung des Kriminalpolizeilichen Präsenzdienstes gemäß Dienstanweisung**
- **Durchführung der Spurensuche- und sicherung** insbesondere an Einbruchtatorten (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- **Durchführung erkennungsdienstlicher Behandlungen, Identitätsfeststellungen und Sofortauswertungen** (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- **Beschaffung und Bewertung von Beweismaterial zur Sicherung des objektiven Tatbefundes** (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- **Aufnahme und ggfs. Bearbeitung von ausgewählten Delikten gemäß Dienstanweisung K-Wache**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**

## ***Einsatztrupp Kriminalität***

### *Aufgaben*

- **Bekämpfung der Straßenkriminalität**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/  
Verbindungsbeamter Zeugenschutz**
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/  
Verbindungsbeamter Rocker**
- **Wahrnehmung der Sachrate Fahndung**
  - Personenfahndung
  - Sachfahndung
  - Erkennende Fahndung
  - Vollstreckung von Haft- und Vorführbefehlen
- **Haftbefehl-Sachbearbeitung**

---

*Direktion Verkehr*

*Direktionsleitung*

*Führungsstelle*

*Verkehrsdienst*

*Verkehrsunfallprävention / Opferschutz*

*Verkehrskommissariat*

## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion V**
- **Vertretung der Direktion nach innen und außen**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Verkehrsunfallgeschehen bezogen auf die Direktion V im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Verantwortung der ordnungsgemäßen Erledigung der Dienstgeschäfte**
- **Mitverantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards**
- **Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie der Direktion V**
- **Einsatz als Polizeiführung lokal sowie Einsatzabschnittsführung regional oder landesweit**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

## Führungsstelle

### Aufgaben

- **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**
  - Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
  - Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
  - Wahrnehmung von Berichtspflichten
  - Zentrale Aktenführung
  - Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
  - Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
  - Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
  - Koordinierung der Fortbildung für die Direktion V
  - Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion V (Stärke- und Verwendungsübersicht)
  - Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion V
  - Koordinierung der polizeilichen Begleitung von Großraum- und Schwertransporten
  - Unterstützung der Direktionsleitung bei der Dienst- und Fachaufsicht, in Budgetangelegenheiten (EPOS NRW) sowie in Strategiebelangen
- **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**
  - Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
  - Erstellung/Umsetzung der Fachstrategie der Direktion V sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz im Sicherheitsprogramm
  - Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
  - Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
  - Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit

- Umsetzung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Aufnahme und Bearbeitung von Verkehrsunfällen
- **Verkehrsregelung, -lenkung**
  - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrsregelung und -lenkung
  - Teilnahme in Anhörungsverfahren, insbesondere
    - Verkehrsregelung/-lenkung, Verkehrsraumgestaltung und Anlage von Straßen, Wegen und Plätzen
    - Veranstaltungen/Sondernutzungen/Sondergenehmigungen
    - als Träger öffentlicher Belange
- **Örtliche Verkehrsunfalluntersuchung**
  - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrsunfalluntersuchung
  - Erstellung und Auswertung des Unfalllagebildes (EUSKA)
  - Teilnahme an Unfallkommissionen
  - Wahrnehmung von Ortsterminen
  - Generierung von Daten zu Verkehrsstrukturuntersuchungen
  - Aufbereitung von Daten zur Darstellung der Behörde in der Öffentlichkeit
- **Verkehrsüberwachung**
  - Planung und Entwicklung von Konzeptionen und grundsätzlichen Regelungen zur repressiven Verkehrsunfallbekämpfung
- **Verkehrsunfallbekämpfung**
  - Vor- und Nachbereitung von Sonderkontrollen und Schwerepunkteinsätzen
  - Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Verbänden und Institutionen
  - Gremienarbeit
- **Verkehrsunfallprävention/Opferschutz**
  - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrssicherheitsberatung



- Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten des Opferschutzes/der Opferhilfe

➤ **Einsätze aus besonderem Anlass**

- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
- Vor-, Nachbereitung und Durchführung von Einsätzen/Übungen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Einsatzbefehlen für directionsübergreifende Einsatzlagen

➤ **Einsatzlagen**

- Führen von Einsatzakten

## Verkehrsdienst

### Aufgaben

- **Bekämpfung der Hauptunfallursachen**
- **Verfolgung sonstiger Verkehrsverstöße**
- **Treffen verkehrsregelnder/-lenkender Maßnahmen**
- **Mitwirkung bei Verkehrssicherheitsprojekten**
- **Verfolgung von Verkehrsverstößen der Sonderverkehre**
  - gewerblicher Güter-, Personen- und Nahverkehr
  - Gefahrguttransporte
  - technische Kontrollen
- **Begleitung von Großraum- und Schwertransporten**
- **Mitwirkung/Unterstützung bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**

## Verkehrsunfallprävention / Opferschutz

### Aufgaben

- **Durchführung der Verkehrssicherheitsberatung**
  - Verkehrserziehung
  - Verkehrsaufklärung
- **Mitwirkung bei Verkehrssicherheitsprojekten**
- **Mitwirkung/Unterstützung bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**
- **Durchführung des Opferschutzes/der Opferhilfe**
- **Netzwerkarbeit**
- **Öffentlichkeitsarbeit zur Verkehrsunfallprävention**
- **Umsetzung von Präventionskonzepten, insbesondere**
  - Entwicklung und Umsetzung gesamtbehördlicher Präventionskonzepte
  - Umsetzung von landesweiten Verkehrsunfall-Präventionskonzepten
  - Entwicklung und Erstellung behördeneigenen Präventionsmaterials
- **Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrssicherheitsberatung**

## Verkehrskommissariat

### Aufgaben

- **Verkehrsunfallbearbeitung**
  - Verkehrsunfälle mit Toten, Schwer- und Leichtverletzten, Sachschäden
  - Verkehrsunfälle mit Unfallflucht, vorgetäuschte Unfälle, Unfälle mit Verkehrsstraftaten allgemein
- **Bearbeitung von Verkehrsstraftaten**, insbesondere
  - Gefährliche Eingriffe in den Straßenverkehr/Gefährdung des Straßenverkehrs
  - Verbotene Kraftfahrzeugrennen
  - Fahren ohne Fahrerlaubnis
  - Fahren unter Alkohol-/Drogeneinfluss
  - Straftaten Pflichtversicherungsgesetz/Kraftfahrzeugsteuergesetz/Gefahrgutbeförderungsgesetz
  - Nötigung im Straßenverkehr (Aggressionsdelikte)
  - Urkundenfälschung Kennzeichenmissbrauch
  - Zentrale Stelle nach §2(12) StVG (Geeignetheit von Fahrzeugführern)
  - Rechtshilfeersuchen im Zusammenhang mit Verkehrsstraftaten
- **Urksunddelikte im Zusammenhang mit dem Führen von Fahrzeugen**
- **Bearbeitung sonstiger Verkehrsverstöße** gem.
  - Gesetz über die Pflichtversicherung für Kraftfahrzeughalter (Pflichtversicherungsgesetz)
  - Kraftfahrzeugsteuergesetz (KraftStG)
  - Straftaten gem. § 11 Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter (Gefahrgutbeförderungsgesetz – GGBefG)
- **Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten**
  - Tatbestände nach bundeseinheitlichem Tatbestandskatalog
  - Tatbestände nach Sozialvorschriften und Fahrpersonalgesetz

- Bearbeiten von Rechtshilfeersuchen (insbesondere Fahrerermittlungen) im Zusammenhang mit Verkehrsordnungswidrigkeiten