



**POLIZEI**  
Nordrhein-Westfalen  
Kreis Minden-Lübbecke

professionell – bürgerorientiert – rechtsstaatlich



## Geschäftsverteilungsplan

Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke

---

## *Inhalt*

Organigramm.....	4
Liegenschaften und Dienststellen .....	5
Behördenleitung.....	6
Beauftragte.....	8
Personalvertretungen.....	9
Personalrat .....	9
Schwerbehindertenvertretung.....	9
Leitungsstab .....	10
Leitung Leitungsstab.....	11
Sachgebiet Behördenstrategie/ -controlling .....	12
Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit .....	15
Direktion Zentrale Aufgaben .....	16
Direktionsleitung .....	17
Direktionsbüro.....	18
Dezernat ZA 1 .....	19
Sachgebiet ZA 1.1 .....	19
Sachgebiet ZA 1.2 .....	20
Sachgebiet ZA 1.3 .....	21
Dezernat ZA 2 .....	22
Sachgebiet ZA 2.1 .....	22
Sachgebiet ZA 2.2 .....	24
Dezernat ZA 3 .....	26
Sachgebiet ZA 3.1 .....	26
Sachgebiet ZA 3.2 .....	26
Sachgebiet ZA 3.3 .....	26
Direktion Gefahrenabwehr / Einsatz.....	27
Direktionsleitung .....	28
Führungsstelle .....	29
Führungs- und Lagedienst .....	31
Lagedienst .....	31
Leitstelle .....	32

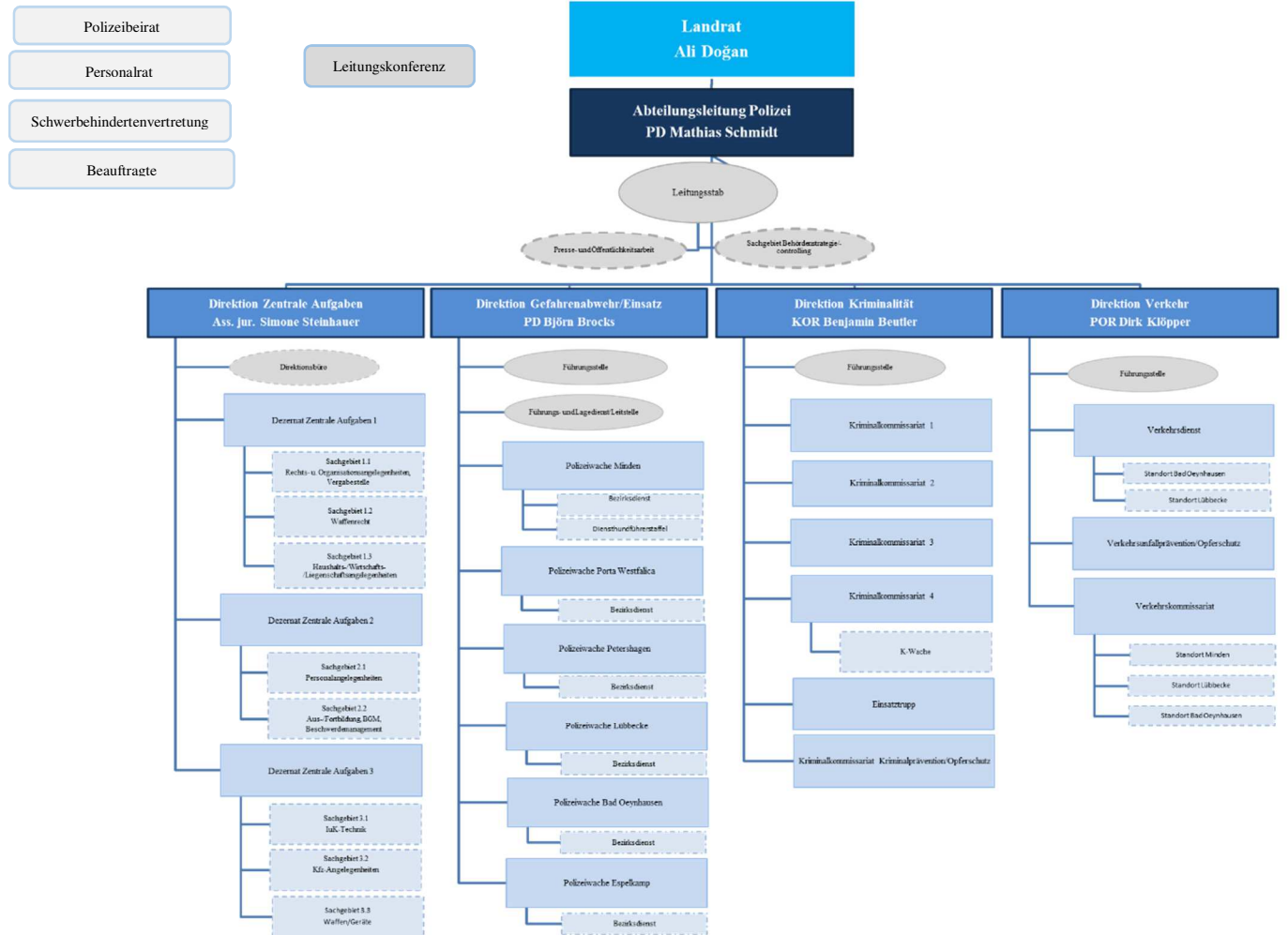
---

---

Polizeiwachen.....	33
Wachdienst.....	33
Bezirksdienst.....	34
Diensthundführerstaffel.....	34
Direktion Kriminalität.....	35
Direktionsleitung.....	36
Führungsstelle.....	37
Kriminalkommissariat 1.....	38
Kriminalkommissariat 2.....	40
Kriminalkommissariat 3.....	43
Kriminalkommissariat 4.....	45
Kriminalaktenhaltung, Datenstation, HB-Sachbearbeitung.....	45
Erkennungsdienst.....	45
Kriminalwache.....	46
Kriminalkommissariat Kriminalprävention / Opferschutz.....	47
Einsatztrupp Kriminalität.....	48
Direktion Verkehr.....	49
Direktionsleitung.....	50
Führungsstelle.....	51
Verkehrsdienst.....	54
Verkehrsunfallprävention / Opferschutz.....	55
Verkehrskommissariat.....	56

---

# Organigramm



---

## *Liegenschaften und Dienststellen*

*Kreispolizeibehörde Minden-Lübbecke*

*Marienstr. 82*

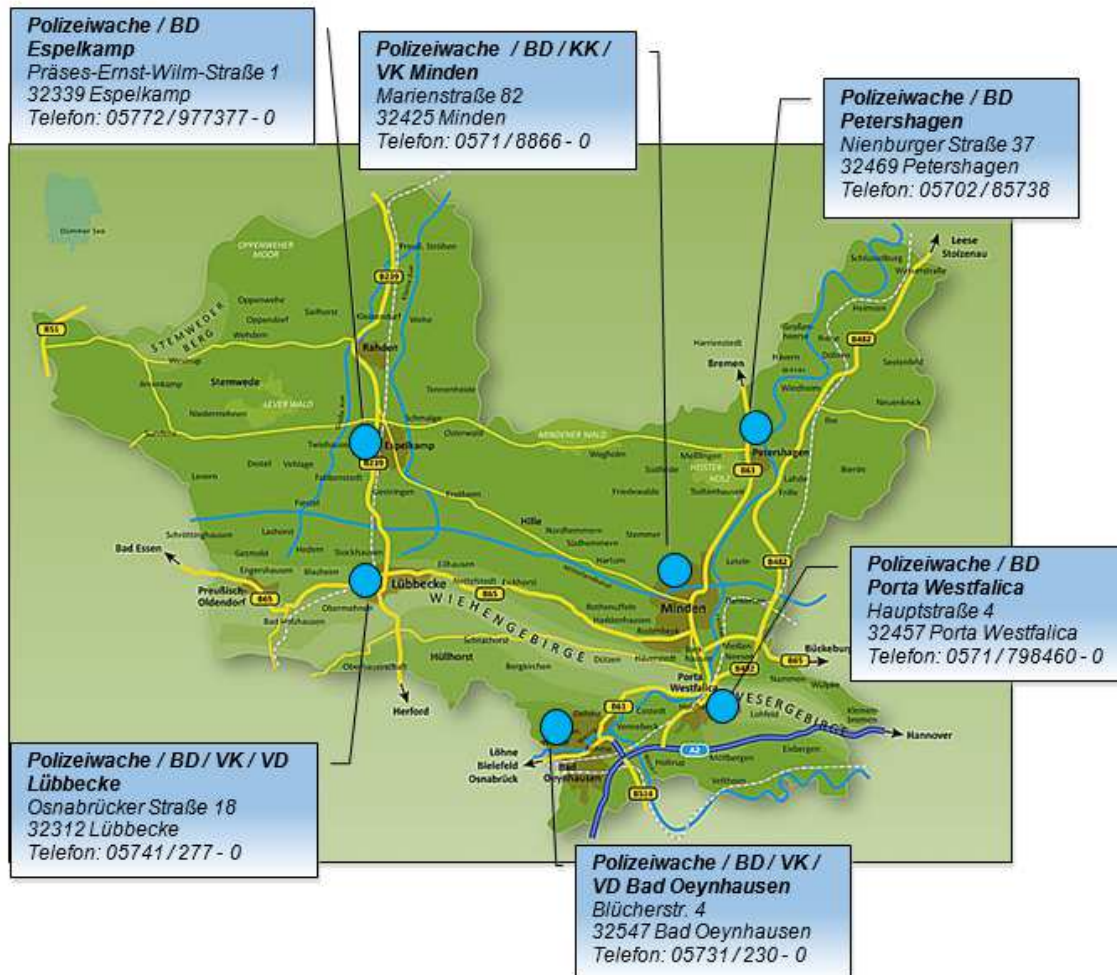
*32425 Minden*

*Tel.: 0571 / 8866 – 0*

*Fax: 0571 / 8866 – 3999*

*E-Mail: [poststelle.minden-luebbecke@polizei.nrw.de](mailto:poststelle.minden-luebbecke@polizei.nrw.de)*

## Behördenleitung



### **Landrat als Kreispolizei- behörde**

**Ali Doğan**

Portastr. 13

32423 Minden

- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Wahrnehmung der Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte
- Wahrnehmung der Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards

**Abteilungsleiter Polizei***PD Mathias Schmidt**Marienstr. 82**32425 Minden*

- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses
  
- Vertretung der Behörde nach innen und außen
- Wahrnehmung der Verantwortung für die ordnungsgemäße Erledigung der Dienstgeschäfte
- Wahrnehmung der Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards
- Festlegung der Aufbauorganisation im Rahmen der Vorgaben des Organisationserlasses

**Beauftragte**

- Arbeitsschutz
- BGM Pol
- Brandschutz
- Datenschutz
- Extremismus
- Gleichstellung
- Haushalt
- IT-Sicherheit
- Inklusion
- Jugend
- Kontaktbeamtin/-beamter

## *Beauftragte*

- Muslimische Institutionen (KMI)
- Korruptionsprävention
- Opferschutz
- Regionalbeauftragte
- Sicherheitsbeauftragte
- Soziale Ansprechpartner
- Sport
- Verbindungsbeamtin/-beamter OK
- Verbindungsbeamtin/-beamter Rucker
- Verbindungsbeamtin/-beamter Staatsschutz
- Verbindungsbeamtin/-beamter Zeugenschutz



## *Personalvertretungen*

### *Personalrat*

#### **Personalrat**

- Wahrnehmung der Aufgaben gemäß Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen

## *Schwerbehindertenvertretung*

#### **Schwerbehindertenvertretung**

- Wahrnehmung der Aufgaben gemäß Sozialgesetzbuch - 9. Buch (SGB IX) und Richtlinie zur Durchführung der Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen im öffentlichen Dienst im Lande Nordrhein-Westfalen

*Leitungsstab*

*Leitung Leitungsstab*

*Sachgebiet Behördenstrategie/ -controlling*

*Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit*

## *Leitung Leitungsstab*

### *Aufgaben*

- **Initiierung und Vorbereitung strategischer Entscheidungen in organisationsübergreifenden grundsätzlichen Angelegenheiten für die Behördenleitung**
- **Initiierung und Begleitung der Erstellung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms, Erstellung der Sicherheitsbilanz sowie diesbezügliche Implementierung in die Organisation**
- **Gewährleistung des strategischen Behördencontrollings**
- **Initiierung, Implementierung und Fortschreibung eines behördlichen Qualitäts-, Projekt- und Prozessmanagements**
- **Geschäftsführung sowie methodische und fachliche Beratung der Leitungskonferenz in Fragen mit strategischer Bedeutung**
- **Wahrnehmung der Leitungsaufgaben im eigenen Verantwortungsbereich, insbesondere durch Fördern, Fordern und Beurteilen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**
- **Koordinierung der Aufgaben im Leitungsstab und Gewährleistung eines effektiven und effizienten Kräfte- und Mitteleinsatzes**
- **Leitung von Projekten und Arbeitsgruppen**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

## Sachgebiet Behördenstrategie/ -controlling

### Aufgaben

- **Entwicklung und Fortschreibung der Behördenstrategie**, insbesondere
  - Organisationsentwicklung
  - Erstellung von Prognosen
  - Controlling
- **Erstellung der Sicherheitsprogramme/-bilanzen**
  - Erstellung der Sicherheitsbilanz
  - Entwicklung und Fortschreibung des Sicherheitsprogramms der KPB Minden-Lübbecke
  - Entwicklung strategischer Ziele
  - Auswertung und Analyse auf Behördenebene
- **Durchführung des Prozessmanagements**
  - Erfassung, Analyse und Optimierung von Arbeitsabläufen
  - Initiierung/Optimierung von direktionsübergreifenden Kernprozessen
  - Veränderungsmanagement
- **Durchführung des Projektmanagements**
  - Initiierung, Durchführung und Geschäftsführung von Projekten
  - Strategische Begleitung von Projekten der Direktionen
  - Koordinierung und methodische Unterstützung bei Evaluationen
- **Gewährleistung des Qualitätsmanagements**
  - Entwicklung und Aufrechterhaltung eines bereichs- und funktionsübergreifenden Qualitätsmanagementsystems
  - Unterstützung der Qualitätszirkel und Arbeit der Vergleichsgruppen
- **Geschäftsführung der Leitungskonferenz**
- **Geschäftsführung des Besprechungswesens**
  - Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung
  - Protokollführung und -verwaltung

- 
- **Wahrnehmung von administrativen Berichtspflichten, z.B.**
    - ggü. Landesoberbehörden
    - Kleine und Große Anfragen
  - **Wahrnehmung von administrativen Aufgaben**
    - Administration von FISPol
    - Administration von IGVP/ViVA
  - **Gewährleistung des zentralen operativen und strategischen Controllings (alle Direktionen)**
    - Erhebung, Auswertung und Erstellung von Controllingdaten (Operatives Controlling)
    - Analyse von Controllingdaten
    - Durchführung von Wirkungsanalysen
    - Benchmarking auf Behörden- und Landesebene
    - Erstellung des Berichtswesens
    - Erstellung und Fortschreibung von Lagebildern für die Behörde
  - **Unterstützung der Abteilungsleitung Polizei, der Stabsleitung sowie der Direktionsleitungen bei der Entscheidungsfindung durch**
    - die Schaffung von Transparenz
    - die Moderation von Entscheidungsprozessen
    - die Koordination von Teilplänen
  - **Vorbereitung und Begleitung von Behördeninspektionen/Audits**
  - **Direktionsübergreifende Sicherung der Vorgangsqualität, insbesondere**
    - im Integrationsverfahren Polizei (IGVP/ViVA)
    - in der Polizeilichen Kriminalstatistik (PKS)
  - **Planung und Durchführung von ViVA-Schulungen, Zuweisung von ViVA-Rollen und -Rechten**
  - **Wahrnehmung der ViVA-Hotline (Behörde/Land)**
-

- **Wahrnehmung der Sachrate PKS-Ansprechperson**
- **Wahrnehmung der Sachrate E-Government**
- **Wahrnehmung der Sachrate Extremismus**
- **Vertretung der Stabsleitung**
- **Aufbau und Betreuung von Controllinginstrumenten**

## *Sachgebiet Presse- und Öffentlichkeitsarbeit*

### *Aufgaben*

#### ➤ **Gewährleistung der internen und externen Öffentlichkeitsarbeit**

- Informationsaustausch und Zusammenarbeit mit den Medien
- Betreuung von Journalisten, Durchführen von Interviews, Pressekonferenzen und eigenen Presseaktionen
- Beantwortung von Leserbriefen und Verfassen von Gendarstellungen
- Zusammenarbeit mit anderen Dienststellen und den Pressestellen anderer Behörden und Institutionen
- Erstellung des Presseberichtes
- Auswertung der Medienlage
- Einsatzbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterrichtung und Beratung der Behördenleitung in Medienfragen
- Erstellung von Reden und Grußworten
- Redaktion Intrapol und Internet sowie sonstiger Behördenmedien
- Redaktion Social Media

---

***Direktion Zentrale Aufgaben***

***Direktionsleitung***

***Direktionsbüro***

***Dezernat ZA 1***

***Sachgebiet ZA 1.1***

***Sachgebiet ZA 1.2***

***Sachgebiet ZA 1.3***

***Dezernat ZA 2***

***Sachgebiet ZA 2.1***

***Sachgebiet ZA 2.2***

***Dezernat ZA 3***

***Sachgebiet ZA 3.1***

***Sachgebiet ZA 3.2***

***Sachgebiet ZA 3.3***



## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion ZA**
  - Koordinierung der Aufgabenerfüllung
  - Entscheidung und ggf. Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten sowie Einzelfällen von herausragender Bedeutung
  - Beauftragte/Beauftragter des Haushalts nach der LHO (BdH)
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Beteiligung an der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards**
- **Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie der Direktion ZA, insbesondere BGM**
- **Beauftragte/Beauftragter für den Arbeitsschutz**

## *Direktionsbüro*

### *Aufgaben*

➤ **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**

- Koordination und Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations- und Verwaltungsangelegenheiten
- Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs der Direktion ZA (Papierform, elektronisch einschließlich EPOST810)
- Überwachung und Erledigung von Berichtspflichten und Meldewesen
- Terminüberwachung/-verwaltung für die Direktion ZA
- Zentrale Aktenführung
- Erlassverwaltung (elektronisch/Papierform)
- Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol

➤ **Wahrnehmung direktionsübergreifender Koordinationsaufgaben**

- Zentrale Verwahrung, Veröffentlichung und Überwachung der Dienstanweisungen und Behördenverfügungen
- Sachbearbeitung Belehrungsordner
- Geschäftsführung Polizeibeirat
- Koordination der Behördenpoststelle
- Geschäftsverteilungspläne und Organigramme

## Dezernat ZA 1

### Sachgebiet ZA 1.1

#### Aufgaben

- **Allgemeine Verwaltung, Organisation**
  - Organisationsangelegenheiten der Behörde, soweit nicht in der Zuständigkeit des Leitungsstabes
  - Dienstsiegel
- **Rechtsangelegenheiten**
  - Bestätigung von Versammlungen nach dem VersG
  - Durchsetzung polizeilicher Verfügungen nach dem PolG NRW und der StPO durch Verwaltungszwang
  - Sonstige Rechtsangelegenheiten aus polizeilichem Handeln
  - Schadenersatz und Rückgriff nach zivil- und öffentlich-rechtlichen Vorschriften
  - Gerichtliche Angelegenheiten
- **Vergabestelle**
  - Vergabe öffentlicher Liefer- und Dienstleistungsaufträge für die Kreispolizeibehörde nach GWB, VgV und UVgVO
- **Geheimchutz**

---

**Sachgebiet ZA 1.2**

---

*Aufgaben*➤ **Waffenrecht**

- Erteilung, Überwachung und Aufhebung von Erlaubnissen nach dem WaffG und der AWaffV
- Waffenbesitzverbote
- Sicherstellung von Erlaubnisdokumenten, Schusswaffen und Munition nach dem WaffG
- Überwachung von Waffenhandel und -herstellung
- Überwachung von Schießstätten
- Überwachung der Aufbewahrung von Schusswaffen
- Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Verwahrung, Vernichtung von Altwaffen und Munition
- Gerichtliche Angelegenheiten

**Sachgebiet ZA 1.3***Aufgaben*➤ **Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten**

- Haushaltsplanung, -ausführung, -controlling und -abschluss unter EPOS.NRW
- Rechnungswesen unter EPOS.NRW
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Vertragsangelegenheiten
- Kosten- und Gebührenangelegenheiten aufgrund polizeilichen Handelns
- Wirtschafts- und Heilfürsorgeangelegenheiten der Bediensteten
- Dienstunfallfürsorge
- Versorgung und Unterbringung bei Polizeieinsätzen

➤ **Liegenschaftsangelegenheiten**

- Mieten, Pachten, Betriebskosten
- Verwaltung und Bauunterhaltung
- Umbaumaßnahmen
- Neubaumaßnahmen
- Pflege der Liegenschaftsdatenbank

## Dezernat ZA 2

### Sachgebiet ZA 2.1

#### Aufgaben

#### ➤ Personalangelegenheiten

- Grundsatzangelegenheiten des öffentlichen Dienstrechts und des Tarifrechts
- Stellenpläne, Personalausgabenbudget
- Stellenauswahl- und Stellenbesetzungsverfahren
- Einstellung von Regierungsbeschäftigten
- Abordnungen, Versetzungen, Umsetzungen
- Beförderungen
- Zulagen, Gehaltvorschüsse
- Teilzeit, Beurlaubung, Sonderurlaub, Freistellung
- Elternzeit
- Nebentätigkeiten
- Beurteilungswesen für die Beamtinnen und Beamten
- Funktionszuordnung der Polizei NRW
- Arbeitsplatzbeschreibungen/-bewertungen
- Eingruppierungen
- Überprüfung der Dienstfähigkeit, Laufbahnwechsel und Zuruhesetzungen
- Disziplinarangelegenheiten
- Arbeitszeugnisse
- Abmahnungen/Kündigungen
- Aufstiegsverfahren Laufbahnabschnitt 2.2
- Frauenförderung
- Telearbeit
- Personalaktenführung
- Administration PersIS
- Administration der Gleitenden Arbeitszeit (GLAZ)
- Rechtsbehelfe nach der VwGO
- Gerichtliche Vertretung

➤ **Integrationsangelegenheiten nach dem SGB IX**

- Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderung
- Inklusionsbeauftragte/Inklusionsbeauftragter nach § 181 SGB IX

## Sachgebiet ZA 2.2

### Aufgaben

- **Aus- und Fortbildung**
  - Studienbegleitung (Organisation der fachpraktischen Ausbildungsabschnitte)
  - Qualifizierung und Betreuung der Tutoren und Tutorinnen sowie Mitwirkung bei deren Auswahl
  - Feststellung und Koordination des Fortbildungsbedarfs
  - Erstellung des örtlichen Fortbildungskalenders
  - Koordination und Organisation der zentralen Fortbildung
  - Planung, Organisation und Durchführung der Module des Einsatztrainings und der örtlichen Fortbildung
  - Evaluation und Fortentwicklung des Eigensicherungsverhaltens
- **Personalwerbung**
  - Nachwuchswerbung für den Polizeivollzugsdienst
  - Beratung und Begleitung von Interessenten
  - Koordination von Schülerpraktika
- **Personalentwicklung**
  - Entwicklung und Umsetzung der Behördenkonzeption
  - Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
  - Beratung und Unterstützung von Führungskräften
  - Verzahnung mit dem BGM und dem BEM
  - Interne Öffentlichkeitsarbeit für Personalentwicklung
  - Controlling der Personalentwicklungsmaßnahmen
- **Beschwerdemanagement**
  - Beschwerdemanagement nach fachlicher Bewertung der betroffenen Direktion
- **Fachstrategie ZA**
  - (Fort-)Entwicklung der Fachstrategie ZA
  - Erstellung der Sicherheitsbilanz
  - Fortschreibung des Sicherheitsprogramms
  - Analyse und Bewertung von Daten



- 
- Verzahnung von strategischer und operativer Ebene
  - Verzahnung des Sicherheitsprogramms mit dem BGM
  - **Behördliches Gesundheitsmanagement - BGM**
    - Initiierung, Koordination und Weiterentwicklung aller Angelegenheiten des BGM gemäß den Rahmenvorgaben des BGMPol NRW
    - Maßnahmenkonzeption, -steuerung und -controlling
    - Verzahnung von strategischer und operativer Ebene
    - Interne Öffentlichkeitsarbeit BGMPol NRW
    - Gesundheitsberichterstattung
    - Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
    - Gesundheits- und Präventionssport, sonstige Maßnahmen der Gesundheitsförderung
    - Arbeits- und Gesundheitsschutz
  - **Sachbearbeitung Fachoberschule Polizei**
    - Planung und Koordination der Fachpraxismodule für die der KPB zugewiesenen Fachoberschülerinnen und -schüler
    - Anpassung der Praxiskonzeption an die spezifischen Gegebenheiten in den Ausbildungsbehörden
    - Betreuung der der KPB zugewiesenen Fachoberschülerinnen und -schüler während der Praktikumsabschnitte
    - Mitwirken bei der Erstellung von Stellungnahmen, Berichten und Vorlagen
    - Aufbau und Förderung der Lernort-Kooperation zwischen Berufskolleg und KPB
    - Erarbeitung einer Konzeption zur Förderung der Lernort-Kooperation
  - **Sicherstellung der Korruptionsprävention**
-

## Dezernat ZA 3

### Sachgebiet ZA 3.1

#### Aufgaben

##### ➤ IT-Angelegenheiten

- Bereitstellung der IT-Infrastruktur
- Umsetzung von IT-Vorhaben
- Gewährleistung des/ der
  - Benutzerservice
  - Systemservice
  - technischen Einsatzunterstützung
  - Leitstellentechnik
  - Funk- Drahtkommunikation
  - Telekommunikation
- Bereitstellung der elektrotechnischen Infrastruktur

##### ➤ IT-Sicherheit

- Umsetzung der IT-Sicherheitskonzepte
- Wahrnehmung der Funktion der/des IT-Sicherheitsbeauftragten
- Durchführung des Notfallmanagements

### Sachgebiet ZA 3.2

#### Aufgaben

##### ➤ Kraftfahrzeugangelegenheiten

- Gewährleistung des Fuhrparkmanagements
- Durchführung von Kurierdiensten

### Sachgebiet ZA 3.3

#### Aufgaben

##### ➤ Waffen- und Geräteangelegenheiten

- Bereitstellung von Waffen und einsatztechnischem Gerät
- Bereitstellung von verkehrs-, foto-, video- und kriminaltechnischem Gerät
- Betrieb des Schießstandes

---

***Direktion Gefahrenabwehr / Einsatz***

*Direktionsleitung*

*Führungsstelle*

*Führungs- und Lagedienst*

*Lagedienst*

*Leitstelle*

*Polizeiwachen*

*Wachdienst*

*Bezirkdienst*

*Diensthundführerstaffel*

## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion GE**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Einsatz-, Kriminalitäts- und Verkehrsunfallgeschehen bezogen auf die Direktion GE im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Vereinbarung und Setzen von Zielen, Rahmenvorgaben und Standards in der Direktion**
- **Umsetzung von Zielen, Rahmenvorgaben und Standards übergeordneter Ebenen bzw. Fördern der Umsetzung**
- **Koordination der Aufgabenwahrnehmung**
- **Wahrnehmung komplexer Führungsaufgaben in Einsätzen aus besonderen Anlässen**
- **Festlegung von Regelungen für den inneren Dienstbetrieb der Direktion**
- **Planung und Steuerung des Personal- und Ressourceneinsatzes der Direktion**
- **Förderung der kollegialen, vertrauensvollen Zusammenarbeit, Erkennen und Lösen von Konflikten**
- **Repräsentation des eigenen Dienstbereiches**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

## Führungsstelle

### Aufgaben

#### ➤ **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**

- Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
- Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Zentrale Aktenführung
- Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
- Koordination der Fortbildung für die Direktion GE
- Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion GE (Stärke- und Verwendungsübersicht)
- Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion GE

#### ➤ **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
- Erstellung/Umsetzung/Evaluation der Fachstrategie der Direktion GE sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz/im Sicherheitsprogramm
- Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
- Erstellung, Bewertung und Aktualisierung von direktionsinternen, bzw. aufgabenbezogenen Dienstanweisungen
- Übernahme von Aufgaben der Verbindungsbeamtin/des Verbindungsbeamten Staatsschutz (Einsatz)
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem SG PÖA
- Mitwirkung beim Genehmigungsverfahren bei Großveranstaltungen

---

➤ **Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**

- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen und Schwerpunktprogrammen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Einsätzen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Direktions- und behördenübergreifende Koordination von Kräften
- Koordination von Amtshilfe-, Vollzugshilfe- und sonstigen Ersuchen
- Erstellung von Auswertungen, Analysen und Prognosen
- Erhebung von belastungs- und stärkebezogenen Strukturdaten
- Gewährleistung der belastungsbezogenen Kräfteplanung (Funktionsbesetzungsplan)
- Mitwirkung an Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes

➤ **Einsätze aus besonderem Anlass**

- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
- Vor-, Nachbereitung und Auswertung von Einsätzen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Befehlen für direktionsübergreifende Einsatzlagen
- Direktions- und behördenübergreifende Koordination von Kräften
- Erstellung und Aktualisierung von Verfügungen und Einsatzakten/-unterlagen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Übungen

➤ **Durchführung des Personen- und Objektschutzes**

- Planung und Entwicklung von Konzeptionen und grundsätzlichen Regelungen (u.a. Maßnahmen des Interventionskonzeptes)
- Erstellung/Einholung von Gefährdungsanalysen und Festlegung von Gefährdungsstufen
- Anordnung von Schutzmaßnahmen

- Erstellung und Führung von Objekt- und Personenschutzakten
- Koordination von Personen- und Objektschutzmaßnahmen und Erstellung von Befehlen

## *Führungs- und Lagedienst*

### *Lagedienst*

#### *Aufgaben*

##### ➤ **Lagedienst**

- Zentrale Eingangsstelle der elektronischen Post
- Sammlung, Sichtung, Bewertung und Steuerung eingehender Informationen
- Erstellung bzw. Fortschreibung polizeilicher Lagebilder
- Lagevortrag
- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Mitwirkung bei der Instandhaltung/dem ordnungsgemäßen Betrieb des Führungsraumes
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Durchführung von Alarmierungen
- Administration/Bedienung Leitsystem eCEBIUS
- Wahrnehmung von Querschnittsaufgaben
- Erstellung des Kräftelagebildes der KPB Minden-Lübbecke
- Administration STABOS
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Objektakten sowie der Akte Führungsgruppe/-stab

## Leitstelle

### Aufgaben

#### ➤ Leitstelle

- Entgegennahme, Bearbeitung und Dokumentation des Polizeinotrufs
- Entgegennahme, Bewertung, Verarbeitung und Dokumentation von sonstigen Informationen
- Bearbeitung von Einsätzen
- Koordination des Kräfte- und Mitteleinsatzes
- Erledigung von Datenanfragen in Zusammenhang mit Einsätzen
- Überwachung des Sprechfunkverkehrs aller Funkstellen im Bereich der Behörde
- Führen herausragender Einsatzlagen bis zur Führungsübernahme
- Festlegung von Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes
- Kräftealarmierung, -anforderung, -entsendung und -unterstellung
- Erstellung von Meldungen, Benachrichtigungen und Berichten
- Wahrnehmung der Aufgaben des Lagedienstes außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeit
- Wahrnehmung der Aufgaben der Pressestelle außerhalb der allgemeinen Bürodienstzeit
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden/Institutionen
- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht gem. behördenspezifischer Regelung
- Durchführung des zeitkritischen Änderungsdienstes
- Wahrnehmung der Aufgabenrate Sentinel



## *Polizeiwachen*

### *Wachdienst*

#### *Aufgaben*

##### ➤ **Wachleiterin/Wachleiter**

- Wahrnehmung der Sachrate Regionalbeauftragte(r)
- Durchführung der Verwahrstellenaufsicht
- Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
- Wahrnehmung liegenschaftsbezogener Organisationsangelegenheiten
- Prüfung der Kriminalitäts- und Einsatzlage sowie des Verkehrsunfallgeschehens

##### ➤ **Wachdienstgruppen**

- Einsatzbewältigung im täglichen Dienst
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Verkehrsunfallbekämpfung
- Kriminalitätsbekämpfung
- Polizeiliche Präsenz
- Objektschutz
- Gewahrsamsdienst

## Bezirksdienst

### Aufgaben

#### ➤ Bezirksdienst

- Aufnahme und Pflege von Kontakten zu Bürgerinnen und Bürgern
- Durchführung zielgerichteter polizeilicher Präsenz
- Unterstützung der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst und bei Einsätzen aus besonderem Anlass
- Mitwirkung bei der Verkehrsunfallbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz)
- Mitwirkung bei der Kriminalitätsbekämpfung (Prävention, Repression, Opferschutz (insbes. Überprüf. Rückkehrverbot hG))
- Mitwirkung bei Objektschutz- und Überwachungsmaßnahmen
- Unterstützung bei waffenrechtlichen Überprüfungen
- Vollstreckung von Haftbefehlen
- Durchführung von Aufenthaltsermittlungen
- Ansprechpartner für Schulen
- Unterstützung bei Aufgaben der Kontaktbeamtin/des Kontaktbeamten muslimische Institutionen
- Verkehrserziehung

## Diensthundführerstaffel

### Aufgaben

#### ➤ Diensthundführerstaffel

- Einsatzbewältigung im täglichen Dienst
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass
- Kriminalitätsbekämpfung
- Polizeiliche Präsenz

---

***Direktion Kriminalität***

***Direktionsleitung***

***Führungsstelle***

***Kriminalkommissariat 1***

***Kriminalkommissariat 2***

***Kriminalkommissariat 3***

***Kriminalkommissariat 4***

***Kriminalaktenhaltung, Datenstation,  
HB-Sachbearbeitung***

***Erkennungsdienst***

***Kriminalwache***

***Kriminalkommissariat Kriminalprävention / Opfer-  
schutz***

***Einsatztrupp Kriminalität***

---

## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion K**
- **Vertretung der Direktion nach innen und außen**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Kriminalitätsgeschehen bezogen auf die Direktion K im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Verantwortung der ordnungsgemäßen Erledigung der Dienstgeschäfte**
- **Mitverantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards**
- **Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie**
- **Einsatz als Polizeiführung lokal sowie Einsatzabschnittsführung regional oder landesweit**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

## Führungsstelle

### Aufgaben

#### ➤ **Direktionsinterne Koordinationsaufgaben**

- Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
- Zentrale Asservatenverwaltung und Kontrolle der dezentralen Asservatenstellen
- Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Zentrale Aktenführung
- Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
- Koordination der Fortbildung für die Direktion K
- Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion K (Stärke- und Verwendungsübersicht)
- Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion K

#### ➤ **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
- Erstellung/Umsetzung der Fachstrategie der Direktion K sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz im Sicherheitsprogramm
- Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit dem SG PÖA

#### ➤ **Kriminalitätsbekämpfung**

- Entwicklung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen
- Zusammenarbeit mit der Kriminalhauptstelle auf der Grundlage der KHStVO
- Einrichtung von Ermittlungskommissionen

## *Kriminalkommissariat 1*

- Erstellung/Einholung von Gefährdungsanalysen
- Mitwirkung bei der Festlegung von Gefährdungsstufen und Schutzmaßnahmen
- Entwicklung von Konzeptionen zur repressiven Kriminalitätsbekämpfung
- Durchführung administrativer Tätigkeiten im Zusammenhang mit KURS NRW
- Mitwirkung an Maßnahmen im Rahmen des Interventionskonzeptes
- **Kriminalprävention/Opferschutz**
  - Entwicklung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Kriminalitätsvorbeugung
  - Regelung von grundsätzlichen Angelegenheiten des Opferschutzes/der Opferhilfe
- **Einsätze aus besonderem Anlass**
  - Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
  - Vor-, Nachbereitung und Auswertung von Einsätzen
  - Anforderung, Zuweisung und Koordinierung von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
  - Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Einsatzbefehlen für direktionsübergreifende Einsatzlagen
  - Erstellung und Aktualisierung von Verfügungen und Einsatzakten/-unterlagen
  - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Übungen

*Aufgaben*

- **Bearbeitung von Tötungsdelikten**
  - Unterstützung der Kriminalhauptstelle im Rahmen von Mordkommissionen
  - Bearbeitung von Tötungsdelikten, sofern es zur Aufklärung nicht des Einsatzes der Kräfte und Mittel der Kriminalhauptstelle (§ 2 Absatz 1 KHSt-VO) bedarf
- **Bearbeitung von Straftaten gegen die sexuelle Selbstbestimmung, soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt**
- **Bearbeitung von Verstößen gegen das AufenthG/AsylVfG/AÜG und SGB III**
- **Bearbeitung von Straftaten im Bereich Menschenhandel/Zuhälterei**
- **Bearbeitung von Straftaten im Prostitutionsmilieu**
- **Bearbeitung von Straftaten der Kinderpornografie, soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt**
- **Bearbeitung von Delikten Häuslicher Gewalt**
- **Bearbeitung von Körperverletzungsdelikten**
- **Bearbeitung von Straftaten im Kontext von häuslicher Pflege durch private oder gewerbliche Pflegepersonen**
- **Bearbeitung von Straftaten in den Bereichen Freiheitsberaubung und sonstiger Delikte gegen die persönliche Freiheit, insbesondere**
  - Entziehung Minderjähriger
  - Gefangenenbefreiung
  - Gefangenenmeuterei
- **Durchführung von Brandermittlungen**
- **Bearbeitung von Vorgängen der Umweltkriminalität**
  - Straftaten im Zusammenhang mit einem Gewerbe oder Straftaten, die zu einer Verletzung oder zu einer unmittelbaren Gefährdung von Leib oder Leben oder Sachen von bedeutendem Wert geführt haben

## ***Kriminalkommissariat 2***

- **Durchführung von Todesermittlungen**
  - gemäß § 159 StPO, z. B. Leichensachen, Suizidversuche, tödliche Arbeitsunfälle, schwere Unglücksfälle mit Toten oder lebensgefährlich Verletzten, ausgenommen: Verkehrsunfälle
- **Sachbearbeitung in Vermisstenfällen**
  - Vermisstensachen i. S. der PDV 389
  - Identifizieren von unbekanntem und hilflosen Personen
- **Bearbeitung von Waffen- und Sprengstoffdelikten**
  - Straftaten gegen das Waffengesetz mit waffenbesitzkartenpflichtigen Schusswaffen
  - Schusswaffenbewertungen
  - Straftaten gegen das Kriegswaffenkontrollgesetz
- **Wahrnehmung der Sachrate KURS-Ansprechperson**
  - Behördenspezifische Fallbearbeitung sowie behördenübergreifende Fallabstimmung gemäß Dienstweisung



*Aufgaben*

- **Bearbeitung von Raub- und Erpressungsdelikten**
  - Raub, Schwerer Raub, Räuberischer Diebstahl und Räuberische Erpressung auf
    - Geldinstitute und Poststellen
    - sonstige Zahlstellen und Geschäfte
    - Geld- und Werttransporte
    - Geld- und Kassenboten, sowie Spezialtransporte
  - Schutzgelderpressung
  - Räuberischer Angriff auf Kraftfahrer
  - Straßenraub, Handtaschenraub, Zechenschlussraub und andere Raubdelikte
- **Bearbeitung von Straftaten gegen das Betäubungsmittelgesetz**
- **Bearbeitung von Diebstahlsdelikten**
- **Bearbeitung von Delikten der Eigentumskriminalität**
- **Bearbeitung von Delikten im Zusammenhang mit Kfz**
  - Unterschlagung von Kfz
  - Unbefugte Ingebrauchnahme
  - Kfz-Sachwerterlangungsdelikte
  - Diebstahl an/aus Kfz
  - Sachbeschädigung an Kfz
  - Betrügerisches Erlangen von Kfz
  - Hehlerei von Kfz
- **Bearbeitung von Hehlereiverfahren**
- **Bearbeitung von Sachbeschädigungsdelikten**
- **Bearbeitung sonstiger Delikte, insbesondere**
  - Unterschlagung
  - Vortäuschen einer Straftat
  - Wilderei
- **Bearbeitung von Straftaten von Mehrfachtatverdächtigen und Intensivtätern**
- **VP-Führung**

- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/  
Verbindungsbeamter OK**

## Kriminalkommissariat 3

### Aufgaben

- **Durchführung von Finanzeermittlungen**
- **Bearbeitung von Fälschungsdelikten**
  - Geld- und Wertzeichenfälschung
  - Urkundendelikte
  - Dokumentenfälschung, sofern nicht im Zusammenhang mit ausländerrechtlichen Verstößen
- **Bearbeitung von Betrugs- und Untreue-Delikten**
  - Waren- und Warenkreditbetrug sowie Leistungs- und Leistungskreditbetrug
  - Betrug und Trickdiebstahl in Wohnungen im Zusammenhang mit SÄM-ÜT
  - Computerbetrug
  - Betrug zum Nachteil von Versicherungen
  - Betrug im Zusammenhang mit Zahlungskarten
  - Sozialleistungsbetrug
  - Grundstücks- und Baubetrug
  - Logis-/Einmietbetrug
  - Kautions- und Beteiligungsbetrug
  - Wechsel-, Wertpapier- und Umschuldungsbetrug
  - Provisions- und Kreditbetrug
  - Untreue
  - Vorenthalten und Veruntreuen von Arbeitsentgelt
  - Sonstiger Betrug
  - Insolvenzstraftaten, ehemals Konkursstraftaten
  - Wirtschaftskriminalität, soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt
- **Bearbeitung der IuK-Kriminalität**
  - IuK-Kriminalität im engeren Sinne
  - IuK-Kriminalität im weiteren Sinne, wenn aufgrund qualifizierter Tatbegehungsweisen spezielle IuK-Kenntnisse bei der Bearbeitung erforderlich sind
  - Computersabotage/Datenveränderung

- Ausspähen von Daten/Identitätsdiebstahl

➤ **IuK-Ermittlungsunterstützung**

- IuK-Ermittlungsunterstützung (Sichern und Aufbereiten sichergestellter Daten)
- TKÜ-Anwendungsberatung
- RS Case-Administration
- Sicherung/Aufbereitung von Massendaten (FARMExDBS)
- Online-Sachfahndung
- Internet-Recherchen, z.B. OSINT-Recherchen

➤ **Bearbeitung von Glücksspieldelikten**

➤ **Bearbeitung von Straftaten im Amt, insbesondere**

- Straftaten von Polizeibediensteten (ausgenommen Verkehrsstraftaten), soweit nicht in der Zuständigkeit der KHSt
- Straftaten von sonstigen öffentlichen Bediensteten, die in Ausübung des Dienstes begangen werden
- Korruptionsdelikte

## ***Kriminalkommissariat 4***

### ***Kriminalaktenhaltung, Datenstation, HB-Sachbearbeitung***

#### *Aufgaben*

- **Kriminalaktenhaltung**
  - Aktenhaltung
  - Mitwirkung bei Bearbeitung von Anträgen auf Vernichtung von Unterlagen der kriminalpolizeilichen personenbezogenen Sammlung
  - Datenpflege und Qualitätskontrolle (ViVA, soweit nicht ZQS)
- **Datenstation**
  - Datenabfragen
  - Änderungsdienst
  - Bearbeitung von Anfragen aus SIPol sowie von Erkenntnis-anfragen auswärtiger Behörden
- **Haftbefehl-Sachbearbeitung**

## ***Erkennungsdienst***

#### *Aufgaben*

- **Erkennungsdienst**
  - Durchführung der Spurensuche und Spurensicherung
  - Bewertung von Beweismaterial zur Sicherung des objektiven Tatbefundes
  - Sachbearbeitung von DNA-Beschlüssen
  - Durchführung erkennungsdienstlicher Behandlungen und Telebildanfragen
  - Digitale Bildbearbeitung/Erstellen von fiktiven Vergleichsbildern für Wahllichtbildvorlagen
  - Qualitätskontrolle hinsichtlich des Spurenversandes

- Personenidentifizierung/Durchführung von Personenfeststellungsverfahren im In- und Ausland

## **Kriminalwache**

### *Aufgaben*

#### ➤ **Kriminalwache**

- Wahrnehmung des Kriminalpolizeilichen Präsenzdienstes gemäß Dienstanweisung
- Wahrnehmung des Zentralen Tatortdienstes
- Durchführung der Spurensuche- und Sicherung insbesondere an Einbruchstatorten (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- Durchführung erkennungsdienstlicher Behandlungen, Identitätsfeststellungen und Sofortauswertungen (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- Beschaffung und Bewertung von Beweismaterial zur Sicherung des objektiven Tatbefundes (soweit nicht durch den Erkennungsdienst)
- Aufnahme und ggfs. Bearbeitung von ausgewählten Delikten gemäß Dienstanweisung K-Wache
- Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass

## ***Kriminalkommissariat Kriminalprävention / Opfer- schutz***

### *Aufgaben*

- **Technische Prävention**
- **Verhaltensprävention**, insbesondere
  - Betäubungsmittelkriminalität
  - Cybercrime
  - Gewaltprävention (öffentlicher Raum und sozialer Nahraum)
  - Politisch motivierte Kriminalität
  - Städtebauliche Kriminalprävention
- **Polizeilicher Jugendschutz (Prävention Kinder- und Jugenddelinquenz)**
- **Netzwerkarbeit**
- **Öffentlichkeitsarbeit zur Kriminalitätsvorbeugung**
- **Umsetzung von Präventionskonzepten/Durchführung interner Fortbildungen**, insbesondere
  - Entwicklung und Umsetzung gesamtbehördlicher Präventionskonzepte
  - Umsetzung des kriminalpolizeilichen Vorbeugungsprogramms des Bundes und der Länder
  - Mitwirkung an Fortbildungsmaßnahmen in Belangen der Kriminalprävention und des Opferschutzes
- **Opferschutz/Opferhilfe mit den Beratungsschwerpunkten**
  - Häusliche Gewalt
  - Sexualisierte Gewalt
  - Stalking
  - Straftaten zum Nachteil älterer Menschen
- **Wahrnehmung des Aufgabenschwerpunktes Personen mit Risikopotential**

## ***Einsatztrupp Kriminalität***

### *Aufgaben*

- **Bekämpfung der Straßenkriminalität**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/  
Verbindungsbeamter Zeugenschutz**
- **Wahrnehmung der Sachrate Verbindungsbeamtin/  
Verbindungsbeamter Rocker**
- **Wahrnehmung der Sachrate Fahndung**
  - Personenfahndung
  - Sachfahndung
  - Erkennende Fahndung
  - Vollstreckung von Haft- und Vorführbefehlen
  - Durchführung von Aufenthaltsermittlungen



*Direktion Verkehr*

*Direktionsleitung*

*Führungsstelle*

*Verkehrsdienst*

*Verkehrsunfallprävention / Opferschutz*

*Verkehrskommissariat*

## *Direktionsleitung*

### *Aufgaben*

- **Leitung und Führung der Direktion V**
- **Vertretung der Direktion nach innen und außen**
- **Vertretung der Abteilungsleitung Polizei**
- **Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung Polizei, den Direktionsleitungen und der Leitung Leitungsstab zur Fortentwicklung eines gemeinsamen integrativen Führungsverständnisses**
- **Analyse und Bewertung der Entwicklung im Verkehrsunfallgeschehen bezogen auf die Direktion V im Zusammenwirken mit den übrigen Fachdirektionen und dem Leitungsstab**
- **Verantwortung der ordnungsgemäßen Erledigung der Dienstgeschäfte**
- **Mitverantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Behördenstrategie unter Berücksichtigung der Landesstandards**
- **Verantwortung der Entwicklung und Umsetzung der Fachstrategie der Direktion V**
- **Einsatz als Polizeiführung lokal sowie Einsatzabschnittsführung regional oder landesweit**
- **Durchführung von Führungsbereitschaftsdiensten**

## *Führungsstelle*

### *Aufgaben*

#### ➤ **Wahrnehmung direktionsinterner Koordinationsaufgaben**

- Sichtung, Bewertung und Steuerung des Posteingangs, von Vorgängen, E-Mails und E-Postnachrichten
- Wahrnehmung allgemeiner direktionsinterner Organisations-, Verwaltungs- und Personalangelegenheiten
- Wahrnehmung von Berichtspflichten
- Zentrale Aktenführung
- Einstellung von Veröffentlichungen im Intrapol
- Verwaltung von Führungs- und Einsatzmitteln
- Mitwirkung bei der Kräfte- und Fortbildungsplanung
- Koordinierung der Fortbildung für die Direktion V
- Erstellung des Kräftelagebildes für die Direktion V (Stärke- und Verwendungsübersicht)
- Planung und Entwicklung grundsätzlicher Regelungen für die Direktion V
- Koordinierung der polizeilichen Begleitung von Großraum- und Schwertransporten
- Unterstützung der Direktionsleitung bei der Dienst- und Fachaufsicht, in Budgetangelegenheiten (EPOS NRW) sowie in Strategiebelangen

#### ➤ **Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben**

- Mitwirkung bei der Eingabe- und Beschwerdebearbeitung
- Erstellung/Umsetzung der Fachstrategie der Direktion V sowie der behördenstrategischen Schwerpunktsetzungen in der Sicherheitsbilanz im Sicherheitsprogramm
- Auswertung, Bewertung und Steuerung der Rechtsprechung, Fachliteratur und sonstiger Informationsquellen
- Besetzung des Führungsstabes/der Führungsgruppe
- Mitwirkung an der Öffentlichkeitsarbeit
- Umsetzung von Vorgaben und grundsätzlichen Regelungen für die Aufnahme und Bearbeitung von Verkehrsunfällen

- 
- **Verkehrsregelung, -lenkung**
    - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrsregelung und -lenkung
    - Teilnahme in Anhörungsverfahren, insbesondere
      - Verkehrsregelung/-lenkung, Verkehrsraumgestaltung und Anlage von Straßen, Wegen und Plätzen
      - Veranstaltungen/Sondernutzungen/Sondergenehmigungen
      - als Träger öffentlicher Belange
  - **Örtliche Verkehrsunfalluntersuchung**
    - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrsunfalluntersuchung
    - Erstellung und Auswertung des Unfalllagebildes (EUSKA)
    - Teilnahme an Unfallkommissionen
    - Wahrnehmung von Ortsterminen
    - Generierung von Daten zu Verkehrsstrukturuntersuchungen
    - Aufbereitung von Daten zur Darstellung der Behörde in der Öffentlichkeit
  - **Verkehrsüberwachung**
    - Planung und Entwicklung von Konzeptionen und grundsätzlichen Regelungen zur repressiven Verkehrsunfallbekämpfung
  - **Verkehrsunfallbekämpfung**
    - Vor- und Nachbereitung von Sonderkontrollen und Schwereinsätzen
    - Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Verbänden und Institutionen
    - Gremienarbeit
  - **Verkehrsunfallprävention/Opferschutz**
    - Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrssicherheitsberatung
    - Mitwirkung bei grundsätzlichen Angelegenheiten des Opferschutzes/der Opferhilfe
-

➤ **Einsätze aus besonderem Anlass**

- Entwicklung von Einsatzkonzeptionen
- Vor-, Nachbereitung und Durchführung von Einsätzen/Übungen
- Anforderung, Zuweisung und Koordination von Kräften, Führungs- und Einsatzmitteln
- Planung, Entwicklung und Erstellung von Einsatzkonzeptionen und Einsatzbefehlen für directionsübergreifende Einsatzlagen

➤ **Einsatzlagen**

- Führen von Einsatzakten

## Verkehrsdienst

### *Aufgaben*

- **Bekämpfung der Hauptunfallursachen**
- **Verfolgung sonstiger Verkehrsverstöße**
- **Treffen verkehrsregelnder/ -lenkender Maßnahmen**
- **Mitwirkung bei Verkehrssicherheitsprojekten**
- **Verfolgung von Verkehrsverstößen der Sonderverkehre**
  - gewerblicher Güter-, Personen- und Nahverkehr
  - Gefahrguttransporte
  - technische Kontrollen
- **Begleitung von Großraum- und Schwertransporten**
- **Mitwirkung/Unterstützung bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**

## Verkehrsunfallprävention / Opferschutz

### Aufgaben

- **Durchführung der Verkehrssicherheitsberatung**
  - Verkehrserziehung
  - Verkehrsaufklärung
- **Mitwirkung bei Verkehrssicherheitsprojekten**
- **Mitwirkung/Unterstützung bei der Einsatzbewältigung im täglichen Dienst**
- **Einsatzbewältigung aus besonderem Anlass**
- **Durchführung des Opferschutzes/der Opferhilfe**
- **Netzwerkarbeit**
- **Öffentlichkeitsarbeit zur Verkehrsunfallprävention**
- **Umsetzung von Präventionskonzepten, insbesondere**
  - Entwicklung und Umsetzung gesamtbehördlicher Präventionskonzepte
  - Umsetzung von landesweiten Verkehrsunfall-Präventionskonzepten
  - Entwicklung und Erstellung behördeneigenen Präventionsmaterials
- **Bearbeitung von Grundsatzfragen der Verkehrssicherheitsberatung**

## Verkehrskommissariat

### Aufgaben

- **Verkehrsunfallbearbeitung**
  - Verkehrsunfälle mit Toten, Schwer- und Leichtverletzten, Sachschäden
  - Verkehrsunfälle mit Unfallflucht, vorgetäuschte Unfälle, Unfälle mit Verkehrsstraftaten allgemein
- **Bearbeitung von Verkehrsstraftaten**, insbesondere
  - Gefährliche Eingriffe in den Straßenverkehr/ Gefährdung des Straßenverkehrs
  - Verbotene Kraftfahrzeugrennen
  - Fahren ohne Fahrerlaubnis
  - Fahren unter Alkohol-/Drogeneinfluss
  - Straftaten Pflichtversicherungsgesetz/Kraftfahrzeugsteuergesetz/Gefahrgutbeförderungsgesetz
  - Nötigung im Straßenverkehr (Aggressionsdelikte)
  - Urkundenfälschung Kennzeichenmissbrauch
  - Zentrale Stelle nach §2(12) StVG (Geeignetheit von Fahrzeugführern)
  - Rechtshilfeersuchen im Zusammenhang mit Verkehrsstraftaten
- **Urkundsdelikte im Zusammenhang mit dem Führen von Fahrzeugen**
- **Bearbeitung sonstiger Verkehrsverstöße** gem.
  - Gesetz über die Pflichtversicherung für Kraftfahrzeughalter (Pflichtversicherungsgesetz)
  - Kraftfahrzeugsteuergesetz (KraftStG)
  - Straftaten gem. § 11 Gesetz über die Beförderung gefährlicher Güter (Gefahrgutbeförderungsgesetz – GGBefG)
- **Bearbeitung von Verkehrsordnungswidrigkeiten**
  - Tatbestände nach bundeseinheitlichem Tatbestandskatalog
  - Tatbestände nach Sozialvorschriften und Fahrpersonalgesetz
  - Bearbeiten von Rechtshilfeersuchen (insbesondere Fahrerermittlungen) im Zusammenhang mit Verkehrsordnungswidrigkeiten