



Polizeipräsidium Bonn

Geschäftsverteilungsplan

Stand August 2024

Inhaltsverzeichnis

LEITUNGSSTAB	5
Sachgebiet 1 - Strategie.....	5
Sachgebiet 2 - ViVA-Büro	6
Persönlicher Referent.....	8
PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	9
ALLE DIREKTIONEN	10
Allgemeine Aufgaben der Führungsstellen/des Direktionsbüros	10
DIREKTION ZENTRALE AUFGABEN	11
Direktionsbüro ZA	11
Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 11	12
Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 12	14
Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 13	16
Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 14	18
Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 21	19
Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 22	22
Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 23	23
Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 24	25
Dezernat ZA 3 - Sachgebiet ZA 31	26
Dezernat ZA 3 - Sachgebiet ZA 32	27
Polizeiärztlicher Dienst.....	28
DIREKTION GEFAHRENABWEHR/EINSATZ.....	29
Führungsstelle.....	29
Sachgebiet 1 - Einsatz	29
Sachgebiet 2 - Grundsatz/Innerer Dienst.....	29
PI 1 und 2 - Wachdienst.....	31
PI 1 - Bezirksdienst und PI 2 - Bezirksdienst.....	31
PI 1 - Schwerpunktdienst G.A.B.I.....	32

PI 1 - Polizeigewahrsamsdienst	33
PI 1 - Diensthundführerstaffel	34
PI 2 - Kradgruppe	34
Führungs- und Lagedienst	35
Führungs- und Lagedienst	36
13. BPH - Funktionsdienste.....	37
13. BPH	37
DIREKTION KRIMINALITÄT	38
Führungsstelle.....	38
Auswertestelle Allgemeine Kriminalität (AStAK)	39
Kriminalinspektion 1 bis 3 und Polizeilicher Staatsschutz - alle Kommissariate	40
Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 11	42
Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 11	43
Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 12	44
Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 13	45
Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 13	46
Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 14	47
Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariate 15 und 16 (Regionalkommissariate)	48
Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 21	49
Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 22	50
Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 23	51
Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 24	52
Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 25	53
Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 31	54
Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 32	55
Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 32	56
Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 33	57
Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 34	59
Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat Kriminalprävention/Opferschutz	61
Kriminalinspektion Polizeilicher Staatsschutz.....	64

Kriminalinspektion Polizeilicher Staatsschutz - Kriminalkommissariat ST 1	65
Kriminalinspektion Polizeilicher Staatsschutz - Kriminalkommissariat ST 2	66
DIREKTION VERKEHR	67
Führungsstelle.....	67
Verkehrsinspektion 1	69
Verkehrsinspektion 2 - Verkehrskommissariat 1	70
Verkehrsinspektion 2 - Verkehrskommissariat 2	71
BEAUFTRAGTE	72
Arbeitsschutzbeauftragte/r	72
Asservatenbeauftragte/r.....	72
Brandschutzbeauftragte/r.....	72
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	73
Beauftragte/r des Haushalts	73
Beauftragte/r für das Betriebliche Eingliederungsmanagement.....	73
Regionalbeauftragte	74
IT-Notfallbeauftragte/r	74
Informationssicherheitsbeauftragte/r.....	74
Antikorruptionsbeauftragte/r	75
Gleichstellungsbeauftragte.....	75
Geheimschutzbeauftragte/r	75
Schießstandsbeauftragte/r.....	75
Inklusionsbeauftragte/r	76
Extremismusbeauftragte/r	76

Leitungsstab

Sachgebiet 1 - Strategie

Unterstützung der Behördenleiterin/des Behördenleiters

- Beratung in Grundsatzangelegenheiten
- Vorbereitung von Stellungnahmen der Behördenleiterin/des Behördenleiters
- Inhaltliche Vorbereitung von Besprechungen der Behördenleiterin/des Behördenleiters
- Abwesenheitsvertretung des persönlichen Referenten

Geschäftsführung

- AG PP Land (gerade Jahre)
- Sicherheitskonferenz
- Polizeibeirat
- Leitungskonferenz
- Klausurtagung
- Strategietagung
- h. D. Besprechung
- Führungsstellenleiterbesprechung
- Dialogveranstaltung der Behördenleiterin/des Behördenleiters mit den Führungskräften
- (Zentrale) Informationsveranstaltung der Behördenleiterin/des Behördenleiters für Mitarbeitende

Strategie

- Entwicklung und Fortschreibung der Behördenstrategie
- Geschäftsführung und Fortschreibung von Sicherheitsbilanz und -programm
- Strategisches Controlling
- Strategisches Personalmanagement/Belastungsbezogene Kräfteverteilung (BKV)
- Strategische Bewertung landesweiter Kennzahlen/Erfolgsfaktoren
- Strategische Netzwerkarbeit
- Behördeninterne Federführung bei der Vergleichsgruppenarbeit
- Zentrale Erfassung von Ordnungspartnerschaften
- Zentrale Erfassung von Projekt- und Arbeitsgruppen sowie Qualitätszirkeln
- Begleitung strategierelevanter Projekte
- Strategische Aspekte von Organisation, Personal, Haushalt, Instrumenten der Steuerung und Führung, Wissens- und Informationsmanagement
- Zentrale Ansprechstelle für Evaluation (Koordination)
- Redaktion Intrapol NRW für den Bereich „Strategie“

Leitungsstab

Umgang mit krisenhaften Situationen

- Maßnahmenkoordination beim Identifizieren von Sachverhalten/Anlässen, die geeignet sein können, krisenhafte Situationen auszulösen (gemäß Verfügungslage)

Vor- und Nachbereitung an Einsätzen

- Vor- und Nachbereitung, Mitwirkung an Einsätzen und Übungen
- Besetzung des Führungsstabes bzw. der Führungsgruppe bei Einsätzen aus besonderem Anlass

Administration/Innerer Dienst

- Koordination mit anderen Direktionen
- Personalmanagement
- Fortbildungsmanagement
- Mitwirken beim Beschwerde- und Eingabemanagement

Controlling/FISPol-Kennzahlenpflege

- Erstellen von Behördenkennzahlen und/oder Parametern
- Führen der Datei „Kennzahlenbeschreibung“
- Steuerung und Veröffentlichung von externen Meldungen (LZPD NRW, Landescontrolling)

Erhebung/Auswertung/Statistik

- Bereitstellen eines Behördencontrollings auf Basis des Sicherheitsprogramms oder bei besonderen Bedarfen der Behördenleitung
- Datenerhebung vereinbarter landesweiter oder behördlicher Kennzahlen
- Datenerhebung aus besonderem Anlass oder auf Weisung
- Ergebnisbearbeitung/-verarbeitung
- Modellieren von Recherchen (u. a. ViVA/IGVP, FISPol,...)
- Datenanalyse zur Kontrolle (z. B. Validität, Vollständigkeit)
- Kontrolle der Vollständigkeit von zu meldenden Daten bzgl. des Controllings
- Beratung und Unterstützung der Direktionen bei der Kennzahlenmodulation (Hinzufügen neuer Kennzahlen oder Parameter) in Kooperation mit der FIS- Pol-Administration
- Beratung und Unterstützung der Anwender/Führungskräfte hinsichtlich der Kennzahleneingabe

Sachgebiet 2 - ViVA-Büro

Anwenderunterstützung von Vorgangs-/Kennzahlensystemen

Die Anwenderunterstützung bezieht sich nur auf die Vorgangssysteme IGVP/ViVA und FISPol. Betriebssysteme, Netzwerk, Hardware sind in der originären Zuständigkeit von ZA 31

Anwenderbetreuung (IGVP/ViVA)

Örtliche Fortbildung IGVP und ViVA

- Planung und Durchführung der Fortbildungsmaßnahmen IGVP und ViVA
- Absprachen mit Dozent/innen / Multiplikator/innen
- Fortbildungscontrolling (IGVP/ViVA) und Meldung an ZA 22
- Erkennen/Kommunizieren von Hardwarefehlern (keine Reparatur- siehe: ZA 31)
- Programmtechnische Unterstützung bei den Plattformen u. a. Update der Schulungsversionen, Überprüfung der Funktionsfähigkeit
- Betreuung von Multiplikator/innen
- Schnittstelle zu ZA 31 (insbesondere ZA 31-Netzwerktechnik)

Informationssteuerung, interne Öffentlichkeitsarbeit

- Internet, Mailverkehr, Handouts, Updates, etc.
- Schnittstelle zu PÖA, LZPD NRW; Direktionen, etc.

Systemische Betreuung der Vorgangs-/Kennzahlensysteme

(aktuell: IGVP/ViVA)

- Administration der Anwendungen u. a. Rollen/Rechte-Konzeption
- Organisations-/Personalanpassung, etc.
- Erkennen/Analyse der Systemfehler
- Problemlösung
- Schnittstelle zur LZPD NRW-Technik

Datenpflege (DP) und Datenqualitätssicherung (QS)

Datenpflege

- Datenpflege in der Vorgangs- und Abgleichswelt
- Schnittstelle zum LKA NRW/LZPD NRW/BKA
- Kommunikation von gravierenden internen Fehlern mit der Anwenderunterstützung und verursachenden Organisationseinheiten

Qualitätssicherung (QS)

- Kontrolle der Datenqualität anhand von (Landes-) Tools oder Stichprobenanalysen
- Steuerung der Fehlerprotokolle
- Eingabe der Controlling-Daten zur QS
- Schnittstelle zum Behördencontrolling (Qualitätscontrolling)
- Kommunikation von gravierenden internen Fehlern mit der Anwenderunterstützung und verursachenden Organisationseinheiten

Steuerung externer ViVA-Vorgänge

- Steuerung/Übergabe von externen ViVA-Eingängen als Kopfstelle an zuständige Organisationseinheiten

Unterstützung/Sonstiges

- Mitwirken an der methodischen Gestaltung der Strategieformulierung
- Mitwirken an der behördlichen Fortbildung in den Themen Behördenstrategie und Controlling
- Teilnahme an AG und Workshops auf Behörden- und Landesebene
- Teilnahme BAO-Maßnahmen (Einsatzunterstützende Anwenderbetreuung)

Vor- und Nachbereitung an Einsätzen

- Vor- und Nachbereitung, Mitwirkung an Einsätzen und Übungen
- Besetzung des Führungsstabes bzw. der Führungsgruppe bei Einsätzen aus besonderem Anlass

Leitungsstab

Persönlicher Referent

- Beratung des/der Behördenleiter/in bei Grundsatzangelegenheiten
- Terminkoordination und Unterstützung bei repräsentativen Aufgaben des/der Behördenleiter/in, sowie Reden, Grußworten und allgemeinem Schriftverkehr
- Organisation und inhaltliche Vorbereitung von Besprechungen des/der Behördenleiter/in, soweit nicht andere Organisationseinheiten zuständig sind
- Veranstaltungsmanagement der Behörde sowie eigene Planung, Organisation und Durchführung öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen im Sinne einer konzeptionellen und strategischen Öffentlichkeitsarbeit
- Aufbau und Pflege von Kontakten der Behördenleitung mit externen Partner/innen aus der Verwaltung, Politik und Wirtschaft, im Sinne einer vertrauensvollen Zusammenarbeit (Netzwerkarbeit), sowie die Kontaktpflege mit dem Personalrat und den Berufsvertretungen
- Mitwirkung in Projekten nach Weisung des/der Behördenleiter/in

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Pressearbeit

- Erstellen von Konzepten zur strategischen Pressearbeit unter den Gesichtspunkten polizeilicher Kernaufgaben und dem Sicherheitsprogramm des PP Bonn
- Erstellen von Presseberichten
- Bearbeitung von Anfragen der Medien/Betreuung von Medienvertreter/innen
- Abgabe von Statements und Interviews
- Auswertung und Aufbereitung von Medien sowie von internen Vorgängen im Hinblick auf Medienrelevanz
- Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen, Presseterminen und Pressegesprächen
- Sonstige Darstellung der polizeilichen Aufgaben, Arbeit und Anliegen in der Öffentlichkeit
- Mitwirkung bei der Bewältigung publizistischer Krisen
- Kontaktpflege zur Presse und zu Pressestellen anderer Behörden
- Vorbereiten von Berichten und Stellungnahmen

Öffentlichkeitsarbeit

- Erstellen von Konzepten zur strategischen Öffentlichkeitsarbeit unter den Gesichtspunkten polizeilicher Kernaufgaben und dem Sicherheitsprogramm des PP Bonn
- Kommunikative Begleitung von wesentlichen Prozessen der Personal- und Organisationsentwicklung
- Redaktion Internet, Intrapol Bonn, Information der Beschäftigten
- Betreuung der Pensionär/innen/Rentner/innen in Abstimmung mit dem Sozialwerk und den Berufsvertretungen
- Erstellung von Newslettern, Broschüren, Plakaten etc.
- Planung, Organisation und Durchführung eigener öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen
- Koordinierung und Unterstützung anderer mit Medienprojekten befasster OE
- Beratung und Betreuung von Medienprojekten i. R. eigener Zuständigkeit
- Gewährleistung eines Corporate Design für das PP Bonn
- Betreuung von Besucher/innen und Besuchergruppen
- Einsatzbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Alle Direktionen

Allgemeine Aufgaben der Führungsstellen/des Direktionsbüros

Fachstrategische Angelegenheiten der Direktion

- Mitarbeit am Sicherheitsprogramm der Behörde, Entwicklung der Fachstrategie
- Entwicklung von Konzepten zur fachlichen Ausrichtung der Direktion
- Vorbereitung von Berichten, Stellungnahmen, Verfügungen, Besprechungen
- Bewertung und Steuerung eingehender Vorgänge für die Direktion
- Redaktion Intrapol NRW für die Direktionen

Fachliche Auswertung und Analyse

- Analyse und Bewertung der fachspezifischen Sicherheitslage und Entwicklung
- Berichtswesen, Controlling
- Mitarbeit an der Sicherheitsbilanz

Qualitätssicherung (QS)

- Unterstützung der QS durch interne Nachverfolgung der zurückgemeldeten, fehlerverdächtigen Vorgänge hinsichtlich einer Korrektur
- Interne Kommunikation der häufigsten Fehlerquellen zur Minimierung von Fehleinträgen

Vor- und Nachbereitung von Einsätzen/Personen- und Objektschutz

- Vor- und Nachbereitung, Mitwirkung an Einsätzen und Übungen
- Besetzung des Führungsstabes, der Führungsgruppe bei Einsätzen aus besonderem Anlass

Innerer Dienst

- Koordination mit anderen Direktionen
- Personalmanagement einschließlich Schichtdienstmanagement
- Fortbildungsmanagement
- Mitwirken beim Beschwerde- und Eingabemanagement

Direktion Zentrale Aufgaben

Direktionsbüro ZA

wie Aufgaben der Führungsstellen der Direktionen/des Direktionsbüros ZA allgemein, dazu:

Geschäftsführung und Unterstützung der Direktionsleitung ZA

- Beratung in Grundsatzfragen der Direktion
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen der Direktionsleitung
- Vorbereitung von Stellungnahmen der Direktionsleitung
- Besetzung von Arbeits- und Projektgruppen

E-Government

- Umsetzung der Digitalstrategie des Landes NRW und des E-Government-Gesetz NRW
- Initiierung, Steuerung und Begleitung von Maßnahmen der Einführungs- und Veränderungsprozesse (GPO) zur elektronischen Erledigung von Verwaltungsprozessen
- Geschäftsprozessmanagement, insbesondere im Rahmen der Digitalisierung und unter Anwendung der Software BIC
- Vorbereitung von projektinternen und projektexternen Besprechungen/Kommunikation

Beschwerdestelle nach dem AGG

- Entgegennahme und Prüfung von Beschwerden
- Fertigung von Handlungsempfehlungen an die Behördenleitung im Falle bestätigter Diskriminierung

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 11

Anmietung, Pacht von Gebäuden

- Anbahnung/Verhandlung von Verträgen für Neuanmietungen
- Anbahnung/Verhandlung von Anschlussverträgen für Bestandsanmietungen
- Bearbeitung von Vertrags- und Leistungsstörungen
- Regelung Vertragsangelegenheiten mit den Eigentümer/innen der jeweiligen Liegenschaft
- Führen der Liegenschaftsdatenbank (Lida)

Vorbereitung von und Beteiligung an Bau- und Umbauangelegenheiten, Bauunterhaltung

- Bedarfsermittlung
- Vorbereitung und Planung von Baumaßnahmen
- Beaufsichtigung von Baumaßnahmen
- Abnahme von Baumaßnahmen
- Gewährleistungsverfolgung

Überprüfung von Notstromaggregaten und USV-Anlagen

- Regelmäßiger Lastprobebetrieb
- USV-Prüfung
- Ermittlung Instandsetzungs- und Modernisierungsbedarf
- Nachhalten der Dichtigkeitsnachweise der Abgasanlagen
- Nachhalten der Sachverständigenprüfungen

Überprüfung von elektrischen Betriebsmitteln

- Einhaltung/Überwachung der gesetzlichen Arbeitgeberpflichten nach ArbSchG
- DGUV-V4-Prüfungen für ortsfeste und ortsveränderliche Betriebsmittel

Raumplanung und -verteilung

- Erstellung Gesamttraumprogramm
- Erstellung, Entwicklung und Durchsetzung des Belegungsplans
- Führung der Liegenschaftsdatei
- Beschilderung an und in Dienstgebäuden

Planung und Koordination von Umzügen

- Bedarfsermittlung
- Zeitliche Planung/Koordination der Umzüge
- Planung/Koordination bes. Umzugs-/Schwerlastgüter
- Beschaffung von Transportmitteln

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 11

Büromöbelausstattung und Spinde

- Planung der Möblierung
- Neuausstattung
- Reinvestition Mobiliar
- Anschaffung Sondermobiliar (Wachtresen, Leitstellentische)
- Inventarisierung
- Spindverwaltung

Angelegenheiten der Haussicherung

- Schließanlage/Schlüsselverwaltung
- Kontrolle Türen und Tore (Zutrittskontrolle ZUKO)
- Schrankenanlagen
- Ermittlung Instandsetzungsbedarf

Bewirtschaftung (u. a. Betriebskosten)

- Ermittlung/Durchführung von Instandhaltungs-, Instandsetzungs-, Modernisierungsbedarf
- Gebäudereinigung
- Winterdienst
- Grünpflege
- Entsorgung
- Prüfung und Bearbeitung von Betriebs- und Nebenkosten

Unterbringung und Verpflegung bei geschlossenen Einsätzen

- Verpflegung der Einsatzkräfte
- Koordination der Unterbringung
- Planung und Einrichtung von Verpflegungsstellen
- Planung/Anmietung von mobilen Sanitäreinrichtungen

Mitwirkung beim Abschluss von Wartungsverträgen

- Haustechnische Anlagen sofern im Eigentum des PP Bonn
- Brandmeldeanlage
- Klimatisierungen
- EMA-Anlage
- Fluchtwegsteuerung

Bauseitige Bearbeitung von Brandschutz- u. Arbeitsschutzangelegenheiten

Kantinenangelegenheiten

Fundsachenverwaltung

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 12

Amts-, Rechts- und Vollzugshilfe

- Bearbeitung von Amts-, Vollzugs- und Rechtshilfeersuchen (außer Zuverlässigkeitsanfragen anderer Behörden)

Schadenersatzangelegenheiten

- Regressangelegenheiten
- Bearbeitung von Sach- und Personenschadensangelegenheiten
- Leistungen nach § 38 LBeamtVG und § 82 LBG NRW

Sonstige Rechtsangelegenheiten aus polizeilichem Handeln

- Beratung und Unterstützung bei verwaltungsrechtlichen Problemstellungen im Zusammenhang mit Maßnahmen nach dem PolG NRW
- Verwaltungsstreitverfahren aus Rechtsmitteln gegen Maßnahmen nach dem PolG NRW
- Bearbeitung von Rechtsbehelfen gegen die Anordnung einer erkennungsdienstlichen Behandlung gemäß § 14 PolG NRW und § 81b 2. Alt. StPO

Vereinsrecht

- Überprüfung der Einhaltung vereinsrechtlicher Bestimmungen bei Ausländervereinen und ausländischen Vereinen
- Informationsaustausch/Benachrichtigung Staatsschutz, Bundesverwaltungsamt, Amtsgerichte

Versammlungsrecht

- Verwaltungsrechtliche Koordination der Durchführung von Versammlungen unter freiem Himmel, Verbot von Versammlungen, Interessenausgleiche
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten

Zentrale Vergabestelle/Vertragsmanagement

- Beschaffung notwendiger Sachmittel
- Erteilung von Reparatur- und Wartungsaufträgen, sowie von Dienst- und Werkleistungsverträgen
- Abwicklung von Reklamations-, Garantie- und Kulanzfällen
- Verwaltung und Überwachung der Rahmenverträge

Ausbildungsbegleitung

- Betreuung der Rechtsreferendar/innen bzw. Praktikant/innen
- Koordination von Prüfungsaufträgen
- Fertigen von Abschlussberichten bzw. Zeugnissen

Allgemeine Verwaltung/Organisation

- Regelung der Behördenstruktur, der Aufgabenverteilung, des Dienstbetriebes und des Geschäftsablaufes, insbesondere:
 - Aufbau- und Ablauforganisation, Geschäftsverteilung
 - Unterstützung von Wahlvorständen
 - behördeninternes Vordruckwesen
 - Ideenmanagement
- Tätigkeiten im inneren Dienst, insbesondere:
 - Hausinterne Steuerung von Todesbenachrichtigungen von (ehemaligen) Beschäftigten des PP Bonn
 - Dienstsiegel
 - Bearbeitung von Auskunfts- und Übermittlungssperren
 - Bearbeitung von Einsichtnahme in das Pass- und Melderegister
- Innerbehördliche Regelungen (Verfügungsrevision)
- Vorbereitung von Personalratsvorlagen (sofern nicht beamten- oder tarif- rechtliche Angelegenheiten)

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 13

Haushaltsplanung, -ausführung

- Ausführung des Anordnungswesens und Überwachung des Haushaltsvollzugs
- Jahresabschlussrechnung
- Lokale EPOS-Administration

Wirtschaftliche Angelegenheiten der Dienstkräfte

- Trennungentschädigung, Umzugskostenvergütung, Reisekostenvergütung, Erstattung von Bildschirmarbeitsplatzbrillen, Rückforderung von Zahlungen, Widerspruch- und Klageverfahren in Angelegenheiten der Freien Heilfürsorge, Rechtsschutzkosten, Unterstützung nach den Unterstützungsgrundsätzen
- Reisestelle
- Job-Ticket-Verträge inkl. Zahlungsverkehr

Allgemeine Verwaltung Innere Dienst

- Dienstliche Ausweise; Kriminaldienstmarken
- Zeiterfassung FLAZ/Arbeitszeit
- Postwesen, Botendienst, Pfortnerdienst
- Zentrallager Verbrauchsmittel und Güter [die keiner besonderen (technischen) Wartung bedürfen]
- Druckerei
- Überwachung der Parkordnung

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 13

Sonstige wirtschaftliche Angelegenheiten

- Mitwirkung bei der Aussonderung von Ausstattungsgegenständen
- Bearbeitung von Sicherheitsleistungen und Verwarngeldern
- Aufwandsvergütung für Mitglieder/innen des Kreispolizeibeirates
- Vorzeigegelder
- Forderungen, Erstattungen, Zahlungsverkehr auf Grund von
 - Ersatzvornahmen und Sicherstellungen
 - Begleitung von Schwertransporten
 - Verwertung von Asservaten
 - Zeuginnen-/Zeugenentschädigungen
 - Dolmetscher/innen- und Sachverständigenkosten
 - Blutproben
 - Überführungskosten
 - Kosten der Projekte des KK Kriminalprävention/Opferschutz
 - Pauschale Fahndungskosten
 - Gewahrsamskosten
- Zahlungsverkehr z. B. für die Bereiche
 - Kfz-Angelegenheiten
 - IuK-Gerät und -Verbrauchsmittel
 - Geschäftsbedarf
 - Bücher, Zeitschriften
 - Verkehrs- und kriminaltechnisches Gerät, Waffen, Maschinen
 - Post- und Fernmeldeentgelte
 - Diensthunde
 - Waffenrecht
 - Vereinsrecht
 - Schadensersatzangelegenheiten
 - Versammlungsrecht
 - Bußgelder
 - Zwangsgelder
 - Mieten, Pachten und Bewirtschaftungskosten von Grundstücken und Räumen
 - Bauunterhaltung
 - Verpflegungskosten

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 1 - Sachgebiet ZA 14

Waffenrecht/Schießstätten

- Waffenrechtliche Erlaubnisse (Waffenbesitzkarten, Waffenscheine, Schieß- und Schießstättenerlaubnisse, Waffenhandel/Waffenherstellungserlaubnisse)
- Waffenverbote für den Einzelfall
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
- Asservierung von Waffen und Munition (ohne StPO Sicherstellung)

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 21

Personalplanung/ Personalentwicklung

- Personalverwendung Beamt/innen (*mit Ausnahme von Anwärter/innen des Polizeivollzugs- und des Allgemeinen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppen 1.2 und 2.1, Beamt/innen im Aufstieg bzw. Laufbahnwechsel*) und Tarifbeschäftigte/Auszubildende
 - Verwendungsplanung
 - Vorbereitung und Durchführung von Stellenbesetzungs- und Auswahlverfahren
 - Versetzungen, Abordnungen, (befristete) Umsetzungen, Hospitationen
 - Polizeinachersatzverfahren (PNV)
 - Auslandsmissionen/-einsätze
 - Bestallung von Beauftragten der Behörde
 - Zusage von Umzugskostenvergütung/Wohnungsdienstanschlüsse
- Personalverwendung Beamt/innen
 - Erstellung und Fortentwicklung von Personalentwicklungskonzepten
 - Konzeption und Fortentwicklung von Personalentwicklungsbausteinen und Begleitung bei deren Umsetzung
 - Controlling der Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Erstellung und Fortschreibung des Gleichstellungsplans

Personalbetreuung/Dienstrecht/Arbeits- und Tarifrecht

- Personalangelegenheiten Tarifbeschäftigte/Auszubildende:
 - Einstellungen, Kündigungen, Jubiläen, Beschäftigungszeiten
 - Tätigkeitsdarstellungen und -bewertungen, Eingruppierung
 - Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit, Sonderurlaub, Arbeitsbefreiung, Erholungsurlaub
- Personalaktenhaltung
 - Änderungsdienst an das LBV
 - Pflege der Personalstammdaten EPOS.NRW
 - Rentenangelegenheiten/VBL/Altersteilzeit, Zulagen, Nebentätigkeiten
 - Betreuung von Auszubildenden, Jugendschutzangelegenheiten
 - Arbeitszeugnisse
 - Stellenplanangelegenheiten/Bewirtschaftung des Personalausgabenbudgets (PAB)
 - Sonstige arbeitsrechtliche Maßnahmen (u. a. Ermahnungen, Abmahnungen)
 - Arbeitsunfähigkeit und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
 - Arbeitsunfälle
- Personalangelegenheiten Beamtinnen/Beamte
 - Ernennungen (Einstellungen mit Ausnahme von *Anwärter/innen des Polizeivollzugs- und des Allgemeinen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppen 1.2 und 2.1, Beamte/innen im Aufstieg bzw. Laufbahnwechsel*), Beförderungen, Lebenszeit, Entlassungen
 - Eintritt/Versetzung in den Ruhestand, Verlängerung der Lebensarbeitszeit, Langzeitarbeitskonten
 - Beurteilungswesen
 - Probezeitangelegenheiten, Stellenplanangelegenheiten
 - Mutterschutz, Elternzeit, Beurlaubung gem. LBG NRW, Teilzeit, Telearbeit, Ortsflexibles Arbeiten/Alternierende Telearbeit
 - Personalaktenhaltung
 - Änderungsdienst an das LBV, Berechnung und Festsetzung der Erfahrungsstufen
 - Krankmeldeverfahren
 - Verwendungseinschränkungen, Wiedereingliederung (mit Ausnahme von Anwärter/innen)
 - Überprüfung der Dienstfähigkeit/Polizeidienstfähigkeit, Laufbahnwechsel
 - Sonder-/Erholungsurlaub, Nebentätigkeiten, Jubiläen, Belobigungen
 - Dienstunfallschutz, Minderung der Erwerbsfähigkeit
 - Sportsonderkuren, Stationäre Rehabilitationsmaßnahmen
 - Genehmigung von außerdienstlichem Sport
 - Datenpflege bezüglich der Schwerbehindertenausgleichsabgabeverordnung (SchwbAV)
 - Interventionsprogramm Sucht
 - Pflege der Personalstammdaten EPOS.NRW
- Disziplinarrecht, Rechtsschutz
 - Disziplinarverfahren, Beamtenrechtliche Begleitmaßnahmen
 - Gewährung von Rechtsschutz für Landesbedienstete in Straf- und Bußgeldverfahren
 - Erteilung von Aussagegenehmigungen, Bestellung von Prozessbeobachter/innen

- Personalangelegenheiten der Anwärter/innen des Polizeivollzugs- und des Verwaltungsdienstes
 - Entlassungen wegen charakterlicher Nichteignung
 - Disziplinarverfahren
 - Mutterschutz, Elternzeit, Beurlaubung gem. LBG NRW, Teilzeit
 - Personalaktenhaltung

Personalinformationssystem der Polizei NRW (PersIS)

- Administration
- Datenpflege

Bürgerdialog

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 22

Fortbildung

Interne und externe Fortbildung (ohne ET)

- Vorbereitung, Koordination und administrative Bearbeitung aller externen Fortbildungsveranstaltungen einschließlich der Organisation der jährlichen Fortbildungsbedarfserhebung der zentralen Fortbildungsangebote des LAFP, FAH, DHPol, BKA und IBZ
- Wahrnehmung von Berichtspflichten an das LAFP
- Ganzheitliche Begleitung des internen Fortbildungsangebotes und Durchführung des Fortbildungscontrollings
- Tagungsbüro: Betrieb des Tagungsbüros (Organisation und administrative Bearbeitung des Einsatztrainings und der internen Fortbildungsangebote)

Einsatztraining (ET)

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Einsatztrainings (Module 1-6 (ab 2025: 1-7))
- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von ergänzenden Trainings

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 23

Berufliche Entwicklung/Qualifizierung

- Qualifizierungsverfahren Aufstieg LA III inkl. Organisation Infoveranstaltung, Koordination Förderphase, Bewerbungen, Planung Auswahlgespräche
- Aufstiegsverfahren Tarifbeschäftigte zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Qualifizierung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Ausbildung Allgemeiner Verwaltungsdienst der LG 1.2 (ggf. zukünftig im PP Bonn), Aufstieg/Qualifizierung in die LG 2.1
- Beamte/innen im Laufbahnwechsel (soweit nicht ZA 21)
- Organisation von Verwaltungsstationen, Verwaltungspraktika und Hospitationen für externe Praktikant/innen
- Aus- und Fortbildung von Tutor/innen und Prüfer/innen

Personalgewinnung

- Örtliche und regionale Personalwerbung
- Bewerberberatung, -betreuung und -bindung
- Teilnahme an örtlichen Berufsmessen und Schulveranstaltungen
- Organisation und Koordination von Schülerpraktika und Berufsorientierungswochen/-tagen
- Mediengestaltung

Ausbildung KA/innen, RIA/innen, RIA/innen IT

- Umsetzung des Einstellungs- und Ausbildungskonzeptes
- Organisation und Koordination der Orientierungswoche, Orgawoche und der fachpraktischen Studienzeiten
- Organisation und Durchführung des Prüfmoduls „Assessment-Center“ im Rahmen des Auswahlverfahrens für den Direkteinstieg in den gehobenen Polizeivollzugsdienst des Landes NRW und für den Allgemeinen Verwaltungsdienst (RIA/RIA IT)
- Personalangelegenheiten der Anwärter/innen des Polizeivollzugs- und Allgemeinen Verwaltungsdienstes der Laufbahngruppen 2.1, Beamte/innen im Aufstieg bzw. Laufbahnwechsel
 - Ernennungen in das Beamtenverhältnis auf Widerruf und auf Probe, Begleitung Vereidigung
 - (befristete) Abordnung und (befristete) Umsetzungen innerhalb der Ausbildungs- und der Kooperationsbehörde/n
 - Entlassungen (außer auf Grund charakterlicher Nichteignung (siehe ZA 21))
 - Verwendungseinschränkungen, Wiedereingliederungen, Verlängerung der Ausbildung, Verkürzung der Ausbildung
 - Führen der Ausbildungsakten
 - Durchführung von wöchentlichen Sprechstunden an den Studien/Trainingsorten
 - Krankmeldeverfahren, Attestverpflichtungen
 - Waffenverbote
 - Sonder-/Erholungsurlaub
 - Nebentätigkeiten
 - DSM
 - Einkleidung, Ausrüstung, Dienstausweise

- Begleitung/Kontrolle Sportabzeichen
- Nachersatzverfahren (formelle Abfragen, Abfrage von Sozialpunkten, Listenführung Meldungen an das LAFP, Steuerung PNV Verfügungen an die KA/innen)
- Betreuung KA/innen im Spitzensport
- Datenpflege PersIS
- Bachelorcontrolling

Fachoberschule Polizei

- Organisation, Durchführung und Koordination des Schulversuches Fachoberschule Polizei (FOS Polizei)
- Personalangelegenheiten der Schüler/innen
 - Erstellung Praktikumsverträge
 - Planung, Koordination und Durchführung der Praxisabschnitte in Klasse 11
 - Betreuung der Schüler/innen
 - Krankmeldeverfahren, Personaldatenpflege
 - Organisation und Durchführung Abnahme Schwimm- und Sportabzeichen als Einstellungsvoraussetzung für das Duale Studium
 - Bewertung charakterlicher Eignung, Durchführung von (Kritik-/Krisen-)Gesprächen
 - FOS-Controlling

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 2 - Sachgebiet ZA 24

Behördliches Gesundheitsmanagement

- Beratung und Unterstützung der Behördenleitung und der Leitungsebene zum Thema BGMPol
- Konzeptionelle Entwicklung und Gesamtumsetzung des BGMPol
- Mitarbeit bei der Erstellung der Fachstrategie ZA im Sicherheitsprogramm und beim Controlling der Kennzahlen im eigenen Zuständigkeitsbereich
- Planung und Verwaltung des jährlichen Budgets für finanzielle Mittel im Bereich BGMPol
- Fachliche Vorbereitung der Sitzungen des BGM-Gremiums
- Begleitung der Bediensteten bei beruflichen und persönlichen psychosozialen Themen durch Sozialberatung
- Fachliche Beratung in internen Arbeitsgruppen
- Angelegenheiten der sozialen Ansprechpartner/innen (SAP)
- Zusammenarbeit mit den LOB zum BGMPol

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 3 - Sachgebiet ZA 31

Netzwerktechnik

- Gewährleistung der Funktionsfähigkeit und der Nutzungsmöglichkeit des vorhandenen Datennetzes
- Bereitstellung von Softwareprogrammen
- Aktualisierungen und Updates
- Allgemeine Benutzerverwaltung

Systemtechnik/Anwenderbetreuung

- Support von Softwareprogrammen und Lizenzprodukten
- Bearbeitung der Bank- und Objektdaten (mit/ohne ÜEA sowie Schulen)
- Programmpflege/Fehlerbeseitigung
- Administration der Benutzer- und Rechtestruktur
- Verwaltung der Plattformbelegungen
- Bereitstellung von Telefonkonferenzen
- Betreiben des User-Help-Desks IT

IT-Ausstattung und -Sonderanwendungen

- Gewährleistung der Funktionsfähigkeit von vorhandenen Hardwarekomponenten
- Lizenzmanagement
- Technische Wartung von Schulungsplattformen
- IuK-Planung/Koordination
- Umsetzung von technischen Anforderungen im Bereich der IuK-Technik von Mobilfunk- und Festnetzvertragsangelegenheiten
- Bereitstellen der Voraussetzungen zur Mobiltelefonie
- Bearbeitung von Anforderungen der Überfall- und Einbruchmeldeanlagen sowie der Polizeilichen Sicherungsanlagen
- Bereitstellen von Videokonferenzen
- Sicherstellen der Einsatzbereitschaft der mobilen Netzersatzanlage

Leistellen-, Funk- und Videotechnik

- Planung und Gewährleistung der Funktionsfähigkeit der Technischen Übertragungseinrichtungen (Leistellen, Funk- und Videokomponenten)
- Gewährleistung der Funktionsfähigkeit der Zentralen Bedieneinrichtungen
- Sicherung von Notruf- und Videoaufzeichnungen

Fernsprechtechnik

- Instandhaltung des vorhandenen Fernsprechnetzes

Ausbildung

- Ausbildung in IT-Berufen
- Betreuung von Praktikant/innen

Gewährleistungen der Anforderungen zur IT-Sicherheit

Direktion Zentrale Aufgaben

Dezernat ZA 3 - Sachgebiet ZA 32

Fahrzeugwesen/Administration

- Wahrnehmung der Halter/innenverantwortung gemäß den Richtlinien über die Haltung und Benutzung von Dienstkraftfahrzeugen im Lande NRW
- Beschaffung, Zuweisung, Verwaltung, Unterbringung und Aussonderung von Dienst-Kfz, Kfz-Geräten, Betriebsstoffen und Kennzeichen
- Bearbeitung von Schadensfällen mit Dienst-Kfz und Mitwirkung bei diesbezüglichen Strafanträgen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten im Zusammenhang mit der Nutzung von Dienst-Kfz
- Wirtschaftlichkeitsberechnung der Kfz-Werkstatt

Fahrzeugwartung und -instandsetzung

- Wartung, Pflege, Reparatur und Instandhaltung der Dienst-Kfz
- Bewirtschaften des Fahrzeugersatzteillagers
- Erledigung von Fremdaufträgen im Werkstattbetrieb

Fahr- und Kurierdienst

- Fahrbereitschaft, Fahrzeuggestellung, Verwaltung des Fahrzeugpools der Behörde

Fahrberechtigungen und Fortbildung

- Verwaltung von Führerscheindaten und -berechtigungen zum Führen von Dienst-Kfz
- Durchführung von Berechtigungsfahrten für Zivilkraftfahrer/innen

Waffen/Einsatzmittel-Administration

- Betrieb der Waffenkammer, Bedarfsermittlung und Bedarfsplanung, Beschaffung, Zuteilung, Aussonderung und Verwaltung von Waffen/Munition, technischem Gerät, besonderer Schutzkleidung und -ausrüstung

Waffen/Einsatzmittel-Schießstand und Lagerhaltung

- Wahrnehmung der Betreiber- und Unterhaltungspflichten der behördeneigenen Schießstätten

Waffen/Einsatzmittel-Wartung und Instandsetzung

- Durchführung von Waffen- und Geräterevisionen, Anschließen von Dienstwaffen, Instandhaltung/Reparatur von Waffen/Munition, Geräten und Schutzkleidungen
- Kalibrierung von Messgeräten
- Datenpflege unter EPOS, Führung des Logistikmandanten

Verwaltung und Beschaffung von Dienstbekleidung und sonstiger Dienstausrüstung

Direktion Zentrale Aufgaben

Polizeiärztlicher Dienst

Arbeitsmedizinische, sozialmedizinische, notfallmedizinische und einsatzbezogene Betreuung

- Führen von Krankenakten und Statistiken
- Rechnungsprüfungen
- Arbeitsmedizin (Untersuchung nach BG-Grundsätzen; Begehungen der Dienststellen, Auswahl- und Einstellungsuntersuchung (PVB), Impfungen, Reisemedizin)
- Sozialmedizin (z. B. Gutachten in Verfahren: Polizeidienstunfähigkeit, Dienstunfälle, Minderung der Erwerbsfähigkeit (MdE), vorzeitige Versetzung in den Ruhestand; Untersuchungen zur Dienstunfallbearbeitung und zu Verwendungseinschränkungen, Beratung bei Abhängigkeitserkrankungen, Prävention, soziale und berufliche Reintegration)
- Polizeiärztliche Tätigkeiten (z. B. Blutproben, Zwangseinweisungen, Untersuchungen zur Feststellung der Gewahrsamsfähigkeit)
- Bearbeitung von Anträgen zur Freien Heilfürsorge
- Notfallversorgung (PP)
- Durchführung der Aus- und Fortbildung im Bereich der Ersten Hilfe/Rettungshelfer/innen BPH
- Einsatzbegleitung (BPA, notärztliche und rettungsdienstliche Versorgung in der BAO)
- Kurativmedizin im Rahmen der Erlassregelung (Labormedizin, Akutbehandlung, Physiotherapie)

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

Führungsstelle

wie Aufgaben der Führungsstellen der Direktionen/des Direktionsbüros ZA allgemein, dazu:

Sachgebiet 1 - Einsatz

Vor- und Nachbereitung von Einsätzen/Personen- und Objektschutz

- Zentrale Stelle für externe Kräfte- und FEM-Anforderungen
- Alarmplanungen, Einsatzakten
- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Direktionsinternen und direktionsübergreifenden Einsätzen
- Identifizierung von Problemen (Problemerkennung, -analyse, -formulierung), Unterbreitung von Lösungsmöglichkeiten
- Koordination von BPH-Kräften
- Aufgaben gemäß PDV 129 VS-NfD

Sachgebiet 2 - Grundsatz/Innerer Dienst

Fachstrategische Angelegenheiten der Direktion

- Entwicklung von Strategien, Zielsetzungen, Vorgaben und Regeln zur fachlichen Ausrichtung der Direktion
- Identifizierung von Problemen (Problemerkennung, -analyse, -formulierung), Unterbreitung von Lösungsmöglichkeiten
- Direktionsinterne Personalangelegenheiten und -verwendung
- Direktionsinterne Koordination Beurteilungsverfahren
- Evaluierung der Funktionsbesetzungspläne Direktion GE
- Informations- und Wissensmanagement
- Mitarbeit in Arbeitskreisen, -gruppen und Projekten
- Mitwirken bei der Datenqualitätssicherung/Datenqualitätskontrolle durch Prüfung und Weiterleitung von beanstandeten Vorgängen

Innerer Dienst

- Geschäftszimmertätigkeiten
- Sonstiges Innerer Dienst

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

Polizeiinspektionen (PI) 1 und 2 - Führungsstellen

Fachstrategische Angelegenheiten

- Sichten, Bewerten und Steuern eingehender Vorgänge und Ersuchen (Posteingang)
- Informations- und Wissensmanagement
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Konzeptionen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung/Umsetzung und Auswertung von Behördenprojekten
- Mitwirkung beim Berichtswesen, Controlling
- Mitwirkung beim Personalmanagement einschließlich Schichtdienstmanagement
- Fortbildungsmanagement
- Fertigung von und Mitwirkung bei Entwürfen für die PI-Leitung
- Mitwirkung beim Beschwerde- und Eingabemanagement
- Mitwirken bei der Datenqualitätssicherung/Datenqualitätskontrolle durch Prüfung und Weiterleitung beanstandeter Vorgänge, Korrekturkontrolle und internes Controlling

Vor- und Nachbereitung von Einsätzen/Personen- und Objektschutz sowie Kräftekoordination auf PI-Ebene

- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Einsätzen (soweit es nicht auf Direktionsebene erfolgt)
- Besetzung der Führungsgruppe bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirkung in Führungsgruppen und Führungsstäben
- Aufgaben gemäß PDV 129 VS-NfD

Innerer Dienst

- Personal- und Sachmittelnachweise
- Erfassung von BARVUS und Zahlscheinen
- Sonstiges Innerer Dienst
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Asservatenverwaltung

Unterstützung PI/L in der Wahrnehmung der Regionalverantwortung

- Informationsaustausch innerhalb der Direktion und mit anderen Direktionen

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

PI 1 und 2 - Wachdienst

- Einsatzbewältigung im täglichen Dienst
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Verkehrsunfallbekämpfung
- Kriminalitätsbekämpfung
- Polizeiliche Präsenz
- Objektschutz
- Mitwirkung beim Gewahrsamsvollzug/Vorführung und Überstellung
- Mitwirken bei der Planung, Koordinierung und Durchführung von Projekten und Präsenzkonzepten

PI 1 - Bezirksdienst und PI 2 - Bezirksdienst

- Aufnahme und Pflege von Kontakten zu Bürger/innen
- Aufnahme und Pflege von Kontakten zu Einrichtungen und Institutionen, wie zum Beispiel zu Schulen und Geldinstituten sowie Mitwirkung bei der regelmäßigen Aktualisierung einsatzrelevanter Daten von zum Beispiel Schulen und Geldinstituten
- Zielgerichtete Polizeiliche Präsenz
- Unterstützen bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirken beim Opferschutz/-hilfe
- Mitwirken bei der Verkehrsunfallbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz)
- Mitwirken bei der Kriminalitätsbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz)
- Mitwirken bei der Planung, Koordinierung und Durchführung von Projekten und Präsenzkonzepten
- Überwachung des Rückkehrverbotes nach Wohnungsverweisungen
- Durchführung von Umfeldbefragungen nach Straftaten/Ordnungswidrigkeiten
- Mitwirken bei Objektschutz- und Überwachungsmaßnahmen
- Überwachung des Umfeldes geschützter Objekte/Personen (einschließlich Kontaktaufnahmen, auch ggf. Teilnahme an Sicherheitsgesprächen)
- Umsetzung der Dienstanweisung "Umgang mit gefährdeten Minderjährigen"
- Mitwirken bei Verkehrserziehung/-aufklärung in Kindergärten und Schulen
- Vorführung und Überstellung:
 - Vorführbefehle,
 - Erziehungshaftbefehle, Haftbefehle zur Strafvollstreckung von Ersatzfreiheitsstrafen sowie mit Freiheitsstrafe bis 1 Jahr (auch als Summe mehrerer Haftbefehle) und Untersuchungshaftbefehle gem. § 230 StPO

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

PI 1 - Schwerpunktdienst G.A.B.I

(Gemeinsame Anlaufstelle Bonner Innenstadt)

- Zusammenarbeit mit dem Ordnungsamt der Stadt Bonn als Partner des Projektes G.A.B.I im Bereich Gefahrenabwehr sowie Amts- und Vollzugshilfe sowie Kontaktpflege mit anderen Netzwerkpartner/innen
- Mitwirken bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirken bei der Kriminalitätsbekämpfung, im Besonderen im Bereich der Straßenkriminalität, der Rauschgift- und Beschaffungskriminalität
- Bekämpfung von Negativfolgen durch legale und illegale Drogen
- Mitwirken beim Jugendschutz, im Besonderen für Kinder und Jugendliche aus und im Umfeld der Drogenszene
- Mitwirken bei der Planung, Koordinierung und Durchführung von Projekten und Präsenzkonzepten
- Zielgerichtete Polizeiliche Präsenz, vor allem im Umfeld der Drogenszene, der Fußgängerzone als Bereich für professionellen Taschendiebstahl und Bettelerei sowie ÖPNV-Bereich als Sammelpunkt auffälliger Jugendliche
- Mitwirken bei der Verkehrsunfallbekämpfung

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

PI 1 - Polizeigewahrsamsdienst

- Durchführung des Gewahrsams nach den Vorschriften der Gewahrsamsvollzugsordnung und ergänzender Bestimmungen
- Vorführung und Überstellung in den Räumlichkeiten des PGD
- Mitwirken bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

PI 1 - Diensthundführerstaffel

- Mitwirken bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Unterstützung der Polizeiinspektionen bei der Erfüllung der Grundbesetzung an vorbestimmten Tagen und Zeiten
- Mitwirken bei der Kriminalitätsbekämpfung, im Besonderen im Bereich der Straßenkriminalität und der Rauschgift- und Beschaffungskriminalität
- Mitwirken bei der Planung, Koordinierung und Durchführung von Projekten und Präsenzkonzepten
- Zielgerichtete Polizeiliche Präsenz
- Mitwirken bei der Verkehrsunfallbekämpfung
- Objektschutz
- Mitwirken beim Jugendschutz
- Fachtheoretische und -praktische Fortbildung

PI 2 - Kradgruppe

- Unterstützen der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass mit Schwerpunkt Veranstaltung und Versammlungen
- Zielgerichtete Polizeiliche Präsenz
- Mitwirken bei der Verkehrsunfallbekämpfung
- Mitwirken bei der Kriminalitätsbekämpfung
- Mitwirken bei der Planung, Koordinierung und Durchführung von Projekten und Präsenzkonzepten
- Mitwirken bei Veranstaltungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung des Wachdienstes

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

Führungs- und Lagedienst

Arbeitsfeld Leitstelle

- Führung und Sachbearbeitung von Einsätzen im täglichen Dienst
- Führung und Führungsgruppenarbeit bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Dienst- und Fachaufsicht in Einsatzangelegenheiten
- Sichtung, Bewertung und Steuerung eingehender Vorgänge und Ersuchen außerhalb der Geschäftszeiten für die gesamte Behörde
- Wahrnehmen der Aufgaben und Befugnisse des KvD gemäß der „Besonderen Dienstanweisung für der Polizeiführer/innen vom Dienst PvD und den Kommissar/innen vom Dienst KvD der KPB Bonn“ in der jeweils gültigen Fassung
- Telefonzentrale außerhalb der Dienstzeiten/bei Nichtbesetzung des ComCenters
- Aufgaben Elektronische Poststelle (EPOST810, Kryptokommunikation, E-Mail, DE-Mail) außerhalb der Dienstzeit/bei Nichtbesetzung des Lagedienstes
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit außerhalb der Dienstzeit PÖÄ (Presseberichte, Bearbeitung von Anfragen)

Arbeitsfeld eCEBIUS

- eCebius (Nutzer/innenverwaltung, Datenpflege, Schulung)
- Bearbeitung der Bank- und Objektdaten (mit/ohne ÜEA sowie Schulen)
- Bearbeitung der Schulakten (einschl. NGRS-Anlagen)
- Elektronischer Streifenbeleg (ESB) – Nutzerverwaltung, Datenpflege
- Mitwirken bei der Einsatzbewältigung von Einsätzen aus besonderem Anlass

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

Führungs- und Lagedienst

Arbeitsfeld Lagedienst

- Lagebericht/Lagevortrag
- Erheben, Bewerten und Steuern von Informationen
- Erfassen, Bewerten und Steuern von Vorgängen
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Wissens- und Informationsmanagement (Lagebilderstellung, Bereitstellung von Informationen, Aktenhaltung)
- Mitwirken bei der Einsatzbewältigung von Einsätzen aus besonderem Anlass
- Aufgaben Elektronische Poststelle (EPOST810, Kryptokommunikation, E-Mail, DE-Mail)
- Nachgeordnete Betriebsleitung EPOST810 gem. Zusatzregelungen zum Betrieb von EPOST810 für die Polizei NRW - LT NRW zur PDV 810.1 (Nutzer/innenverwaltung, Datenpflege, Beschulung, Regelwerk)

Arbeitsfeld ComCenter

- Datenstation
- Telefonzentrale
- Erteilung von ViVA-Auskünften (Aktenzeichen/Sachbearbeiter/in/ Erreichbarkeit)
- Rückfallebene Elektronische Poststelle
- Erfassung, Bewertung und Bearbeitung von Anfragen zur Datenübermittlung der KPB Bonn
- Bearbeitung von Online-Verlustanzeigen
- Unterstützung bei der Gestellung von Videobeobachtenden

Direktion Gefahrenabwehr/Einsatz

13. BPH - Funktionsdienste

Fachstrategische Angelegenheiten

- Bewertung und Steuerung eingehender Vorgänge und Ersuchen, Informationen, Posteingänge für die 13.BPH
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung von Konzeptionen
- Informations- und Wissensmanagement (Sammlung, Steuerung, Bearbeitung und Bewertung eingehender Informationen)
- Mitwirkung Berichtswesen, Controlling
- Mitwirkung Personalmanagement einschließlich Schichtdienstmanagement
- Fortbildungsmanagement
- Fertigung von Entwürfen für die Leitung
- Mitwirkung Beschwerde- und Eingabemanagement
- Mitwirkung bei der Erarbeitung/Umsetzung und Auswertung von Behördenprojekten

Vor- und Nachbereitung von Einsätzen

- Vor- und Nachbereitung von Einsätzen soweit es nicht auf Direktionsebene erfolgt
- Besetzung der Führungsgruppe bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirkung in Führungsgruppen und Führungsstäben

Innerer Dienst

- Personal- und Sachmittelnachweise
- Aktenhaltung
- Erfassung von BARVUS und Zahlscheinen
- Sonstiges Innerer Dienst

Fortbildung

- Planung und Durchführung des Schießtrainings, der integrierten Fortbildung (Grundprogramm) und des Ergänzenden Trainings (ET/NSch)
- Planung und Durchführung sonstiger örtlicher Fortbildungsmaßnahmen
- Planung des Dienstsportes
- Einführungs- und Anpassungsfortbildung (auch für Alarmeinheiten)

13. BPH

- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass durch BP-Einheiten
- Einsatzzeitkontingente BP Einheiten Kriminalitätsbekämpfung
- Einsatzzeitkontingente BP Einheiten Verkehrsunfallbekämpfung
- Einsatzzeitkontingente BP Einheiten Gefahrenabwehr
- Mitwirken bei der Nachbereitung von Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirken bei der Planung, Koordinierung und Durchführung von Projekten und Präsenzkonzepten

Direktion Kriminalität

Führungsstelle

Wie Aufgaben der Führungsstellen der Direktionen/des Direktionsbüros ZA allgemein, dazu:

Koordination von ein- und ausgehenden Anfragen im Rahmen des internationalen Nachrichtenaustauschsystems SIENA

- Steuerung an zugelassene Sachbearbeiter/innen in der Direktion K

Strategische Analyse der Kriminalitätsentwicklung

Controlling u. a. von:

- Intrapol- und Öffentlichkeitsfahndungen
- Mitarbeiter/innengesprächen
- Führungsfeedback
- Fortbildung

Zentrale Asservatenstelle (ZAS)

- Asservatenverwaltung für alle Liegenschaften des PP Bonn gem. BDA „Behandlung von Verwahrstücken“ des PP Bonn
- Ausübung von fachlicher Aufsicht und Qualitätssicherung in Asservatenangelegenheiten
- Entgegennahme und Lagerung beschlagnahmter bzw. sichergestellter Gegenstände sofern dies nicht einer Fachdienststelle obliegt. Sicherstellungen zur Gefahrenabwehr, Fundsachen sowie Sicherheitsleistungen unterfallen nicht dem Tätigkeitsbereich der Zentralen Asservatenstelle
- Herausgabe/Anlieferung von Verwahrstücken an die zuständige Sachbearbeitung und an Fremdbehörden
- Vernichtung von Asservaten
- Regelmäßige Überwachung und Überprüfung der Bestandsasservate, insbesondere im Hinblick auf deren Liegedauer und Verbleib
- Dokumentation und Katalogisierung von Asservaten
- Administration der Lagerorte sowie Erteilung von zugehörigen Berechtigungen
- Fachliche Beratung
- Interne Öffentlichkeitsarbeit und Wissenstransfer in Asservatenangelegenheiten

Direktion Kriminalität

Auswertestelle Allgemeine Kriminalität (AStAK)

Polizeiliche Kriminalstatistik

- Kriminalfachliche Umsetzung der PKS-Richtlinien und Veranlassung von Korrekturen
- PKS-Ansprechpartner/innen der KP/B

Kriminalfachliche Auswertung und Analyse der Kriminalitätsentwicklung, Sonderauswertungen und Projektbegleitung unter Nutzung der erforderlichen Quellen und Datenbankanwendungen

- Informationsbeschaffung, -auswertung, -sammlung zur Bekämpfung der allgemeinen Kriminalität
- Erfassung, strategisch/operative Auswertung und Analyse von Erkenntnissen, Sachverhalten und Personengeflechten zur Erkennung von Tatserien und/oder Initiierung von Verfahren oder Projekten
- Mitwirkung/Erarbeitung von Auswerteschwerpunkten
- Strategische Auswertung zur Ermittlungsunterstützung
- Auswertung im Zusammenhang mit Presseanfragen und anlassbezogene Information der Behördenleitung
- Anlassbezogene Auswertung/Bewertung von Abfragen des LKA/BKA
- Auswertung und Verarbeitung von übermittelten Erkenntnissen/Daten anderer Behörden und Übermittlung weitergabefähiger Daten

Lagebilder

- Erstellung von Kriminalitätslagebildern
- Erhebung und Anlieferung von Fallzahlen für die Sicherheitsbilanz des PP Bonn
- Statistische Erfassung sowie Aus- und Bewertung der Fallzahlen aller Phänomenbereiche
- Auswertung täglicher ViVA-Recherchen sowie örtlicher und überörtlicher Lagebilder
- Steuerung erstellter Lagebilder/Auswertungen innerhalb der KHSt
- Fertigung von anlassunabhängigen Lagebildern als Führungsinformation

Controlling von Fall- und Kennzahlen aus Bereichen der Direktion Kriminalität, die nicht Personal betreffen oder durch die Führungsstelle bearbeitet werden.

Teilnahme an themenbezogenen landesweiten Besprechungen

Zusammenarbeit mit AStOK und AStST des PP Bonn

Anfragen im Rahmen des internationalen Nachrichtenaustauschsystems SIENA im Bereich der AK

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 bis 3 und Polizeilicher Staatsschutz - alle Kommissariate

Grundsätze

Aus Gründen der Übersichtlichkeit ist der Geschäftsverteilungsplan lediglich mit relevanten Überschriften versehen. Wenn im Einzelfall eine Zuordnung bei der Bearbeitung von Strafermittlungsvorgängen nicht möglich ist, weil keine Einigung zwischen den betroffenen Kommissariatsleitungen zu erzielen ist, versuchen zunächst die betroffenen KI-Leitungen eine Einigung herbeizuführen, ansonsten entscheidet die Direktionsleitung.

Ist die Notwendigkeit, Spezialkenntnisse in einem Ermittlungsverfahren einzubringen, nur zur Lösung eines Teilaspektes erkennbar, unterstützt die Fachdienststelle in erforderlichem Umfang das zuständige Kommissariat.

Eine Austrennung von Vorgängen ist bei einheitlichen Lebenssachverhalten zu vermeiden. Sind mehrere Delikte betroffen, ist das Kommissariat zuständig, in dessen Bereich nach verständiger Würdigung der Deliktsschwerpunkt der Ermittlungen liegt. Ausgenommen davon sind Delikte der Schwermriminalität, insbesondere Sexualdelikte und Delikte der Betäubungsmittelkriminalität sowie Straftaten z. N. von Polizeivollzugsbeamten.

Bei mehreren Beschuldigten oder mehreren Tatorten ist das Kommissariat zuständig, in dessen Bereich nach verständiger Würdigung der Schwerpunkt der Ermittlungen liegt.

Die Sachbearbeitung von jugendlichen und heranwachsenden Intensivtäter/innen obliegt dem KK 14. Erwachsene Intensivtäter/innen werden durch die Fachkommissariate nach deliktischem Schwerpunkt bearbeitet.

Liegt der Anlass einer polizeilichen Ermittlungshandlung im Bereich der Verkehrsunfall-, Verkehrsstraftaten- oder Verkehrsordnungswidrigkeitenbearbeitung, so werden auch die sich als unmittelbare Folge aus den vorgenannten Ereignissen darstellenden allgemeinen Straftaten (z. B. Beleidigung, Nötigung, Bedrohung, Körperverletzung, Widerstand) durch die Direktion Verkehr bearbeitet.

Alle Ermittlungsdienststellen sind zuständig für:

- Prävention im eigenen Phänomenbereich, soweit nicht im Zuständigkeitsbereich des KK Kriminalprävention/Opferschutz
- IuK-Kriminalität im weiteren Sinne abhängig vom Grunddelikt
- Verfahrensintegrierte Finanzaermittlungen
- Geldwäsche gem. § 261StGB, sofern der Zusammenhang zu einer konkreten Straftat des jeweils eigenen Zuständigkeitsbereichs erkennbar ist
- Mitwirkung bei der retrograden Gewinnung von DNA-Material
- Beurteilungen der Gefährdungslage nach PDV 129
- Mitwirkung an der Fortbildung

Direktion Kriminalität

Die Bearbeitung von Verfahren wegen

- Vortäuschung einer Straftat
- Begünstigung
- Strafvereitelung
- Falschaussage/Meineid
- Falsche Versicherung an Eides Statt
- Verleitung zur Falschaussage
- Nichtanzeige geplanter Straftaten
- Falsche Verdächtigung
- Anleitung zu Straftaten erfolgt durch das für das jeweilige Grunddelikt zuständige Kommissariat

Anzeigenaufnahme

Die Anzeigenaufnahme erfolgt in der Liegenschaft, die durch die anzeigende Person aufgesucht wird.

In der Liegenschaft Königswinterer Str. 500 wird wochentags in der Zeit von 07:30 bis 16:00 Uhr die Aufnahme von Strafanzeigen im Zuständigkeitsbereich der Direktion K durch die ansässigen Beamten/innen der Direktion K gewährleistet.

Hierzu wird ein Anzeigendienst innerhalb der Direktion K eingerichtet. Mit Ausnahme von Anzeigen, die bereits zum Zeitpunkt der Entgegennahme einer besonderen fachlichen Kenntnis bedürfen (z. B. Kapitaldelikte, schwere Sexualstraftaten, komplexe Betrugssachverhalte, o. ä.), werden sämtliche Delikte durch diesen Anzeigendienst aufgenommen.

Sofern zugewiesenes Personal in nicht ausreichender Anzahl zur Verfügung steht, obliegt diese Aufgabe allen Ermittlungskommissariaten der Liegenschaft Königswinterer Str. 500. Die Koordinierung erfolgt in diesem Fall durch die Führungsstelle.

Etwaige Vereinbarungen im Bereich der Außenliegenschaften bleiben hiervon unberührt.

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 11

Tötungsdelikte

- Tötungsdelikte (ausgenommen: fahrlässige Tötung i. V. m. Verkehrsunfällen) (§§ 211, 212, 213, 216, 222 StGB)
- Zuständigkeit gem. § 2 Abs. 1 Nr. 1 KHSt-VO
- Geschäftsmäßige Förderung der Selbsttötung (§ 217 StGB)
- Abbruch der Schwangerschaft (§§ 218-219b, 240 IV 2 StGB)
- Raub mit Todesfolge (§ 251 StGB)
- Sexueller Missbrauch von Kindern mit Todesfolge (§ 176d StGB)
- Sexuelle Nötigung und Vergewaltigung mit Todesfolge (§ 178 StGB)

Todesermittlungen

- Todesermittlungen (ausgenommen Verkehrsunfälle im öffentlichen Verkehrsraum und auf Gleiskörpern der Straßenbahnen)

Qualifizierte Körperverletzungsdelikte

- Gefährliche Körperverletzung mittels
 - Beibringen von Gift oder anderen gesundheitsgefährdenden Stoffen (§§ 224 I 1 StGB)
 - einer das Leben gefährdenden Behandlung (§§ 224 I 5 StGB) unter Verwendung von Hieb-, Stich- oder Schusswaffen mit Verletzungen im Rumpf-, Thorax-, Hals- oder Kopfbereich, die nach den Umständen des konkreten Falles wie der Art, Dauer und Stärke der Einwirkung objektiv geeignet ist, das Opfer in Lebensgefahr zu bringen
 - einer Schusswaffe
- Beteiligung an einer Schlägerei (§ 231 StGB)
- Körperverletzung mit Todesfolge (§ 227 StGB)

Körperverletzungsdelikte

- Körperverletzungsdelikte durch Ärzt/innen und deren Hilfspersonal in Krankenhäusern und Arztpraxen (einschließlich unterlassener Hilfeleistung)

Erpressung/Freiheitsberaubung, sonst. Delikte gegen die persönliche Freiheit

- Erpressung mit unbekanntem/unbekannter Täter/in (Sextortion: KK 32 bzw. KK 33)
- Produkterpressung (auch mit bekanntem Täter)
- Menschenraub (§ 234 StGB)
- Erpresserischer Menschenraub und Geiselnahme, soweit nicht ein Fall nach § 4 KHSt-VO vorliegt
- Freiheitsberaubung
 - mit Todesfolge (§ 239 IV StGB)
 - von über einer Woche Dauer oder wenn eine schwere Gesundheitsschädigung eingetreten ist (§ 239 III StGB)
- Entführung

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 11

Waffen- und Sprengstoffdelikte

- Waffen- und Sprengstoffdelikte (nach dem Sprengstoff-, Waffen- oder Kriegswaffenkontrollgesetz)

Umweltkriminalität

- Umwelt- und Nuklearkriminalität (§§ 324 - 330d StGB)

Gemeingefährliche Straftaten

- Branddelikte einschließlich Sachbeschädigung durch Brandlegung (§§ 306 - 306f StGB)
- Explosions- und Strahlungsdelikte (§§ 307 - 312 StGB)
- Herbeiführen einer Überschwemmung (§ 313 StGB)
- Gemeingefährliche Vergiftung (§ 314 StGB)
- Angriffe auf den Luft- und Seeverkehr (§ 316c StGB)
- Beschädigung wichtiger Anlagen (§ 318 StGB)
- Baugefährdung (§ 319 StGB)

Straftaten im Zusammenhang mit AMOK-Verdachtslagen

Ermittlungsverfahren im Zusammenhang von häuslichen Pflegeverhältnissen bei Straftaten gegen die Person (körperliche Unversehrtheit, Vernachlässigung, Freiheitsberaubung)

Übrige Delikte

- Gefangenenbefreiung und Meuterei (§§ 120, 121 StGB)
- Straftaten nach strafrechtlichen Nebengesetzen: Chemikalien-, Lebensmittel-, Tierschutz- und Transplantationsgesetz sowie Weinrecht und Artenschutzrecht
- Bearbeitung von Fernmeldedelikten; Verstoß gegen Telekommunikationsgesetz (TKG)
- Zerstörung von Bauwerken, wichtigen Arbeitsmitteln (§§ 305, 305 a StGB)
- Störung des öffentlichen Friedens durch Androhung von Straftaten (§ 126 StGB); beachte: nur Bombendrohung
- Bildung bewaffneter Gruppen (§ 127 StGB) - bei gleichzeitigem Verstoß gegen das WaffG
- Aussetzung (§ 221 StGB)
- Landfriedensbruch (ohne PMK-Bezug)

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 12

Sexualdelikte

- sexueller Missbrauch (§§ 174, 174 a, 174 b, 174 c, 179 StGB)
- sexueller Missbrauch von Kindern oder Jugendlichen (§§ 176, 176 a, 176 b, 176 c, 182 StGB)
- Zuständigkeit gem. § 2 Abs. 1 Nr. 2 KHSt-VO
- sexuelle Nötigung; Vergewaltigung (§§ 177, 178 StGB)
- Förderung sexueller Handlungen Minderjähriger (§ 180 StGB)
- Exhibitionistische Handlungen, Erregung öffentlichen Ärgernisses (§§ 183, 183 a StGB)
- Verbreitung pornografischer Schriften (§§ 184, 184 a-c StGB)
- Veranstaltung und Besuch kinder- und jugendpornographischer Darbietungen (§ 184 e StGB)
- Inverkehrbringen, Erwerb und Besitz von Sexpuppen mit kindlichem Erscheinungsbild (§ 184 I StGB)
- Beischlaf zwischen Verwandten (§ 173 StGB)

Übrige Delikte

- Sexuelle Belästigung (§ 184i StGB)
- Misshandlung von Schutzbefohlenen (§ 225 StGB)
- Verletzung der Fürsorge- und Erziehungspflicht (§ 171 StGB)
- „Verdächtiges“ Ansprechen von Kindern
- Koordinierung VICLAS
- Koordinierung und Bearbeitung von KURS

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 13

Einbrüche in Wohnungen und gewerbliche Objekte

- Wohnungseinbruchsdiebstahl; Homejacking
- Tageswohnungseinbruch
- Schwerer Diebstahl in/aus Banken/Sparkassen/Postfilialen
- Schwerer Diebstahl in/aus Diensträumen
- Schwerer Diebstahl in/aus Büroräumen
- Schwerer Diebstahl in/aus Werkstätten
- Schwerer Diebstahl in/aus Fabrikations- und Lagerräumen
- Schwerer Diebstahl in/aus Hotels (klassischer Hoteldiebstahl)
- Schwerer Diebstahl in/aus Hotels (ohne klassischen Hoteldiebstahl)
- Schwerer Diebstahl in/aus Gaststätten und Kantinen
- Schwerer Diebstahl in/aus Kiosken
- Schwerer Diebstahl in/aus Warenhäusern, Verkaufsräumen, SB-Läden (ohne Ladendiebstahl)
- Schwerer Diebstahl in/aus Schaufenstern/Vitrinen
- Schwerer Diebstahl in/aus unbezogenen Neu-/Rohbauten
- Schwerer Diebstahl in/aus Schulen und Kindergärten

Diebstahl von Kunstgegenständen und sakralen Gegenständen

- einschließlich der Bearbeitung von Sachverhalten im Zusammenhang mit „Kulturgutraub“ (Beutekunst)

Diebstahl und unbefugte Ingebrauchnahme von Kraftfahrzeugen und Wohnwagen

Ausnahmen:

- Mopeds und Krafträder unter 125 ccm (KK 15/KK 16)
- selbstfahrende Arbeitsmaschinen und Anhänger (KK 15/KK 16)

Diebstahl von Airbags/Katalysatoren/Festeinbauten

- wenn eine qualifizierte Bearbeitung erforderlich ist (sonst KK 15/KK 16)

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 13

Raub

- Raub, räuberische Erpressung und räuberischer Angriff auf Kraftfahrer/innen gem. §§ 249-252, 255, 316a StGB mit Ausnahme des räuberischen Ladendiebstahls (KK 15/KK 16) sowie des Raubes mit Todesfolge (KK 11)

Koordination der Bekämpfung der Eigentumskriminalität überbezirklich mobiler Intensivtäter/innen (MOTIV)

Hehlerei

- auch gewerbs- und bandenmäßig, wenn die Erlangungstat in der Zuständigkeit des KK 13 liegt

Straftaten zum Nachteil von Verkehrsteilnehmern durch „Falsche Polizeibeamt/innen“, sogenannte „Straßencops“

GAA-Öffnungen („Kalte Arbeit“)

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariat 14

Straftaten von Kindern, Jugendlichen oder Heranwachsenden

Hierzu gehören auch Ermittlungsverfahren gegen unbekannte Tatverdächtige, wenn mit hoher Wahrscheinlichkeit die Täter/innen im Kreis dieser Altersgruppe zu ermitteln sind (z. B. eindeutige Täter/innenhinweise oder Beschreibungen).

Ausnahmen:

- Tötungsdelikte, Waffendelikte, Branddelikte (KK 11)
- Sexualdelikte (KK 12)
- Betrug (KK 24)
- Cybercrime (KK 32)
- Rauschgiftdelikte (KK 25)
- Staatsschutzdelikte (KI ST)

Körperverletzungsdelikte einschließlich gefährlicher und schwerer Körperverletzung, sofern nicht die Zuständigkeit des KK 11, des KK 33 oder der KK 15/KK 16 (Fälle häuslicher Gewalt) gegeben ist.

Ausnahme: Einfache Körperverletzung mit erwachsenen Tatverdächtigen, wenn keine Zuständigkeit KK 33: KK 15/KK 16 (Tatortprinzip)

Intensivtäter/innen Gewalt und Sport (IGS)

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 1 - Kriminalkommissariate 15 und 16 (Regionalkommissariate)

Sämtliche Fälle häuslicher Gewalt einschließlich Verstöße gegen das Gewaltschutzgesetz

Ausnahme: Begehung durch Jugendliche und Heranwachsende (KK 14)

Grundsätzlich begründet der Tatort die Bearbeitungszuständigkeit (Tatortprinzip).

Örtliche Zuständigkeiten:

- KK 15: linksrheinischer Zuständigkeitsbereich der PI 1 mit dem Stadtbezirk Bonn (BKZ 3111) plus rechtsrheinischer Zuständigkeitsbereich der PI 1 mit den Stadtbezirken Bonn-Beuel (BKZ 3113)
- KK 16: Zuständigkeitsbereich der PI 2 mit den Stadtbezirken Bonn-Hardtberg mit Röttgen und Ückesdorf (BKZ 3116) und Bonn-Bad Godesberg (BKZ 3112), die Städte Bornheim (BKZ 31191), Meckenheim (BKZ 3118) und Rheinbach (BKZ 31181) sowie die Gemeinden Swisttal (BKZ 31182), Alfter (BKZ 3119) und Wachtberg (BKZ 3117) plus die Städte Königswinter (BKZ 3114) und Bad Honnef (BKZ 3115)

Alle weiteren Delikte, die nicht in die Zuständigkeit eines anderen Kommissariats fallen:

Hierzu zählen insbesondere:

- Bedrohung (Zuständigkeit nach dem Wohnort des/der Beschuldigten)
- Nachstellung (Zuständigkeit nach dem Wohnort des/der Beschuldigten)
- Verstöße gegen das Gewaltschutzgesetz (Zuständigkeit nach dem Wohnort des/der Beschuldigten, Ausnahme ggf. bei Verstößen, die im ursächlichen Zusammenhang mit einer vorangegangenen häuslichen Gewalt stehen)
- Nötigung (Ausnahmen: sexuelle Nötigung und Nötigung im Straßenverkehr)
- Erpressung mit bekanntem/bekannter Täter/in (Sextortion, wenn Tatbegehung über das Internet: KK 32)
- Unterschlagung und einfacher Diebstahl mit erwachsenen Tatverdächtigen
- Taschendiebstahl
- Diebstahl an/aus Kfz
- Diebstahl von Mopeds und Krafträdern unter 125 ccm
- Einbrüche in Keller/Container/Bauwagen/Garagen/Gartenlauben
- Besonders schwerer Fall des Diebstahls von/aus Automaten
- Hehlerei, wenn die Erlangungstat in der Zuständigkeit KK 15/KK 16 liegt
- unterlassene Hilfeleistung
- Missbrauch von Notrufen und Beeinträchtigung von Unfallverhütungs- und Nothilfemitteln
- Urkundenfälschung (wenn zum Zwecke des Betrugs: KK 24)
- Widerstand, Angriff auf Vollstreckungsbeamtinnen/-beamte (Gerichtsvollzieher/innen, OA-Mitarbeitende usw.) sofern kein/e PVB/in Geschädigte/ist

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 21

Organisierte Kriminalität

- Bearbeitung der organisierten Rauschgiftkriminalität
- Bearbeitung der deliktsübergreifenden organisierten Kriminalität

Schutzgelderpressung

- bei Schutzgelderpressung ohne OK-Qualität richtet sich die Zuständigkeit nach den Bestimmungen für die Bearbeitung von Erpressungsdelikten

GAA-Sprengungen

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 22

OK-Auswertung

- Informationsbeschaffung, -auswertung, -sammlung und Analyse zur Bekämpfung der Organisierten Kriminalität (ASTOK)

Bearbeiten von ein- und ausgehenden Anfragen im Rahmen des internationalen Nachrichtenaustauschsystems SIENA im Bereich OK

Spezielle Ermittlungshilfen für OK und Schwerstkriminalität

- Unterstützung im Zusammenhang mit dem Einsatz Verdeckter Ermittler/in, polizeiliche/r Scheinkäufer/in und sonstiger nicht offen ermittelnde/r Polizeibeamt/innen (noeP)
- Führung und Einsatz von Vertrauenspersonen (VP) und Inanspruchnahme von Informanten
- Beratung und Unterstützung bei der Inanspruchnahme von Informant/innen

Verfahrensunabhängige Finanzermittlungen

Geldwäscheverdachtsmeldungen oder Geldwäscheverfahren (§ 261 StGB), sofern nicht ein Zusammenhang mit einer konkreten Straftat (z.B. Phishing, sonstige Betrugstaten o.ä.) erkennbar ist. Ansonsten erfolgt die Bearbeitung in dem für die erkannte (Vor-)Tat zuständigen Kommissariat.

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 23

Wirtschaftskriminalität

- Wirtschaftsstrafsachen gem. Zuordnung im Gerichtsverfassungsgesetz (§ 74c GVG) i. v. m. der aktuellen Erlasslage
- Korruptionsstraftaten

Amtsdelikte

- Beamt/innendelikte (ausgenommen bei Sachverhalten, die ihren Ursprung in einem verkehrsbezogenen Vorgang haben, sofern der Anlass der Ermittlungshandlungen im Bereich der Verkehrsunfall-, Verkehrsstraftaten oder Verkehrsordnungswidrigkeitenbearbeitung liegt)
 - Straftaten im Amt (30. Abschnitt des StGB)
 - Straftaten von Polizeibediensteten
 - Straftaten von sonstigen öffentlich Bediensteten, die in Ausübung des Dienstes begangen werden
 - Straftaten von Rechtsanwält/innen und Notar/innen, die in Ausübung ihres Mandats begangen werden
 - Erforschung und Verfolgung von Straftaten, die unter Beteiligung von im Landesdienst stehenden Beschäftigten der Kreispolizeibehörden begangen werden als Kriminalhauptstellenaufgabe. Für den Fall, dass sich die Erforschung und Verfolgung von Straftaten gegen solche Beschäftigte richtet, die in den Kriminalhauptstellen selbst tätig sind, wird die Bearbeitung durch die zur Zusammenarbeit bestimmte Kriminalhauptstelle übernommen. Die zur Zusammenarbeit bestimmte Kriminalhauptstelle für das PP Bonn ist das PP Köln.

Straftaten zum Nachteil von Polizeivollzugsbeamt/innen

- Widerstand gegen Vollstreckungsbeamt/innen
- Tätlicher Angriff auf Vollstreckungsbeamt/innen
- Beleidigung, Bedrohung etc. zum Nachteil von Polizeivollzugsbeamt/innen
- Bei Jugendlichen und Heranwachsenden Tatverdächtigen erfolgt die Sachbearbeitung durch das KK 14

Ausnahme: Wenn die Straftat sich nicht in Ausübung des Dienstes ereignete und auch nicht im kausalen Zusammenhang mit der Eigenschaft als PVB steht.

Sachverhalte, die ihren Ursprung in einem verkehrsbezogenen Vorgang haben und in deren Folge sich ein Delikt zum Nachteil eine/r Polizeivollzugsbeamt/in ergeben, werden von den Kommissariaten der Dir V bearbeitet. Ist einer der Tatverdächtigen Kind, Jugendlicher oder Heranwachsender, erfolgt die Sachbearbeitung beim KK 14.

Die Zuständigkeit für die Bearbeitung gegebenenfalls vorliegender Ursprungsdelikte orientiert sich an der Zuständigkeit für das Grunddelikt.

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 24

Betrug und Untreue (sofern keine Zuständigkeit KK 23 oder KK 33)

Ausnahmen:

- Tankbetrug (KK 15/KK 16 bzw. KK 33)
- Computerbetrug (wenn keine Zuständigkeit KK 32, KK 33, KK 15/16)
- Urkundenfälschung nur zum Zwecke des Betrugs (sonst: KK 15/16)

Betrügerische Erlangung und Unterschlagung von Kraftfahrzeugen und Wohnwagen

Ausnahmen:

- Mopeds und Krafträder unter 125 ccm (KK 15/KK 16)
- selbstfahrende Arbeitsmaschinen und Anhänger (KK 15/KK 16)

Abrechnungsbetrug im Gesundheitswesen § 263a StGB

Delikte der Wirtschaftskriminalität (wenn es dazu nicht des Einsatzes von Wirtschaftskriminalist/innen bedarf)

Untreuedelikte

Geld- und Wertzeichenfälschung Verletzung Unterhaltspflicht

Illegales Glücksspiel, Verstoß gegen das Rennwett- und Lotteriegesezt

Eigentums- und Vermögensdelikte zum Nachteil älterer Menschen (SäMüt) und im Modus Operandi gleichgelagerte Delikte durch regionale Täter/inne

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 2 - Kriminalkommissariat 25

Verwaltung sämtlicher Asservate in Ermittlungsverfahren des KK 25 gem. BDA „Behandlung von Verwahrstücken“ des PP Bonn

Betäubungsmittelkriminalität (BtM-Kriminalität)

- Bearbeiten von Straftaten des Betäubungsmittelgesetzes (BtMG), des Konsum-Cannabisgesetzes (KCanG) und des Medizinal-Cannabisgesetzes (MedCanG)
- Zuständigkeit in Fällen illegaler Herstellung von BtM gem. § 2 Abs. 1 Nr. 4 KHSt-VO
- Direkte Beschaffungskriminalität (§§ 242 ff., 249 f. StGB)
- Delikte gem. § 243 StGB, sofern Tatobjekt Arztpraxis oder Apotheke, wenn hierdurch Substanzen erlangt wurden, die dem BtMG oder dem AMG unterliegen
- Urkundenfälschung zur Erlangung von BtM

Bearbeitung von Straftaten des Arzneimittelgesetzes (AMG)

- Illegaler Handel, Abgabe, Bezug von (verschreibungspflichtigen) Arzneimitteln

Bearbeitung von Straftaten des Neue-psychoaktive-Stoffe-Gesetzes (NpSG)

Bearbeitung von Straftaten des Grundstoffüberwachungsgesetzes (GÜG)

Übrige Delikte

Gefährdung einer Entziehungskur (§ 323 b StGB)

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 31

Erkennungsdienst

- Suche, Sicherung und Dokumentation von Spuren an Tatorten
- Suche, Sicherung und Dokumentation von Spuren an sichergestellten Kraftfahrzeugen
- Auswertung gesicherter Spuren zur Erlangung gerichtsverwertbarer Sachbeweise
- Testung und Wägung von unbekanntem betäubungsmittelverdächtigen Substanzen und bekannten hochpotenten Betäubungsmitteln mittels Laserspektrometer (Testung/Wägung von pflanzlichen Substanzen wie z. B. Cannabis: KK 25).
- Tatortvermessung und Auswertung mittels 3D-Scanner
- Einsatz von Drohnen in Fällen der Schwerstkriminalität, bei Bränden, Explosionen und sonstigen Großschadenlagen, bei Durchsuchungen und Absuchen nach Vermissten sowie flüchtigen Straftätern
- ED-Behandlungen, einschließlich JVA Rheinbach
- Lichtbildvorzeigekartei in DigiED-Net
- Bildstelle/Digitale Bildbearbeitung

Kriminaltechnische Untersuchungsstelle (KTU)

Dokumentenprüfung

Echtheitsprüfung nationaler und internationaler Identitätsdokumente und Führerscheine und vorgutachterliche Bewertung für Ermittlungsverfahren

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 32

Technische Ermittlungsunterstützung und Beweissicherung IT

- Sicherung und Aufbereitung elektronischer Daten; Sichtbarmachung von (auch gelöschten/geschützten) Daten
- Unterstützung anderer Dienststellen durch Fachberatung bei Durchsuchungsmaßnahmen und bei der Auswertung der gesicherten Daten
- ggf. Unterstützung bei Internetrecherchen für andere Dienststellen
- Telekommunikationsüberwachung/Anwenderberatung
- Administration CASE NRW für den Bereich Allgemeine Kriminalität

Cybercrime

- Ausspähen von Daten, wenn kein Betrug stattgefunden hat (sonst: KK 24)
- Abfangen von Daten, wenn kein Betrug stattgefunden hat (sonst: KK 24)
- Vorbereiten des Ausspähens und Abfangens von Daten
- Datenveränderung
- Datenhehlerei
- Fälschung beweiserheblicher Daten, wenn kein Betrug stattgefunden hat (sonst: KK 24)
- Täuschung im Rechtsverkehr bei Datenverarbeitung (§ 270 StGB), wenn kein Betrug stattgefunden hat (sonst: KK 24)
- Computersabotage

Computerkriminalität im weiteren Sinne, soweit eine Bearbeitung im standardisierten bzw. erweiterten standardisierten Verfahren nicht möglich ist (sonst: KK 33):

- Leistungskreditbetrug § 263a StGB
- Weitere Arten des Warenkreditbetruges § 263a StGB
- Computerbetrug mittels rechtswidrig erlangter Daten von Zahlungskarten § 263a StGB (Ausnahme: Verwertungstat wird mit der Erlangungstat bearbeitet, wenn der Tatort der Erlangungstat die KPB Bonn ist, z.B. Diebstahl/Unterschlagung KK 15/KK 16)
- Computerbetrug mittels rechtswidrig erlangter sonstiger unbarer Zahlungsmittel § 263a StGB (Ausnahme: Verwertungstat wird mit der Erlangungstat bearbeitet, wenn der Tatort der Erlangungstat die KPB Bonn ist, z.B. Diebstahl/Unterschlagung KK 15/KK 16)
- Sextortion

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 32

Kriminalaktenhaltung (KA)

- Führung von digitalen kriminalpolizeilichen Personenakten und Sammlungen sowie Dateien
- Unterstützung anderer Dienststellen bei der Durchführung präventiver ED-Behandlungen
- gemäß § 14 PolG NRW und § 81b 2. Alt. StPO
- Prüfung bzw. administrative Umsetzung im Falle der Maßnahmenverweigerung
 - Vorladung unter Androhung von Zwangsgeld
 - Vorladung unter Festsetzung von Zwangsgeld
 - Antrag auf bundesweite Fahndungsausschreibung

Zuverlässigkeits- und Sicherheitsüberprüfungen

- Gefährdungsbeurteilung und/oder Erkenntnismitteilung im Rahmen von Amtshilfeersuchen
- Unterstützung der/des Datenschutzbeauftragten bei der Bearbeitung von Auskunftersuchen gemäß § 49 DSGVO NRW
- Unterstützung der/des Datenschutzbeauftragten bei der Bearbeitung von Löschungersuchen gemäß § 50 DSGVO NRW
- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen im Bereich Aufenthaltsrecht, Einbürgerungsrecht, Sprengstoff-, Jagd- und Waffenrecht
- Mitarbeit bei sonstigen Sicherheitsüberprüfungen
- Erteilen von Aktenauskünften
- Zuverlässigkeits- und Sicherheitsüberprüfungen im Rahmen des O-SiP-/SiPol-Verfahrens

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 33

Im KK 33 werden im Rahmen einer Zentralen Anzeigenbearbeitung (ZentrAb) Strafanzeigen der leichten und mittleren Kriminalität ohne Täter/innenhinweise sowie Strafanzeigen und Privatklagedelikte im vereinfachten Verfahren bearbeitet, bei denen

- keine Asservate vorhanden sind und die ohne
 - Außenermittlungen,
 - Vernehmungen und
 - sonstige strafprozessuale Maßnahmen
 an die Staatsanwaltschaft versandt werden können

Internetbetrug § 263a StGB (Warenbetrug, Leistungsbetrug, Warenkreditbetrug, Leistungskreditbetrug), sofern eine Bearbeitung im standardisierten Verfahren möglich (sonst: KK 24 oder KK 32)

Computerkriminalität im weiteren Sinne, soweit eine Bearbeitung im standardisierten bzw. erweiterten standardisierten Verfahren möglich ist (sonst: KK 32):

- Leistungskreditbetrug § 263a StGB
- Weitere Arten des Warenkreditbetruges § 263a StGB
- Computerbetrug mittels rechtswidrig erlangter Daten von Zahlungskarten § 263a StGB (Ausnahme: Verwertungstat wird mit der Erlangungstat bearbeitet, wenn der Tatort der Erlangungstat die KPB Bonn ist, z.B. Diebstahl/Unterschlagung KK 15/KK 16)
- Computerbetrug mittels rechtswidrig erlangter sonstiger unbarer Zahlungsmittel § 263a StGB (Ausnahme: Verwertungstat wird mit der Erlangungstat bearbeitet, wenn der Tatort der Erlangungstat die KPB Bonn ist, z.B. Diebstahl/Unterschlagung KK 15/KK 16)
- Überweisungsbetrug gem. § 263 a StGB
- Sextortion

Strafanzeigen ohne Täterhinweise bei folgenden Delikten, sofern es sich nicht um erkannte Serienstraftaten handelt:

Alle Fälle des einfachen Diebstahls, **ohne**

- Diebstahl von Schusswaffen, amtlichen Siegeln und Antiquitäten
- Diebstahl von Kfz

Schwerer Fall des Diebstahls

- aus Kfz
- an Kfz
- von/an Fahrrädern
- aus Boden- und Kellerräumen
- aus Gartenlauben
- aus Garagen
- aus Bauwagen/-containern

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 33

Sonstige Delikte

- Tankbetrug
- Unterschlagung (ohne Unterschlagung von Kfz)
- Sachbeschädigung einschließlich Sachbeschädigung durch Graffiti und Sachbeschädigung an KFZ
- Zechbetrug
- Entziehung elektrischer Energie

Strafanzeigen mit bekannten erwachsenen Tatverdächtigen bei folgenden Delikten:

- Ladendiebstahl (Betrug durch Umetikettierung: KK 24)
- Tankbetrug
- Erschleichen von Leistungen und Beförderungserschleichung (auch im Zusammenhang mit Missbrauch von Ausweispapieren)
- Beleidigung (mit öffentlichem Interesse)
- Missbrauch von Scheck- und Kreditkarten durch Berechtigte
- Zechbetrug
- Entziehung elektrischer Energie
- Falsche Verdächtigung

sofern

- die Bearbeitung im vereinfachten Verfahren durchgeführt werden kann
- keine Haftsachenbearbeitung erforderlich ist
- keine ED-Behandlung notwendig ist
- keine Asservate dem Vorgang beiliegen

Privatklagedelikte mit bekannten und unbekanntem erwachsenen Tatverdächtigen ohne öffentliches Interesse bei folgenden Delikten:

- Einfache vorsätzliche Körperverletzung (ohne häusliche Gewalt)
- Fahrlässige Körperverletzung (ohne Verkehrsdelikte)
- Hausfriedensbruch
- Sachbeschädigung und Sachbeschädigung an Kfz
- Beleidigung mit und ohne sexueller Grundlage
- Üble Nachrede mit und ohne sexueller Grundlage
- Verleumdung mit und ohne sexueller Grundlage
- Verletzung des Briefgeheimnisses
- Verletzung des höchstpersönlichen Lebensbereiches durch Bildaufnahmen

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 34

Sachbearbeitung/Ermittlung von Vermissten

- auch Identifizierung unbekannte/r Tote/r und unbekannter hilfloser Personen

Entziehung Minderjähriger (§ 235 StGB)

Personen- und Sachfahndung

- Vollstreckung von Haftbefehlen und Festnahmeersuchen (auch per Beleg KP 21)
- Untersuchungshaftbefehle gem. § 112 StPO
- Unterbringungshaftbefehle gem. § 126 a StPO
- Sicherungshaftbefehle gem. § 453 c StPO
- Strafvollstreckungshaftbefehle und Widerrufshaftbefehle mit Freiheitsstrafe von mehr als 1 Jahr (auch als Summe mehrere Haftbefehle)
- im Haftbefehl mit Anschrift „o.f.W.“ ausgezeichnet
- internationale Haftbefehle und ausländische Festnahmeersuchen (nach IRG, SDÜ)
- Fahndung nach/Festnahme von entwichenen Strafgefangenen und Untersuchungshäftlingen
- Fahndung nach/Ergreifung von Abgängigen aus gerichtlich angeordneten freiheitsentziehenden Unterbringungen (nach StGB, StPO, PsychKG und sonstige Freiheitsentziehungen auf richterlichen Beschluss)
- erkennende Fahndung (einschließlich Prostitutionsüberwachung)
- Erfassung, Bewertung, Verteilung aller eingehenden Haftbefehle (auch KP 21) sowie Überwachung der Rückläufe aus anderen Organisationseinheiten
- Verteilung bzw. Bearbeitung von im Kriminalwachdienst angefallenen Haftsachen (Endbearbeitung Haftbefehle)
- Sachfahndung (einschließlich internetbasierte Sachfahndung)

Verstöße gegen das Aufenthalts-/Asylverfahrensgesetz; Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG); Arbeitsförderungsgesetz (AFG); Sozialgesetzbuch (SGB) Band III; Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz (SchwarzArbG)

- Straftaten nach dem Aufenthalts- und Asylverfahrensgesetz
- Straftaten nach dem Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG), Arbeitsförderungsgesetz (AFG) und Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetz (SchwarzArbG)
- Delikte in Verbindung mit illegaler Arbeitnehmer/innenüberlassung einschließlich der Veruntreuung von Arbeitsentgelt bei illegaler Beschäftigung ausländischer Arbeitnehmer/innen

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat 34

Menschenhandel/Zuhälterei

- Zuhälterei (§ 181 a StGB)
- Ausbeutung von Prostituierten (§ 180 a StGB)
- Ausübung der verbotenen Prostitution (§ 184 f StGB)
- Jugendgefährdende Prostitution (§ 184 g StGB)
- Menschenhandel, Kinderhandel (§§ 232, 233, 236 StGB)
- Förderung des Menschenhandels (§ 233 a StGB)

Kriminalwachdienst

- Wahrnehmung der außerhalb der regelmäßigen Servicezeit im Zuständigkeitsbereich der KPB Bonn anfallenden unaufschiebbar notwendigen kriminalpolizeilichen Aufgaben bis zur Übernahme durch die zuständige Fachdienststelle einschließlich der Spurensuche und -sicherung im Nachtdienst
- Außerhalb der Servicezeit die Bearbeitung von Haftsachen bei Verkehrsstraftaten
- Entnahme von Körperzellen bei Beschuldigten, Verurteilten und gleichgestellten Personen nach Abschluss der Vorermittlungen

Einsatztrupp Kriminalität (ET-K)

- Verdeckte operative Kriminalitätsbekämpfung: Bekämpfung von Einbruchsdelikten und Delikten der Straßenkriminalität durch präventive und repressive Maßnahmen, schwerpunktmäßig an Brennpunkten, ohne abschließende Sachbearbeitung
- Durchführung von Observationen zur Strafverfolgung und zur Gefahrenabwehr

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion 3 - Kriminalkommissariat Kriminalprävention/Opferschutz

Allgemeine Aufgaben der Sachraten

- Aufgabenwahrnehmung i.S.d. des aktuellen RdErl. Polizeiliche Kriminalprävention (IM NRW) sowie des Programms Polizeiliche Kriminalprävention (ProPK)
- Mitwirken bei der polizeilichen Öffentlichkeitsarbeit nach innen und außen
- Mitwirken in kommunalen Vorbeugungsgremien, Kriminalpräventiven Räten und anderen Netzwerken

Technische/Kriminalprävention

- Durchführen von sicherheitstechnischen Fachberatungen für Bürgerinnen/ Bürger (Einzel- und Gruppenberatungen) mit Schwerpunkt Wohnungseinbruchsdiebstahl (WED) sowie von Firmen, Behörden, Verbände und Institutionen aller Art
- Erstellung von Schwachstellenanalysen/Sicherungskonzeptionen/ Verhaltensberatung gem. PDV 129 VS-NfD
- Mitwirken bei Anträgen für Überfall- und Einbruchmeldeanlagen
- Mitwirken bei der Amokprävention an Schulen

Städtebauliche Kriminalprävention

Gewaltprävention

- Durchführen und Mitwirken bei Beratungen/Vortrags-/Informationsveranstaltungen sowie fachliches Begleiten der Selbstbehauptungskurse des Polizeisportvereins für Frauen ab 18 Jahren
- Zusammenwirken mit Behörden und Institutionen

Prävention von Kriminalität z. N. von Senior/innen

- Kriminalpräventive Beratungsgespräche (insbes. mit Opfern SÄMÜT) sowie Durchführen von Vortragsveranstaltungen, Teilnahme an Messen etc.
- Durchführen von Aktionen u.a. in Zusammenarbeit mit Banken
- Mitwirken in kriminalpräventiven Gremien/Arbeitsgruppen LOB (AG Seniorenprävention) / bei der Landeskampagne „Sicher im Alter“
- Koordinieren der Initiative „Hand in Hand - Senioren für Senioren“ - Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Seniorenberater*innen

Polizeilicher Jugendschutz und Prävention von Jugendkriminalität

- Durchführen von Informationsveranstaltungen zu verschiedenen Formen der Jugenddelinquenz, Medienkompetenz/Internetkriminalität
- Mitwirken bei der Amokprävention an Schulen
- Weiterleiten von Jugendamtsberichten
- Fachliche/r Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für den pädagogischen und gesetzlichen Jugendschutz
- Sensibilisieren der Netzwerkpartner/innen hinsichtlich Kriminalitätsphänomenen sowie Vereinbaren von Informationswegen zur Sicherstellung schnellstmöglicher Reaktionen auf neue Erscheinungsformen von u.a.

PMK

- Jugendkoordinator/in

Jugendkontaktbeamtinnen/Jugendkontaktbeamte (JuKoB)

- Zeigen von Präsenz an jugendtypischen Orten vorrangig in den Stadtteilen Bonn Tannenbusch und Bonn-Bad Godesberg

Forum Jugendkriminalität

- Organisation, Moderation, Nachbereiten von Fallkonferenzen
- Auswerten der Tatverdächtigen für das Forum Jugendkriminalität in Absprache mit und Zuarbeit durch die Sachbearbeitung Jugendkriminalität

Prävention von Betäubungsmittelkriminalität

- Durchführen des Peerprojekts "Vorher an nachher denken" an Schulen
- ab Klasse 8
- Durchführen von Informationsveranstaltungen für Gruppen (Multiplikatorenschulung)

Cybercrimeprävention

- Führen von Beratungsgesprächen mit Bürger*innen zu Fragen der IT-Sicherheit (Heimnetzwerk/ Internet/ Social Media)
- Erstellen von Präventionskonzepten im Bereich Cybercrime
- Durchführen von IT-Sicherheitsfachberatungen für kleine und mittelständische Unternehmen
- Durchführen von Vorträgen, Schulungen und Workshops für unterschiedliche Zielgruppen (z.B. Jugendliche/ Pädagogen/Senioren)
-

Polizeilicher Opferschutz im Rahmen der DA Polizeilicher Opferschutz

- Persönliche Opferbetreuung in herausragenden Fällen
- Individualberatung unter Berücksichtigung einschlägiger Gesetze (z. B. Opferentschädigungsgesetz, Zeugenschutzgesetz) inkl. Bereitstellen von Informationen zum Thema Opferschutz und Opferhilfe und Vermittlung von Hilfsangeboten
- Unterstützung der Kommissariate bei der Umsetzung von Maßnahmen zum Opferschutz (z. B. Unterbringung in Frauenschutzeinrichtungen)
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden sowie mit Institutionen und Einrichtungen des Opferschutzes

Initiative „Kurve Kriegen“

- Koordinieren der Initiative am Standort Bonn durch den Polizeilichen Ansprechpartner (PAP)
- Auswahl (Risikoscreening) und Akquise potenzieller Teilnehmenden sowie kontinuierlicher Austausch mit den Pädagogischen Fachkräfte (PFK)
- Internes Controlling/Monitoring der Initiative (Teilnehmerzahlen, Teilnahmedauern, strafrechtliche Auffälligkeiten der Probanden, sachgerechter Finanzmitteleinsatz, etc.)
- Fertigen von Sachstandsberichten an das IM NRW

PeRisKoP

- Früherkennung von und Umgang mit Personen mit Risikopotential außerhalb Politisch Motivierter Kriminalität (Gefahrenlage für eine unbe-

stimmte Personenanzahl im Sinne von möglichen Amoktaten oder Anschlägen)

- Risikoanalyse/Netzwerkarbeit/Durchführung von Fallkonferenzen

PMK-Präventions-Konzept

- Durchführen von Vorträgen/Informationsveranstaltungen zum Themenbereich Radikalisierung und Extremismus sowie Mitwirken an Aktionen und Projektarbeit im Zusammenwirken mit Behörden und Institutionen
- Erstellen des Konzepts für die Dienstunterrichtsangebote „Demokratische Resilienz“

Kontaktbeamte/in für interkulturelle und -religiöse Angelegenheiten (KIA)

- Aufbau und Pflege von Kontakten zu religiösen und kulturellen Einrichtungen sowie postmigrantischen Gemeinschaften

Sonstige Verhaltensprävention

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion Polizeilicher Staatsschutz

Allgemeine politisch motivierte Kriminalität

- Straftaten der Abschnitte 1-5 StGB BT sowie §§ 129a, 129b, 130, 234 a, 241 a StGB (echte Staatsschutzdelikte)
- andere Straftaten des StGB, sofern die Tat politisch motiviert war (unechte Staatsschutzdelikte)
- Straftaten nach strafrechtlichen Nebengesetzen oder anderen Gesetzen (z. B. Vereins-, Aufenthalts-, Versammlungsgesetz) sofern wegen der Motivlage des/ Täter/in oder der Verbindungen des/der Täter/in zu Organisationen oder des Tatobjekts/Tatopfers ein Bezug zu Staatsschutzdelikten erkennbar ist
- informationelle Zusammenarbeit mit Nachrichtendiensten
- Auswertung und Analyse von Informationen in Bezug auf Personen, Organisationen und Objekten (ggf. Durchführung von Projekten)
- Bearbeitung von Hinweisen in Fällen von Terrorismus und politisch motivierter Gewaltkriminalität von bundesweiter Bedeutung
- Bewältigung von Einsätzen aus besonderem Anlass mit politischem Bezug (ggf. Einrichtung und Besetzung des EA Aufklärung)
- Erstellung von Gefährdungsanalysen
- Aufklärung

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion Polizeilicher Staatsschutz - Kriminalkommissariat ST 1

Politisch motivierte Kriminalität – links

Politisch motivierte Kriminalität – rechts

Politisch motivierte Kriminalität - nicht zuzuordnen

Spionage

Weitere Zuständigkeiten im Bereich PMK-L, PMK-R und PMK-NZ

- Erstellen und Fortschreiben von Lagebildern
- Ansprechstelle für Nachrichtendienste
- Bearbeitung von Gefährder/innen (sofern keine Zuständigkeit der § 4 Behörde) und relevanten Personen
- Bearbeitung von Ermittlungsverfahren der Allgemeinkriminalität, begangen durch Intensivtäter PMK
- Prüffallbearbeitung

sowie

- Erstellen von Beurteilungen der Gefährdungslage

Direktion Kriminalität

Kriminalinspektion Polizeilicher Staatsschutz - Kriminalkommissariat ST 2

Politisch motivierte Kriminalität - ausländische Ideologie

Politisch motivierte Kriminalität - religiöse Ideologie

Auswerte und Analysestelle Staatsschutz

- Operative und strategische Auswertung und Analyse der politisch motivierten Kriminalität (PMK) – ASTST
- Bearbeiten von ein- und ausgehenden Anfragen im Rahmen des internationalen Nachrichtenaustauschsystems SIENA
- Administration CASE NRW für den Bereich Staatsschutz
- Bearbeiten von ein- und ausgehenden Anfragen im Rahmen des internationalen Nachrichtenaustauschsystems SIENA im Bereich ST

Geheimschutz

- Geschäftsführung für den/die Geheimschutzbeauftragte/n

Weitere Zuständigkeit im Bereich PMK-RI und PMK-AI

- Erstellung und Fortschreibung von Lagebildern
- Bearbeitung verfahrensunabhängiger Hinweise und Gefahrensachverhalten
- Prüffallbearbeitung
- Bearbeitung von Gefährder/innen und relevanten Personen
- Bearbeitung von Ermittlungsverfahren der Allgemeinkriminalität, begangen durch Gefährder/innen, sofern nicht die Zuständigkeit der § 4 Behörde gegeben ist
- Ansprechstelle für Nachrichtendienste

sowie

- allgemeine administrative Angelegenheiten/Querschnittsaufgaben KI ST
- Durchführen von Sicherheitsüberprüfungen

Direktion Verkehr

Führungsstelle

Wie Aufgaben der Führungsstellen der Direktionen/des Direktionsbüros ZA allgemein, dazu:

Zusätzliche allgemeine Aufgaben

- Posteingang und -ausgang
- Führungs- und Einsatzmittel
- Direktionsinterne grundsätzliche Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten
- Zentrale Aktenführung
- Direktionsübergreifende Umsetzung von grundsätzlichen Erlass- und sonstigen Vorgaben für die Aufnahme und Bearbeitung von Verkehrsunfällen
- Kräftelagebild der Direktion V
- Mitwirken an der Öffentlichkeitsarbeit
- Zentrale Stelle für Meldungen gemäß § 2 (12) STVG und entsprechende Anfragen von Fahrerlaubnisbehörden

Verkehrsregelung/-lenkung - Verkehrsraumgestaltung

- Grundsatzfragen der Verkehrsregelung und -lenkung
- Anhörungsverfahren (Verkehrsregelung/-lenkung, Baustellen, Beschilderung/sonstige Verkehrsraumgestaltung, Anlage von Straßen, Wegen und Plätzen, gefährlicher Schulweg etc.)
- Veranstaltungen/Sondernutzungen/Sondergenehmigungen
- Verkehrsschauen
- Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange

Örtliche Verkehrsunfalluntersuchung

- Grundsatzfragen der Verkehrsunfalluntersuchung
- Erstellen und Auswerten des Unfalllagebildes
- EUSKA einschließlich sachbezogener Datenqualitätssicherung
- Unfallkommissionsarbeit

Verkehrsüberwachung

- Planen und Entwickeln von Konzeptionen und grundsätzlichen Regelungen zur repressiven Verkehrsunfallbekämpfung
- Vor- und Nachbereiten von Sonderkontrollen und Schwerpunkteinsätzen

Verkehrsunfallprävention/Opferschutz

- Grundsatzfragen der Verkehrssicherheitsberatung
- Mitwirken bei grundsätzlichen Angelegenheiten des Opferschutzes/der Opferhilfe

Direktion Verkehr

Führungsstelle

Einsätze aus besonderem Anlass

- Planen, Entwickeln und Erstellen von Einsatzkonzeptionen und Einsatzbefehlen, bei direktionsübergreifenden Einsatzlagen nach inhaltlichem Schwerpunkt des Einsatzanlasses
- Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von direktionsinternen und direktionsübergreifenden Einsätzen nach inhaltlichem Schwerpunkt des Einsatzanlasses
- Einsatzakten

Direktion Verkehr

Verkehrsinspektion 1

Verkehrsdienst

- Bekämpfen der Hauptunfallursachen, u. a. durch spezialisierte Überwachungsverfahren
- Verfolgen sonstiger Verkehrsverstöße
- Verkehrsregelnde/-lenkende Maßnahmen
- Mitwirken bei Verkehrssicherheitsprojekten
- Verfolgen und Bearbeiten von Verkehrsverstößen im Bereich der Sonderverkehre
 - gewerblicher Güter-, Personen- und Nahverkehr
 - Gefahrguttransporte
 - Technische Kontrollen
- Auswerten von technischen Geräten (z. B. digitale EG-Kontrollgeräte)
- Durchführen von Sonderfahrten (Eskorten, Lotsen, Begleitkommandos)
- Durchführen von Maßnahmen gemäß Erlasslage „Begleitung von Transporten durch die Polizei“

Verkehrsunfallprävention/Opferschutz

- Verkehrssicherheitsberatung
 - Verkehrserziehung
 - Verkehrsaufklärung
- Besondere Maßnahmen und Projekte der VU-Prävention, insbesondere CrashKurs NRW
- Verkehrsunfallopferschutz/-opferhilfe

Direktion Verkehr

Verkehrsinspektion 2 - Verkehrskommissariat 1

Örtliche Zuständigkeit im Zuständigkeitsbereich der Polizeiinspektion 1

- Verkehrsunfälle (VU) einschließlich manipulierter Verkehrsunfälle
- Zentrale Erfassung und Bearbeitung von VU der Kat. 5
- Zentrale Erfassung der BARVUS-Belege
- Verkehrsstraftaten
- Allgemeine Straftaten (z. B. Widerstand gegen Vollstreckungsbeamte/innen, Beleidigung, Nötigung, Körperverletzung), sofern der Anlass der erforderlichen Ermittlungshandlungen im Bereich der Verkehrsunfall-, Verkehrsstraftaten- oder Verkehrsordnungswidrigkeitenbearbeitung liegt
- Übernahme von Verfahren gegen Angehörige des PP Köln und der KPBen RSK und EU, sofern der Anlass der erforderlichen Ermittlungshandlungen im Bereich der Verkehrsunfall-, Verkehrsstraftaten- oder Verkehrsordnungswidrigkeitenbearbeitung liegt
- Vorbereitung der Übernahme von Strafverfahren gegen Bedienstete des PP Bonn im vorgenannten Sinne durch Ergänzung von Verwaltungsdaten und Übergabe an das PP Köln
- Verkehrsordnungswidrigkeiten einschließlich Verfahren aus Radar und „ESO“

Direktion Verkehr

Verkehrsinspektion 2 - Verkehrskommissariat 2

Örtliche Zuständigkeit im Zuständigkeitsbereich der Polizeiinspektion 2

- Verkehrsunfälle (VU) einschließlich Bearbeitung manipulierter Verkehrsunfälle
- Verkehrsstraftaten
- Allgemeine Straftaten (z. B. Widerstand gegen Vollstreckungsbeamte/innen, Beleidigung, Nötigung, Körperverletzung), sofern der Anlass der erforderlichen Ermittlungshandlungen im Bereich der Verkehrsunfall-, Verkehrsstraftaten- oder Verkehrsordnungswidrigkeitenbearbeitung liegt
- Übernahme von Verfahren gegen Angehörige des PP Köln und der KPBen RS und EU, sofern der Anlass der erforderlichen Ermittlungshandlungen im Bereich der Verkehrsunfall-, Verkehrsstraftaten- oder Verkehrsordnungswidrigkeitenbearbeitung liegt
- Vorbereitung der Übernahme von Strafverfahren gegen Bedienstete des PP Bonn im vorgenannten Sinne durch Ergänzung von Verwaltungsdaten und Übergabe an das PP Köln

Beauftragte

Arbeitsschutzbeauftragte/r

Arbeitsschutz/-sicherheit:

- Beratung und Unterstützung der Behördenleitung und der verantwortlichen Vorgesetzten in allen Fragen des Arbeitsschutzes, der Arbeitssicherheit und der Unfallverhütung
- Sicherstellung der Umsetzung des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung
- Beratung in Fragen der Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten
- Auswertung von Arbeits- und Dienstunfällen
- Betreuung und Mitwirkung bei der Bestellung und Entbindung der Sicherheitsbeauftragten
- Koordinierung von Schulungen im Bereich des Arbeitsschutzes
- Überwachung der Erstellung/Aktualisierung und Auswertung von Gefährdungsbeurteilungen
- Mitwirkung bei der Bestellung von Ersthelfer/innen

Asservatenbeauftragte/r

Zentrale Asservatenverwaltung (Asservatenbeauftragter)

- Ausübung der behördenweiten Fachaufsicht über die Asservatenverwaltung
- Auswertung und Umsetzung neuer Rechtsvorschriften, Anpassung der Hausverfügung
- Optimierung der Kurier- und Transportwege für Asservate

Brandschutzbeauftragte/r

Unterstützung der Behördenleitung im Rahmen des betrieblichen Brandschutzes bei der Durchführung organisatorischer Maßnahmen

- Brandschutzordnung, Flucht- und Rettungspläne, Alarmpläne und Räumungspläne
- Organisation und Überwachung der Brandschutzkontrollen
- Ausbildung/Fortbildung/Unterweisungen
- Räumungs- und Evakuierungsübungen
- Überwachung aller Brandschutzmaßnahmen, einschließlich der technischen Brandschutzeinrichtungen
- Ansprechpartner/in/Beratung bei Fragen des Brandschutzes

Beauftragte

Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r

Datenschutz/Datensicherheit

- Unterstützung der Behörde bei der Sicherstellung des Datenschutzes (u. a. Beratung der Behördenleitung und Bediensteter)
- Beratung der datenverarbeitenden Stellen bei der Gestaltung und Auswahl von Verfahren zur Verarbeitung personenbezogener Daten
- Beratung der Verantwortlichen Stellen bei der Erstellung von Verzeichnissen für Verarbeitungstätigkeit
- Beteiligung bei der Erarbeitung behördeninterner Regelungen
- Erstellung einer Datenschutz-Folgeabschätzung
- Bearbeitung von Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz
- Zusammenarbeit und Ansprechpartner/in für die Aufsichtsbehörde LDI NRW
- Ansprechpartner/in für Beschäftigte in Fragen des Datenschutzes
- Bearbeitung von Auskunftersuchen gemäß § 49 DSGVO NRW
- Bearbeitung von Löschungersuchen gemäß § 50 DSGVO NRW zu Daten in kriminalpolizeilichen personenbezogenen Sammlungen (KpS)

Beauftragte/r des Haushalts

Haushaltsplanung/-ausführung

- Ermittlung des Finanzmittelbedarfs
- Vorbereitung und Teilnahme an Budgetverhandlungen (Behörde/LZPD)
- Ausführung des Haushaltsplans
- Übertragung der Bewirtschaftung
- Finanzierungsplanung für langfristige Projekte
- Überwachung des Gesamtbudgets
- Anordnungsbefugnis und Überwachung des Haushaltsvollzugs
- Rechnungslegung
- Rechnungsprüfungen und Angelegenheiten der Revision
- Bewilligung von Vorschüssen
- Bewirtschaftung des Personalausgabenbudgets (PAB)

Beauftragte/r für das Betriebliche Eingliederungsmanagement

Betriebliches Eingliederungsmanagement

- Koordination und Durchführung des BEM-Verfahrens sowie statistische Erfassung und Auswertung
- Wahrnehmung der Aufgabe der/des Dienstunfalllots/in

Beauftragte

Regionalbeauftragte

- Die Leiter/innen der Polizeiinspektionen 1 und 2 nehmen die Funktion eines/einer Regionalbeauftragten wahr.
- Interne und externe Koordinierungs- und Initiativfunktion
- Regional zuständige Repräsentant/innen und Ansprechpartner/innen für kommunale Institutionen, Gremien und Einrichtungen in grundsätzlich allen Polizeiangelegenheiten
- Fachübergreifende Auswertung von polizeilich relevanten Informationen für ihren regionalen Zuständigkeitsbereich
- Innerbehördliche Steuerung der im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung erhaltenen Eingänge und Informationen und Beteiligung der jeweils fachlich zuständigen Direktion in geeigneter Weise
- Initiierung und Führung regelmäßiger und anlassbezogener von internen Regionalbesprechungen und sonstigen Abstimmungsgesprächen mit Vertreter/innen aller Direktionen
- Initiierung und Begleitung von Besprechungen mit externen Partner/innen
- Begleitung bedeutender öffentlichkeitswirksamer Projekte der Behörde oder einzelner Direktionen
- Vertretung des PP Bonn in regionalen Gremien und Besprechungen, soweit die Vertretung nicht anderweitig (z. B. Facharbeitskreise) festgelegt wurde
- Initiierung und Begleitung regionaler Ordnungs- und Sicherheitspartnerschaften im Einvernehmen mit den Fachdirektionen

IT-Notfallbeauftragte/r

- Erstellung des Notfallvorsorgekonzeptes, Notfallhandbuch und deren Fortschreibung
- Planung und Koordinierung der Notfallvorsorgemaßnahmen
- Bericht an die Behördenleitung
- Überprüfung der Verfügbarkeitsziele

Informationssicherheitsbeauftragte/r

- Wahrnehmung der Funktion des/der Beauftragten für Informationssicherheit
- Steuerung und Koordination des IT-Sicherheitsprozesses
- Initiieren und Überprüfen der IT-Sicherheitsmaßnahmen
- Dokumentation des behördlichen Informationssicherheitsprozesses
- Durchführung interner Audits zur Erkennung von Schwachstellen
- Beratung und Information der Leitungsebene in Fragen zur Informationssicherheit
- Untersuchung sicherheitsrelevanter IT-Vorfälle
- Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit

Beauftragte

Sportbeauftragte/r

- Planung und Koordination des Dienstsports, des gesundheitsfördernden Sports und von Polizeimeisterschaften
- Durchführung von Sport- und Bewegungsprogrammen im Rahmen des Dienstsports und gesundheitsfördernden Sports
- Fachaufsicht über die Übungs-/Sportleiter/innen
- Festlegung und Überprüfung der zertifizierten Fitness-Studios
- Abnahme der Leistungstests (DSA/EPLA/Leistungstest)
- Unterstützung bei der Erstellung von Trainingsplänen und der Trainingsdokumentation
- Administrative Bearbeitung der mit dem Sport in Verbindung stehenden Vorgänge

Antikorruptionsbeauftragte/r

- zentrale Anlaufstelle Korruptionsprävention, Pflege Gefährdungsatlas
- Abstimmung und Überwachung vorbeugender Maßnahmen des Personalwesens gemäß §§ 21,22 KorruptionsbG
- Genehmigungen von Sponsoringmaßnahmen gemäß Sponsoringerlass
- Überwachung der Vergaberichtlinien
- Belohnungen, Geschenke

Gleichstellungsbeauftragte

- Aufgabenwahrnehmung und Mitwirkungsrechte gemäß Landesgleichstellungsgesetz (LGG)
- Insbesondere anwesend bei sozialen, organisatorischen und personellen Maßnahmen einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren, Vorstellungsgesprächen und Beurteilungsgesprächen

Geheimschutzbeauftragte/r

- Durchführung der VS-Anweisung und der sie ergänzenden Richtlinien
- Beratung der Behördenleitung des Geheimschutzes, insbesondere im personellen und materiellen Geheimschutz
- Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen von Personen, die Zugang zu Verschlusssachen begehren
- Organisatorische und technische Maßnahmen zum Schutz von Verschlusssachen

Schießstandbeauftragte/r

- Gewährleistung des sicheren Betriebes der Schießstätten (Raumschießanlagen und ggf. FX-Trainingsstätte) sowie der für den Betrieb der Schießstätten erforderlichen Neben- und Technikräume
- Ständige Überwachung der Anlagen in sicherheitstechnischer Hinsicht und Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zum Arbeitsschutz in den genannten Räumlichkeiten
- Organisation und Dokumentation der genötigten Wartungsarbeiten
- Prüfung der Anlagen nach umfangreichen Wartungs- und Reparaturarbeiten und Freigabe für den Schießbetrieb
- Organisation und Begleitung von Überprüfungen im Rahmen des Arbeitsschutzes, des Brandschutzes und anderen Sicherheitsbestimmun-

- gen durch Aufsichtsbehörden und Beauftragte
- Prüfung der Schießstand- und Reinigungsbücher
- Kommunikation und Informationsaustausch mit dem PSSV im Rahmen der Fachaufsicht des LZPD
- Erstellung und Aktualisierung der Dienstanweisung Schießstandordnung, der Betriebsanweisungen sowie Gefährdungsbeurteilung für den Bereich der Schießstätte
- Überwachung der ordnungsgemäßen Nutzung der Schießstätte
- Durchführung von wiederkehrenden rechtlichen Unterweisungen der Mitarbeiter und Fremdkräfte (z.B.: Einsatztrainer, RTZ-Warte)

Inklusionsbeauftragte/r

- Verantwortliche Vertretung des Arbeitgebers (=die Behördenleitung) in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen
- Unterstützung des Arbeitgebers im Hinblick auf die Einhaltung seiner gesetzlichen Verpflichtungen des SGB IX
- Verbindungsperson zum Integrationsamt und zur Bundesagentur für Arbeit (gemeinsam mit der Vertrauensperson)
- Gewährleistung der Meldung freier Stellen (durch ZA 21) an die Agentur für Arbeit
- Fristgerechte Übermittlung des Verzeichnisses nach § 163 SGB IX zur Ermittlung der Beschäftigungspflichtquote und ggf. der Ausgleichsabgabe
- Beantragung von Fördermitteln bei den externen Beteiligten (Inklusionsamt, Rehabilitationsträgern, Bundesagentur für Arbeit)
- Einberufung und Geschäftsführung des Inklusionsteams der Behörde

Extremismusbeauftragte/r

- Entgegennahme von Hinweisen mit extremistischem Bezug zu Personen und Sachverhalten
- Information und Beratung der Behördenleitung
- Dokumentation von Hinweisen
- Anonymisierte statistische Erfassung von Hinweisen
- Unterstützung von Beratungs- und Präventionsmaßnahmen
- Unterstützung von Fortbildungsmaßnahmen
- Sicherstellung der regelmäßigen Berichterstattung an das LAFP NRW zum 01.03. eines jeden Jahres
- Führung des behördeninternen Intrapol-Auftritts und Aktualisierung entsprechender Informationen
- Auswertung themenbezogener Berichte und Unterlagen